



**UNIVERSIDAD DEL SURESTE**

**MEDICINA HUMANA**

**SEMINARIO DE TESIS**

**ACTIVIDAD: CONCEPTUALIZACIONES RESPECTO AL PROCESO DE  
TITULACIÓN DE LA LICENCIATURA EN MEDICINA HUMANA**

**LIC. MARIO SCARFATTI DIEGO**

**ALUMNO: MARCO ANTONIO DOMÍNGUEZ MORALES**

**8 SEMESTRE**

# **CONCEPTUALIZACIONES RESPECTO AL PROCESO DE TITULACIÓN DE LA LICENCIATURA EN MEDICINA HUMANA**

## **REQUISITOS DE TITULACIÓN**

Para poder optar por la titulación, se requiere haber cubierto en su totalidad los siguientes requisitos:

- Haber acreditado todas las materias del plan de estudios correspondiente.
- Tener liberado el servicio social.
- Tramitar, ante la Dirección de Administración Escolar el certificado de estudios de licenciatura.
- Acreditar los cursos correspondientes al idioma.
- No tener adeudos, ni de tipo económico en la Dirección de Finanzas, ni de documentación en la dirección escolar.

## **TITULACIÓN**

En México se requiere que una vez culminado el plan de estudios de una licenciatura, se desarrolle el proceso de titulación. se presentan diversas opciones de titulación, que a continuación se mencionan: Tesis; por acreditación del Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL) que aplica el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A. C. (CENEVAL); y, por estudios de posgrado.

## **TESIS**

Por tesis a través del Programa de Egresados Titulados (PET). En cada una de sus etapas, el PET y las Jefaturas de Escuelas brindan a los estudiantes las herramientas

metodológicas para presentar la tesis y se apoya preparándolos para una digna defensa en un examen profesional, enmarcado por el protocolo estipulado para este importante acto académico.

Como parte de las materias de Seminario de Investigación (o Inducción al PET, correspondiente a sexto semestre), Seminario de Tesis I (que se cursa en séptimo semestre) y Seminario de tesis II (que se cursa en octavo semestre), y con apoyo de los docentes que imanten dichas materias, se elaboran los avances de la tesis, desde su planeación, avances del 50, 75 y 100 %.

Al finalizar la tesis y contando con la autorización del director de tesis, se presenta en una junta revisora ante cuatro sinodales, recibiendo recomendaciones de contenido teórico, conceptual, histórico y contextual, forma y metodología; se redacta un acta con las correcciones que tiene que realizar y una vez resueltas se manda a imprimir y empastar, para posteriormente programar el examen profesional.

En el caso de alumnos con excelencia académica y que elaboren tesis con aportaciones originales, innovadoras, relevantes y con alto nivel de discurso teórico, pueden obtener las distinciones académicas de Mérito Universitario y Mención Honorífica.

## **CUESTIONES DE FORMATO**

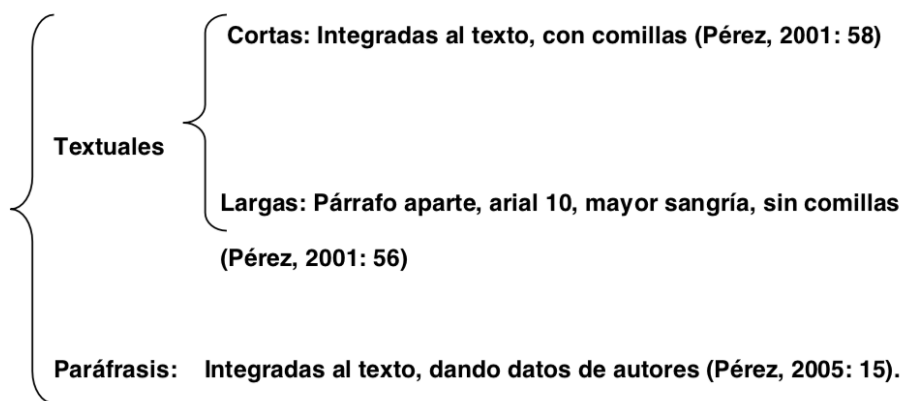
### **Forma:**

- Márgenes: 3.0 superior e izquierdo; 2.5 inferior y derecho.
- Interlineado: 1.5
- Fuente: arial 12
- Un enter entre un párrafo y otro (punto 0), interlineado sencillo.
- No cambiar de página al interior de cada capítulo.
- Al iniciar un nuevo capítulo poner hoja de separación.
- Numeración de páginas: inferior derecha.

