



**ALUMNA:**

**ZAYRA CRISTELL GONZALEZ OCAÑA**

**CARRERA:**

**LIC: TRABAJO SOCIAL Y GESTIÓN COMUNITARIA**

**MATERIA:**

**ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES**

**ACTIVIDAD:**

**INVESTIGACIÓN**

**4TO CUATRIMESTRE**

**CATEDRÁTICO:**

**HERMILO RIOS**

## **INTRODUCCIÓN**

Tener un organigrama con todos los trabajadores de una empresa resulta muy útil para visualizar de manera clara y rápida la estructura interna, los roles y los diferentes equipos y departamentos. Ilustrar este aspecto del negocio ayudará a los empleados a mejorar la comunicación interna, saber con quién tienen que llevarla a cabo en cada momento y en definitiva, tener más información acerca de la empresa, sus compañeros de trabajo y su relación con estos, sus superiores, sus subordinados. Y no servirá solo a estos; también podrá ser algo a lo que se refieran los clientes, colaboradores y proveedores, para saber quiénes son los responsables de cada área y ahorrar tiempo contactando a las personas inadecuadas.



# Tipos de organigrama

El organigrama es un esquema organizacional que representa gráficamente la estructura interna de una empresa

## Organigrama vertical

Muestra las jerarquías según una pirámide, de arriba abajo

Es un tipo de organigrama empresarial que se estructura, como su nombre dice, de manera vertical. Se trata del organigrama más utilizado por las empresas debido a que representa una relación empresarial de base jerárquica.

Es fundamental para desempeñar el trabajo de una manera satisfactoria

Este tipo de organigrama tiene múltiples beneficios para las empresas.

## Organigrama horizontal

Los niveles jerárquicos se ordenan en forma de columnas, en tanto que las relaciones entre las unidades se ordenan por líneas dispuestas horizontalmente

En los organigramas de tipos verticales observamos una estructura piramidal donde los directivos o personal al mando se sitúan en la parte superior.

La empresa motiva al trabajador a ser proactivos. La colaboración entre los empleados del mismo departamento e incluso de otras áreas fluye de manera orgánica.

## Organigrama circular

Los niveles jerárquicos se muestran mediante círculos concéntricos en una distribución de adentro hacia afuera.

Es recomendado por la práctica de las relaciones humanas, para disipar la imagen de subordinación que traducen los organigramas verticales.

Señalan muy bien los niveles jerárquicos.

No permite colocar con facilidad niveles donde hay un solo funcionario.

## Requisitos de la carta de organización

las cartas de organización son un documento que entra en un cuadro sintético, indicando los aspectos más importantes que posee la estructura de la organización, incluyendo sus principales funciones y relaciones en los canales de supervisión y la autoridad relativa que tiene cada miembro y como deben desempeñar esas funciones.

Sobre su concepto, existen diferentes opiniones, pero todas muy coincidentes.

Puede apreciarse a simple vista la estructura general y las relaciones de trabajo en la compañía, mejor de lo que podría hacerse por medio de una larga descripción.

Ellos muestran solamente las relaciones formales de autoridad dejando por fuera muchas relaciones informales significativas y las relaciones de información.

La organización horizontal está diseñada para brindar una forma estructural y un enfoque organizacional integrado que les permite entregar dicho valor a los clientes, potenciando así sus ventajas competitivas.

Su principal propósito está enfocado fundamentalmente a la fiabilidad y al servicio al cliente.

Genera descontento entre los que reúnen los requisitos, pero no son seleccionados como titulares de los procesos.

Como todos los tipos de organigramas, el circular también ofrece ventajas y desventajas. Entre los beneficios o aspectos positivos que presenta la estructura concreta.

Señalan muy bien la importancia de los niveles jerárquicos. Eliminan, o disminuyen al menos, la idea del status más alto o más bajo. Permiten colocar mayor número de puesto en el mismo nivel.

Algunas veces pueden resultar confusos y difíciles de leer. No permiten colocar con facilidad niveles donde hay un solo funcionario. Fuerzan demasiados niveles.

## **CONCLUSIÓN**

Los organigramas se conocen como la representación gráfica de la estructura de una organización, es donde se da a conocer de manera formal la relación que existe entre los departamentos o puestos que integran la empresa. Se consideran instrumentos auxiliares del administrador, a través de los cuales se fija la posición, la acción y la responsabilidad de cada servicio. Es por esto que los organigramas dentro de las empresas tienen gran importancia, es decisión de la empresa para elegir la que más se adapte a sus necesidades.

Requisitos de un organigrama deben ser ante todo muy claros, contiene un número excesivo de cuadros comprenden ordinariamente los trabajos de empleos.