



Universidad del Sureste

Escuela de Medicina

Título del trabajo:

“EVALUACION 3 UNIDAD”

Nombre del alumno: Flores Velázquez Alondra Nancy Marili
Meza Ozuna Eduardo

Nombre de la asignatura: Taller de emprendedor

Semestre y grupo: 7ºA

Nombre del profesor: Lic. Rodríguez Alfonso Myreille Erendira

Comitán de Domínguez, Chiapas. 29 de Noviembre del 2020



MANOSSOLIDARIAS
comitan

INVESTIGACION DE MERCADO

CUESTIONARIO

1. ¿Conoces o has escuchado de Manos Solidarias Comitán?
 - a) Si
 - b) No

2. ¿Qué grupo de personas piensas que son más vulnerables en Comitán?
 - a) Abuelitos
 - b) Niños
 - c) Mujeres
 - d) Hombre

3. ¿Qué lugares de Comitán piensas que son los más vulnerables?
 - a) Tinajas
 - b) Chicima
 - c) Mirador
 - d) Belisario
 - e) Bosques
 - f) Cedro
 - g) Valle
 - h) Yalchivol
 - i) Candelaria
 - j) Calvario

4. ¿Qué crees conveniente donar para el grupo seleccionado de personas?
 - a) Alimentos enlatados o empaquetados
 - b) Comida
 - c) Productos de higiene
 - d) Medicamentos
 - e) Efectivo
 - f) Ropa, calzado

5. ¿Te gustaría ayudar?
 - a) Si
 - b) No

6. ¿Estarías dispuesto a ser voluntario para Manos Solidarias en alguna ocasión?

a) Si

b) No

7. ¿Donarías algo a Manos Solidarias?

a) Si

b) No

8. Si tu respuesta anterior fue SI, ¿qué cosa donarías?

9. ¿Pagarías un precio de 10 o 20 pesos por recibir alguna donación o servicio de la fundación?

a) Si

b) No

10. Sugerencias:

OBJETIVOS

CORTO PLAZO	MEDIANO PLAZO	LARGO PLAZO
1. Que más personas conozcan a Manos Solidarias	4. Brindar los servicios médicos necesarios para una adecuada atención a la salud.	7. Legalizar la fundación
2. Tener muchos patrocinadores	5. Traer campañas gratuitas a los barrios más pobres de Comitán.	8. Apoyar a todas las familias vulnerables de la ciudad de Comitán
3. Que mas personas se unan para ayudar a la fundacion.	6. Generar ingresos por cuenta propia vendiendo productos "Compra con causa"	9. Ampliar la fundación

PROCESO DE PRODUCCION Y ORGANIZACIÓN

PRODUCCION

Material del producto o para el producto

- ✚ Manos solidarias es una organización, por tal motivo no requiere de materiales para la creación de un producto, más bien, presta un servicio.

Cantidad del producto

- ✚ No manejamos una cantidad exacta, pero por cada entrega nosotros tenemos un número promedio de personas a las cuales les brindaremos el servicio.
- ✚ La cantidad del producto depende del producto a brindar, Ejemplo: “Si es despensa depende del área y del tipo de población que nosotros nos enfocaremos”.
- ✚ Ejemplo 2: si brindaremos gorros, guantes, bufandas y la población selecta es el asilo de ancianos sagrado corazón de Jesús, nos enfocaremos en cuantos abuelitos y abuelitas cuenta en esa institución.

Empaque (tamaño, etiquetado, forma y material)

- ✚ MSC no requiere de una etiqueta para la venta pero si es necesario el uso de ellas para que las personas que se les brinde este servicio no hagan mal uso de las donaciones y lo tomen con otro fin (venta), por eso es de suma importancia que los productos que esta fundación maneja estén rotulados con dicho logo.



PROTOCOLO DE ATENCION AL CLIENTE

Dicho apartado se dividirá secciones dependiendo del servicio a implementar para un mejor entendimiento junto con los pasos que nosotros realizar para brindar una excelente calidad de atención.

¿Cómo comunicarte con nosotros?

1. Puedes enviar un mensaje de texto, mediante WhatsApp o llamar por teléfono al número 963-178-31-21 o de segunda instancia al 963-269-79-20 y te contestamos enseguida
2. Si utilizas la app de Facebook puedes enviar un mensaje y te damos la opción de que tipo de atención requieres (Donar, para informar de quien necesita donaciones o si tu necesitas donaciones) y en un lapso no más tardar de 3horas te respondemos con un horario de atención de 9am-10pm
3. Mediante Instagram nos puedes contactar por DM y entre un lapso no más tardar de 3horas te respondemos brindándote la mejor calidad de atención posible.

Características: buen trato, léxico, amabilidad, comprensión, atención, sintonía, responder todas sus dudas o comentarios, tiempo.