- La numeración se inicia en la primera página de la introducción, se cuenta como 1, pero no lleva número.
- En la sección inicio y apartado de párrafo dentro del Word, revisa que el espacio tanto anterior como posterior este indicado en 0.

**Citas:**

#### **Manual de APA**



## **ENCABEZADOS**

1. Los encabezados de primer orden, que son los que corresponden a los capítulos van en una hoja por separado, indicando el número de capítulo y el título del mismo. Se escriben con mayúsculas.

2. Los títulos como DEDICATORIAS, AGRADECIMIENTOS, RESUMEN, ÍNDICE (TABLA DE CONTENIDO), ÍNDICE DE TABLAS (ÍNDICE DE CUADROS), ÍNDICE DE FIGURAS (ÍNDICE DE GRÁFICAS), INTRODUCCIÓN, CONCLUSIONES, REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS, BIBLIOGRAFÍA y APÉNDICE (ANEXOS), aunque

también son de primer orden, no requieren una página por separado; bastará con colocarlos al inicio de la página, con mayúsculas y negritas.

3. Los encabezados de segundo orden se escriben con mayúsculas y se colocan al margen izquierdo. Terminan con punto.

4. Los encabezados de tercer orden van con mayúsculas y minúsculas y se colocan al margen izquierdo. Terminan con punto.

5. Se recomienda numerar todos los encabezados con números arábigos.

## **PAGINACIÓN**

1. La numeración de la tesis se inicia en la primera página de la introducción y es continua hasta la última página de los anexos.

2. La numeración debe realizarse con números arábigos, en letra arial de 12 puntos.

3. La numeración se coloca en la parte inferior derecha de la página, excepto en la primera página de la introducción y en las hojas que contengan el título del capítulo.

4. Las hojas iniciales de la tesis: Carátula, Autorización de impresión, Directorio, Dedicatorias, Agradecimientos, Resumen, Epígrafe, Índice e Índice de tablas y figuras no llevan numeración en las páginas, pero si se desea pueden numerarse con números romanos minúsculos.

Por ejemplo: i, ii, iii, iv, v, etcétera.

## **LISTA DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Es importante identificar las fuentes bibliográficas que se usaron a lo largo del desarrollo de la tesis, en un listado que puede denominarse: Fuentes de Consulta, Referencias Bibliográficas o Bibliografía, aunque algunos autores mencionan que las referencias bibliográficas son las que se usaron y citaron en el texto y la bibliografía se refiere a los textos que se leyeron, pero no se citaron. Se elabora un listado general, en orden alfabético.

## **CUADROS, TABLAS Y FIGURAS**

Los cuadros y las tablas constituyen un conjunto de números o valores correlacionados entre sí, organizados a partir de columnas y filas para facilitar su comprensión. Resumen la información obtenida en la investigación, y en su elaboración es necesario tener presentes las siguientes recomendaciones:

- Cuidar la aritmética del cuadro.
- Si se incluyen porcentajes, presentarlos hasta un decimal.
- Indicar siempre la suma de las columnas.
- Titular y numerar consecutivamente los cuadros.
- Anotar la fuente de la cual se extrajeron los datos.
- No sorprender al lector con el cuadro: indicar éste previamente y referir su vista.

Las gráficas y figuras son cualquier tipo de ayuda visual, con excepción de las tablas o cuadros; por lo tanto pueden ser: diagramas, fotografías, organigramas, mapas, dibujos, entre otros.

- Debe ir centrada, precedida de un texto introductorio.
- El título de la figura debe ir debajo de la misma, centrado y a continuación se coloca la palabra Figura y el número que le corresponda.

## **BIBLIOGRAFÍA**

Hernandez, C., Castelán, A. (2014). Manual para elaboración de tesis profesional para licenciatura: Líneas de generación y aplicación del conocimiento Y tipología de trabajos recepcionales. (1ª ed). Mexico: editorial universidad de xalapa