

## **CUADRO SINOPTICO**

GENERALIDADES DE DIRECCION, PRINCIPIOS BASICOS DE DIRECCION, ETAPAS DE DIRECCIÓN Y ELEMENTOS DE DIRECCIÓN.

**MAESTRO (A):** ING. ANGELA ZAVALETA

**ALUMNA:** GARCIA ROBLEDO BERENICE

**CUATRIMESTRE: SEPTIMO CUATRIMESTRE**

GRUPO: A

**MODALIDAD:**

LICENCIATURA EN ENFERMERIA Y NUTRICIÓN,  
SEMIESCOLARIZADO

**CAMPUS FRONTERA COMALAPA, CHIAPAS.**

A 14 DE NOVIEMBRE DEL 2020

Es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, implica que un responsable con nivel de autoridad genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad. **“Dirección** es llevar a cabo actividades mediante las cuales el administrador establece el carácter y tono de su organización. Con el **fin** de lograr la competitividad de la empresa.

# DIRECCIÓN

Según

Koontz y O'Donnell :

“la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados”.

Fayol:

Indirectamente al señalar: “Una vez constituido el grupo social, se trata de hacerlo funcionar: tal es la misión de la dirección, la que consiste para cada jefe en obtener los máximos resultados posibles de los elementos que componen su unidad, en interés de la empresa”.

Douglas Mc Gregor es la teoría “X” y la teoría “Y”

“X”, con poca confianza en el trabajador, y humanistas.

Ejemplo 1. El trabajador es perezoso por naturaleza.

“Y”, que ve a los trabajadores, empleados y colaboradores como personas con grandes cualidades y cree que una labor enriquecida motiva al trabajador y éste produce más.

Ejemplo: 1. El ser humano tiene iniciativa y es responsable.

Rensis Likert:

Lidermómetro, “conjunto de escalas para evaluar el desempeño de un líder y la satisfacción de los miembros o colaboradores”.

Por lo tanto, hay que considerar el perfil de los subordinados, y tomar como prioridad las habilidades, las destrezas, las competencias, las necesidades, las inquietudes, los valores, etc.

- 1.- Autoritario explotador
- 2.- autoritario benevolente
- 3.- consultivo
- 4.- gerencial grupal o democrático

Modelo de Madurez-Inmadurez

implementación de un programa de capacitación, con el cual se permita a las personas obtener conocimientos, habilidades y valores para ayudarlos a trabajar en equipo y, con ello, colaborar en grupos maduros con la capacidad de auto dirigirse al aprender a desenvolverse de modo óptimo.

Argyris

Diseñó una estrategia de concientización sobre los hechos o situaciones, el cual se basaba en argumentar, preguntar y reflexionar.

Destaca la universalidad de la administración, así como la relevancia de la administración en las universidades.

Fayol Y Follet: “padre de la administración moderna”.

Antecedentes De Los Enfoques De Dirección **“Situacional”** Y De **“Contingencia”**

La función principal de la dirección general es elaborar un programa de acción de largo, mediano y corto plazo, verificar que se cumpla, así como coordinar permanentemente las actividades de las otras áreas: ventas-mercadotecnia, producción, finanzas y personal o recursos humanos, conforme el plan rector, y las estrategias que impulsen el desarrollo de la empresa.

Fayol

Define administrar como prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar. **PRINCIPIOS BASICOS:**

1. División de trabajo.
2. Autoridad y responsabilidad.
3. Disciplina.
4. Unidad de mando
5. Unidad de dirección.
6. Subordinación del interés individual al general.
7. Retribución a las capacidades del personal.
8. Centralización frente a descentralización.
9. Jerarquía.
10. Orden.
11. Equidad.
12. Estabilidad del personal.
13. Iniciativa.
14. Espíritu de grupo o unión del personal

# ETAPAS DE DIRECCIÓN

Parker

Señala tres formas de resolver los problemas en la organización:

1. Predominio.
2. Compromiso.
3. Conflicto constructivo.

**Definir el problema:** Resolver y no confundirlo con los colaterales.

**Toma de decisiones:**

Es la elección de un curso de acción entre varias alternativas

**Analizar el problema:** determinado el problema es necesario desglosar sus componentes, así como los componentes del sistema en que se desarrolla a fin de poder determinar posibles alternativas de solución.

**Evaluar alternativas:**

Consiste en determinar el mayor número, posible de alternativas de solución, estudiar sus ventajas y desventajas, así como su factibilidad de implementación, y los recursos necesarios para llevarlos a cabo.

Las bases para elegir alternativas pueden ser: Experiencia, Experimentación, Investigación.

**Aplicar decisión**

Es poner en práctica la decisión elegida, por lo que se debe contar con un plan para el desarrollo de la misma. El plan comprenderá: los recursos, los procedimientos y los programas necesarios para la implantación de la decisión.

**Integración**

Comprende recursos materiales, así como humanos, estos últimos, son los más importantes para su ejecución. Sus reglas son: Debe estar el hombre adecuado en el puesto adecuado, toda persona debe tener la provisión de los elementos adecuados para realizar sus funciones, el proceso de inducción debe ser adecuado.

**Motivación:**

Motivar significa "mover, conducir, impulsar a la acción". Es la labor más importante de la dirección, a la vez que la más compleja. Tomando en cuenta tomen en cuenta los factores ambientales, entre los cuales debe incluirse el clima organizacional.

**Comunicación**

La comunicación es el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social.

**Supervisión**

Consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente.

Supervisión efectiva dependerán: la productividad del personal para lograr los objetivos, la observancia de la comunicación, la relación entre jefe subordinado, la corrección de errores y la observancia de la motivación y del mercado formal de disciplina.

**Autoridad**

Es la facultad de que está investida una persona dentro de una organización, para dar órdenes y exigir que sean cumplidas por sus subordinados, para la realización de aquellas acciones que quien las dicta considera apropiadas para el logro de los objetivos del grupo.

**La planificación**

Este es el paso más importante. Es menester saber la dirección de la compañía, determinar cuántos recursos son necesarios y cómo obtenerlos, y qué posibilidades realistas tiene el negocio de resultar un éxito rentable.

**E  
L  
E  
M  
E  
N  
T  
O  
S  
D  
E  
D  
I  
R  
E  
C  
C  
I  
Ó  
N**

**La organización**

Encaminada a combinar los componentes de un negocio de una manera armoniosa. Es necesaria para que todos estos elementos trabajen en conjunto (Tanto la gente, maquinaria, sistemas de información y relaciones externas etc.)

**El manejo de recursos humanos**

Recursos humanos son el elemento más importante de cualquier negocio. Un director empresarial debe decidir cuánta gente emplear, qué tipo de empleados buscar y cuánto pagarles. Después de que se hayan encontrado y seleccionado los empleados indicados, es necesario entrenar, calificar y desarrollar los recursos humanos de forma continua durante su estancia en la compañía.

**Liderazgo**

Es necesario guiar las actividades de los trabajadores y asegurarse de que estén encaminados hacia el beneficio de la empresa.

Para ello es necesario tener un estilo de liderazgo adecuado, tratando bien a los empleados y sabiendo cambiar el estilo dependiendo de las circunstancias. Se puede efectuar la dirección por medio de la comunicación, la valorización del rendimiento de los empleados y, en ocasiones, la corrección de conductas inadecuadas.

**Control**

No importa que tan eficaz sea la dirección diaria, siempre pueden presentarse situaciones que deban resolverse.

**Estrategias**

Se decide desde la dirección y es clave para el éxito de la empresa. Una buena estrategia llevará a mejores resultados a largo plazo y aumentará las probabilidades de supervivencia de la empresa.