

**Nombre de alumnos: Deleyma clarisa López Mérida**

**Nombre del profesor: Adriana Maricela Morales Sol**

**Nombre del trabajo: Técnicas y soportes documentales**

**Materia: Metodología del trabajo social**

**Grado: 4 CUATRIMESTRE** POR EDUCAR

**Grupo: “A”**

TECNICAS Y SOPORTES DOCUMENTALES

CONCEPTO  
UTILIDADES  
CUALIDADES

- Soporte de información donde se ilustra el hecho.
- Es una herramienta de gran utilidad en diferentes ámbitos y procesos.
- Son cuatro claves que hay que tener en cuenta.

- Formalizado, información significativa, capacidad técnica, autoridad Y efectos.
- En la organización, en la intervención directa, en la investigación.
- Objetiva, valida, fiable, precisa.

EL INFORME SOCIAL Y UNA FICHA

- Introducción: tiene que estar ordenada y registrada para poder ser analizada.
- Definición: es un dictamen técnico que sirve de instrumento documental con carácter exclusivo en trabajo social.
- Encuadre jurídico del informe social: es un documento específico donde describen los acontecimientos pasados.
- Estructura de informa social: deben recoger con claridad su identificación, destinatario, motivo y a quien va referido.

- La participación del cliente debe estar activa y conocer la información registrada sobre su situación
- Su contenido se deriva del estudio a través del estudio, de la observación Y la entrevista.
- La historia social, la ficha social, el informe social, y el proyecto de intervención social
- El encabezado, datos de identificación, características de la familia, vivienda, situación económica, situación educativa, salud, entorno social.

DISEÑO DE LA PRESENTACIÓN:

- Ficha social: es un soporte de documental de trabajo donde se registra la información de la historia social.
- Historia social: donde se registran los datos personales.
- Hoja de seguimiento: donde se recoge todo lo que acontece en relaciona a un caso.
- Hoja de registro de entrevistas: donde se registran las entrevistas que se mantienen en torno a un caso.

- Identificación, referencia, vínculos a otros documentos, composición unidad familiar, datos de la situación, datos sobre el tratamiento, evolución y observaciones.
- Datos de identificación, composición familiar, trayectoria educativa, trayectoria educativa, trayectoria sanitaria, evolución económica, tipo de vivienda, características del barrio, relaciones familiares y sociales.
- Contactos, gestiones, encuentros, entrevistas y cambios.
- Identificación de casos, identificación de la entrevista, objetivos, contenidos, desarrollo de la entrevista, temas abordados, asuntos de interés, cierre de la entrevista y aspectos a considerar en la siguiente entrevista.