

**NOMBRE DEL ALUMNO:
YOSMAI JUÁREZ SANTIZO**

**NOMBRE DEL PROFESOR:
ÁNGELA ZAVALTA
LICENCIATURA:
ENFERMERÍA**

**MATERIA:
DIRECCIÓN Y LIDERAZGO**

**CUATRIMESTRE Y MODALIDAD:
SÉPTIMO CUATRIMESTRE, ENFERMERÍA**

**NOMBRE Y TEMA DEL TRABAJO:
CUADRO SINÓPTICO: PRINCIPIOS DE
DIRECCIÓN**

PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN.

PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN.

Principios de la dirección que debemos considerar.

- EL PRINCIPIO DE LA COORDINACIÓN DE INTERESES:** La Dirección será eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa.
- IMPERSOALIDAD DE MANDO:** surgen como una necesidad de la organización para obtener ciertos resultados.
- SUPERVISIÓN DIRECTA:** apoyo y comunicación que debe proporcionar el dirigente a sus subordinados durante la ejecución de los planes.
- VÍA JERÁRQUICA:** Postula la importancia de respetar los canales de comunicación establecidos por la organización formal.
- RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO:** Indica la necesidad de resolver los problemas que surjan durante la gestión administrativa al momento en que aparezcan.
- APROVECHAMIENTO DEL CONFLICTO:** es un problema, que se antepone al logro de las metas de la organización.
- MOTIVACIÓN:** procurarse aprovechar el conflicto para forzar el encuentro de soluciones.
- LIDERAZGO:** La eficacia y eficiencia de la dirección de personal.

PRINCIPIOS PROPUESTOS POR Koontz Y O'Donnell.

- A) PRINCIPIO DE DIRIGIR EL OBJETIVO:** Cuando más sean capaces los administradores de armonizar las metas personales de los individuos con las metas de la empresa.
- B) PRINCIPIO DE ARMONÍA DEL OBJETIVO:** Los objetivos de la empresa solo podrán alcanzarse si los subordinados se interesan en ellos.
- C) PRINCIPIO DE UNIDAD DE MANDO:** La finalidad de este principio es evitar posibles conflictos resultantes de la delegación simultánea de las funciones de varios superiores en un solo subordinado.

PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN DE HENRY FAYOL

- 1.- **División del trabajo:** La empresa debe elegir para cada puesto de trabajo a los mejores en su especialidad.
- 2.- **Autoridad y responsabilidad:** La autoridad debe ser igual a la responsabilidad.
- 3.- **Disciplina:** Disciplina significa el respeto a las normas y reglamentos de la organización. La disciplina puede ser auto-disciplina, o puede ser forzada.
- 4.- **Unidad de Mando:** Un subordinado debe recibir órdenes de un solo superior. En otras palabras, un subordinado debe informar a un solo superior.
- 5.- **Unidad de Dirección:** deben ser dirigidas por un gerente, y debe utilizar un plan y procedimientos establecidos.
- 6.- **Subordinación de interés individual al interés general:** El interés individual se le debe dar menor importancia, mientras que el interés general debe tener mayor importancia.
- 7.- **Remuneración:** La remuneración es el precio por los servicios recibidos.
- 8.- **Centralización:** En la centralización, la autoridad se concentra sólo en pocas manos.
- 9.- **Cadena escalar:** La jerarquía es necesaria para una buena comunicación y no debe romperse.
- 10.- **Orden:** Orden social se refiere a la selección del «hombre adecuado en el lugar adecuado». Debe haber una disposición ordenada de los recursos, tales como hombres y mujeres, dinero, materiales, etc.
- 11.- **Equidad:** La equidad es una combinación de bondad y justicia.
- 12.- **Estabilidad del personal:** Cuando él llega a ser eficaz, debe ser permanente. En otras palabras, los empleados deben tener la seguridad laboral.
- 13.- **Iniciativa:** Es decir, se debe alentar a los empleados a hacer sus propios planes y la ejecución de estos planes en los procesos de la empresa.
- 14.- **Espíritu de cuerpo:** Por lo tanto, la dirección debería crear la unidad, la cooperación y el espíritu de equipo entre los empleados.