ENTREGAS

Después de que se contacten con nosotros se realizan los siguientes pasos:

1. Realizar una solicitud con los datos de la persona que requiere del servicio
2. Comentar con el equipo de trabajo sobre dicha situación
3. Aceptar o posponer la solicitud
4. Agendar una fecha y horario
5. Buscar patrocinadores
6. Recolectar las donaciones de los patrocinadores
7. Entregar las donaciones requeridas

DONACIONES

Después de contactar los patrocinadores se realizan los siguientes pasos:

1. Solicitud sobre el uso de las donaciones
2. Firmar el documento en caso de aceptar
3. Agendar fecha y hora para ir por las donaciones
4. Agradecimiento por el apoyo brindado
5. Comprobante del uso correcto de las donaciones

UBICACIÓN DE LAS INSTALACIONES

- ✚ Dirección: 2ave oriente sur #168 barrio puente hidalgo.
- ✚ Características: casa de color café con laja, puerta y ventanas de cristales, 2 arbolitos afuera, justo enfrente de un templo pentecostés antes de llegar a la esquina de la tortillería de nombre san Antonio y de la subida del libro de la independencia.
- ✚ Distribución interna: local de 30x60 de forma rectangular de materiales duraderos, cuenta con buena calidad de internet, 2 equipos de cómputo, 2 mesas, 5 sillas, 1 juego de sala, 1 libreta, 1 agenda, lapiceros, lápices, marcatextos, hojas blancas, 1 impresora, bote de basura, 1 pequeña bodega para guardar los recursos donados.

