



**UNIVERSIDAD DEL SURESTE**

**MEDICINA HUMANA**

**MATERIA: SEMINARIO DE TESIS**

**ACTIVIDAD: FORMATO PARA ELABORACION DE TESIS**

**DOCENTE: LIC. MARIO SCARFATTI DIEGO**

**ALUMNO: MARCO ANTONIO DOMÍNGUEZ MORALES**

**8 SEMESTRE**

# FORMATO PARA ELABORACIÓN DE TESIS

## CUESTIONES DE FORMATO

### Forma

- Márgenes: 3.0 superior e izquierdo; 2.5 inferior y derecho.
- Interlineado: 1.5
- Fuente: arial 12
- Un enter entre un párrafo y otro (punto 0), interlineado sencillo.
- No cambiar de página al interior de cada capítulo.
- Al iniciar un nuevo capítulo poner hoja de separación.
- Numeración de páginas: inferior derecha.
- La numeración se inicia en la primera página de la introducción, se cuenta como 1, pero no lleva número.
- En la sección inicio y apartado de párrafo dentro del Word, revisa que el espacio tanto anterior como posterior este indicado en 0.

### CITAS TEXTUALES:

Cortas: Integradas al texto, con comillas

Largas: Párrafo aparte, arial 10, mayor sangría, sin comillas

### PARÁFRASIS

Integradas al texto, dando datos de autores

## **ENCABEZADO**

1. Los encabezados de primer orden, que son los que corresponden a los capítulos van en una hoja por separado, indicando el número de capítulo y el título del mismo. Se escriben con mayúsculas.
2. Los títulos como DEDICATORIAS, AGRADECIMIENTOS, RESUMEN, ÍNDICE, ÍNDICE DE TABLAS, ÍNDICE DE FIGURAS, INTRODUCCIÓN, CONCLUSIONES, REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS, BIBLIOGRAFÍA y APÉNDICE, aunque también son de primer orden, no requieren una página por separado; bastará con colocarlos al inicio de la página, con mayúsculas y negritas.
3. Los encabezados de segundo orden se escriben con mayúsculas y se colocan al margen izquierdo. Terminan con punto.
4. Los encabezados de tercer orden van con mayúsculas y minúsculas y se colocan al margen izquierdo. Terminan con punto.
5. Se recomienda numerar todos los encabezados con números arábigos.

## **PAGINACIÓN**

1. La numeración de la tesis se inicia en la primera página de la introducción y es continua hasta la última página de los anexos.
2. La numeración debe realizarse con números arábigos, en letra arial de 12 puntos.
3. La numeración se coloca en la parte inferior derecha de la página, excepto en la primera página de la introducción y en las hojas que contengan el título del capítulo.
4. Las hojas iniciales de la tesis: Carátula, Autorización de impresión, Directorio, Dedicatorias, Agradecimientos, Resumen, Epígrafe, Índice e Índice de tablas y figuras no llevan numeración en las páginas, pero si se desea pueden numerarse con números romanos minúsculos.

Por ejemplo: i, ii, iii, iv, v, etcétera.

## **LISTA DE REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS**

Se elabora un listado general, en orden alfabético.

## **CUADROS, TABLAS Y FIGURAS**

Es necesario tener presentes las siguientes recomendaciones:

- Cuidar la aritmética del cuadro.
- Si se incluyen porcentajes, presentarlos hasta un decimal.
- Indicar siempre la suma de las columnas.
- Titular y numerar consecutivamente los cuadros.
- Anotar la fuente de la cual se extrajeron los datos.
- No sorprender al lector con el cuadro: indicar éste previamente y referir su vista.

Las gráficas y figuras son cualquier tipo de ayuda visual, con excepción de las tablas o cuadros; por lo tanto pueden ser: diagramas, fotografías, organigramas, mapas, dibujos, entre otros.

- Debe ir centrada, precedida de un texto introductorio.
- El título de la figura debe ir debajo de la misma, centrado y a continuación se coloca la palabra Figura y el número que le corresponda.

## **BIBLIOGRAFIA**

Hernandez, C., Castelán, A. (2014). Manual para elaboración de tesis profesional para licenciatura: Líneas de generación y aplicación del conocimiento Y tipología de trabajos recepcionales. (1ª ed). Mexico: editorial universidad de xalapa