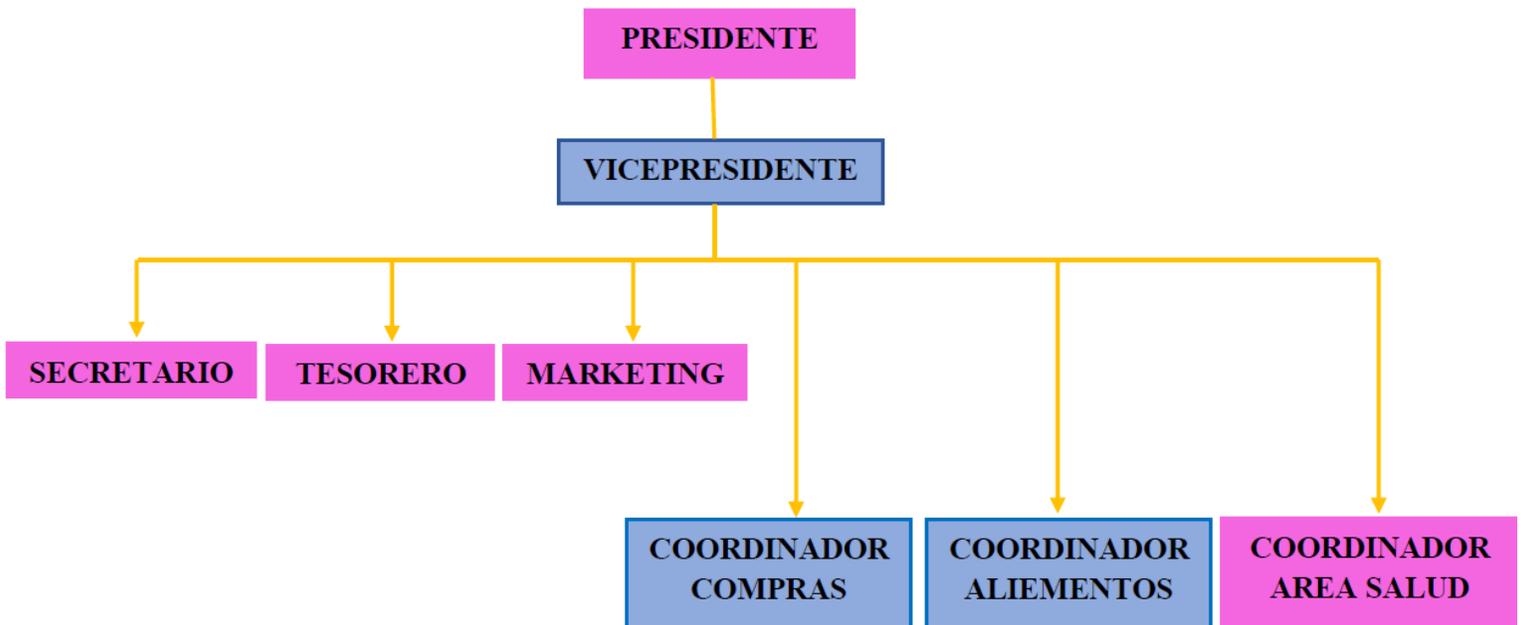
ORGANIZACION

Definir funciones y quien llevara a cargo

- ✚ Presidente: se encarga de coordinar el equipo de trabajo, de llevar una buena comunicación para todos, de organizar, de llevar de la mejor manera posible la fundación, de seleccionar al grupo de personas y a quienes se les entregara el servicio → **Flores Nancy**
- ✚ Vicepresidente: Se encarga de proporcionar ideas, llevar un orden administrativo, de motivar al equipo de trabajo, de coordinar y de descartar temporalmente las ideas o propuestas para la fundación → **Meza Eduardo**
- ✚ Secretario: Se encarga de agendar fechas para las juntas de la fundación y ver los avances de cada integrante del equipo, de llevar un control y de hacer documentos de todas las ideas propuestas en las juntas para tener un orden y así poder tener un control, también es el encargo de anotar y de llevar un control de todas las donaciones junto con las personas beneficiarias para así poder tener un control y evidencia → **García Nayeli**
- ✚ Tesorero: Es el encargado de administrar todos los ingresos de la fundación (ingresos y egresos) de anotar todas las donaciones y de hacer cortes de caja cada cierto tiempo de acuerdo a la agenda del secretario, se encarga de hacer presupuestos, de cotizar y de notar todas las salientes financieras de la fundación → **Bonilla Karla**
- ✚ Marketing: Se encarga de realizar publicaciones en las páginas oficiales (instagram, Facebook) para la propagación de dicho proyecto seleccionado, es el primer filtro para las comunicaciones que tienen a través de las redes sociales para la comunicación, realiza los diseños de dichas publicaciones → **Minerva Patricia**
- ✚ Coordinador de compras: Es el encargado de realizar las compras en las sucursales seleccionadas, de administrar bien el dinero para que rinda, de verificar la calidad de los productos a entregar y de rotular para que dichos productos no se vendan, también se encarga de realizar y dividir la mercancía para que sea de manera equitativa y de entregar cuentas claras con el tesorero → **Rodríguez David**
- ✚ Coordinador de patrocinadores: Se encarga de buscar patrocinadores, y de entregar los agradecimientos por el apoyo brindado → **Solís Miguel**
- ✚ Coordinador de alimentos: Existen ocasiones en las que MS realiza sus propios alimentos para poder donar y en ocasiones para vender y obtener sus ingresos para más donaciones → **Mata Roberto**

- ✚ Coordinador del área de salud: Es el encargado de juntar el equipo de salud, de ver el área más factible seleccionado para impartir el proyecto de “Jornadas Medicas” y de coordinarlo → **Gómez Melissa**
- ✚ Voluntarios: Son todas aquellas personas que nos apoyan voluntariamente para entregar o realizar un servicio por parte de la fundación, puede ser que este dentro de la fundación y no cuente con un cargo en específico como también fuera de ella y solo quiera apoyar en realizar dichas entregas.

Estructura organizacional



Perfiles del puesto

- ✚ Puesto Miembro activo:
- ✚ Escolaridad: Secundaria terminada
- ✚ Experiencia: ninguna
- ✚ Edad: Mayores de 16 años y menores de 40 años
- ✚ Sexo: Masculino o Femenino
- ✚ Habilidades, capacidades, aptitudes/actitudes: ser una persona emprendedora, entusiasta, con ganas de trabajar, solidaria, entusiasta, alegre, con carácter, y solidario.

COSTOS Y GASTOS

MANOS SOLIDARIAS COMITAN

- ✚ **Costos** □ valor que se le da a un consumo de factores de producción dentro de la realización de un bien o un servicio como actividad económica
- ✚ **Gastos** □ consumo de un bien o servicio a cambio de una contraprestación, suele realizar mediante una cantidad saliente de dinero.

COSTO VARIABLE

Producto	1 pieza	Costo	Mayoreo	Costo
ALIMENTOS				
Arroz	250gr	5	24	102
Frijol	1 litro	22	12	220
Atún	360 gr	12	48	400
MASECA	1 kg	16	12	170
Avena	850gr	15	20	240
Leche	1 litro	18	24	408
Sopa	250gr	5	48	196
Aceite	1 litro	25	12	272
Huevos	1	2	1 caja	0
Galleta empaquetada	280gr	8	24	168
PRODUCTOS DE HIGIENE				
Papel de baño	4 rollos	28	12	240
Jabón de baño	1	15	6	70
Shampoo	350ml	35	6	180
Toallas femeninas	8 piezas	22	80pza	170
Desodorante	50gr	25	4	95

Pasta dental	160ml	25	4	88
Cepillo de diente	1	10	6	48
Otros				
Yogurt	1	6	48	170
Gelatinas	1	10	3	30
Atol	1 vaso	7	1 litro	25
Pan	1	2	1 caja	100
Tamal	1	12	10	100
Dulces	1	1-5	1 bolsa	30-50
Medicamentos	1	-----	>2	-----

COSTOS FIJOS

Utilidad	Mes	6 meses
Internet y teléfono	\$399	\$2394
Luz	\$450	\$2700
Agua	\$70	\$420
Estampitas del logo	\$100	\$600

GASTOS FIJOS

Tipo	Gasto
Publicidad en redes	\$320
Material	\$100
Agradecimientos	\$600-800