



Universidad del Sureste

Escuela de Medicina

Título del trabajo:

Ensayo del proceso administrativo como parte de la administración general.

Nombre del alumno: Cristian Jonathan Aguilar Ocampo

Nombre de la asignatura: Taller del emprendedor

Semestre y grupo: Séptimo semestre grupo A

Nombre del profesor: Lic. En administración Myreille Eréndira Rodríguez Alfonzo.

Lugar y fecha: Comitán de Domínguez Chiapas a 12 de Septiembre del 2020.

Introducción

El proceso administrativo como parte de la administración general tiene gran importancia y repercusión al momento de abordar el tema ya que este es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeación, organización, dirección y control, desarrolladas para lograr un objetivo común: aprovechar los recursos humanos, técnicos, materiales y de cualquier otro tipo es por ello que continuación se menciona a manera de ensayo los puntos de cada una de ella para dar a entender e interpretar cada uno de estos conceptos.

Y como es que cada uno de ellos se va relacionando entre sí, y forman parte de la administración general dentro de los temas a tratar y relacionar se encuentran los conceptos tales como la eficacia y la eficiencia donde se interpretaran cada uno de ellos dando a entender las diferencias que ambas tienen entre sí, se abordara al emprendedor así como el empresario en relación al proceso administrativo.

De igual forma se analizara y mencionara cada uno de las diversas relaciones del proceso administrativo en relación con los temas vistos en la primera unidad de la materia del taller del emprendedor para poder llegar a la redacción de las ideas de los diversos conceptos vistos en esta primera unidad poniendo un mayor enfoque e importancia al proceso administrativo como parte principal y punto de partida para el desarrollo de este ensayo.

El proceso administrativo es la herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales. Si los administradores o gerentes de una organización realizan debidamente su trabajo a través de una eficiente y eficaz gestión, es mucho más probable que la organización alcance sus metas; por lo tanto, se puede decir que el desempeño de los gerentes o administradores se puede medir de acuerdo con el grado en que éstos cumplan con el proceso administrativo.

El proceso administrativo ha sido un modelo a seguir durante generaciones, el cual fue desarrollado y utilizado por Henry Fayol, y a partir de ese momento se le ha identificado como la estructura básica de la práctica administrativa La naturaleza del proceso administrativo se encuentra en su razón de ser, es decir, el proceso nace como una necesidad de explicar y estructurar toda una función administrativa que tiene como objetivo coordinar las demás funciones de la organización. Además, está basada en disciplina, orden, flexibilidad, creatividad y eficiencia.

Desarrollo

Para poder desarrollar un plan de negocios bien sea un proyecto o empresa e incluso poder emprender es muy importante resaltar la utilidad de los pasos del proceso administrativo para poder desarrollarlos y llevar acabo cada uno de estos, la administración como ciencia, exige en su desarrollo teórico y práctico un estilo de pensamiento sistematizado, con bases sólidas en la investigación y en la elaboración de sus teorías, que rompa con sistemas rutinarios e improvisaciones por parte de quien la práctica.

Esto quiere decir que hoy día ya no es partir desde un punto ciego a lo que venga es decir que la administración como ciencia exige que para la práctica de esta se lleve a cabo un proceso sistematizado y adecuado ya comprobado y este es nada más y nada menos que el proceso administrativo en su máxima expresión, El proceso administrativo ha sido un modelo a seguir durante generaciones, el cual fue desarrollado y utilizado por Henry Fayol, y a partir de ese momento se le ha identificado como la estructura básica de la práctica administrativa.

El proceso administrativo se define como una consecución de fases o etapas a través de las cuales se lleva a cabo la práctica administrativa. Algunos autores que estudian dicho proceso lo han dividido de acuerdo con su criterio en tres, cuatro, cinco o seis etapas, pero sólo se refieren al grado de análisis del proceso, ya que el contenido es el mismo que manejan todos. Por eso, en la actualidad, la división cuatripartita, de cuatro fases, es la más aceptada universalmente: planeación, organización, dirección y control.

Una de las principales observaciones es que en cualquier modelo que analicemos del proceso administrativo, las fases que invariablemente encontraremos son las de planeación y control. Es por ello que cabe mencionar y recalcar la importancia de estos dos puntos el principal objetivo es sistematizar el conocimiento y generar una estructura de eficiencia.

La naturaleza del proceso administrativo se encuentra en su razón de ser, es decir, el proceso nace como una necesidad de explicar y estructurar toda una función administrativa que tiene como objetivo coordinar las demás funciones de la organización. Además, está basada en disciplina, orden, flexibilidad, creatividad y eficiencia el proceso administrativo se explica así mismo en su propia definición por ser tan completo es que hasta hoy día sigue siendo un modelo utilizado y su eficacia dependerá de cuanto se cumplan estos pasos.

El proceso administrativo es parte del plan de negocios en el apartado de la organización y ser organizado es una de las características de un emprendedor es como se van enlazando cada uno de los conceptos de la administración general y específicamente el proceso administrativo involucrado en cada uno de estos conceptos.

La disciplina que exige se encuentra en los principios que lo regulan; el orden se manifiesta en la consecución de las fases, nos organiza, nos enseña a pensar y trabajar en un estilo lógico y sistémico en el proceso de decisiones; la flexibilidad, siendo una característica natural de la administración, crea un modelo manejable de trabajo, para amoldarse a las necesidades, cultura organizacional y estilos gerenciales de la organización de que se trate. El proceso administrativo no se debe considerar como una fórmula rígida.

Es decir que tiene una tendencia a la innovación característica que debe tener también un emprendedor ser innovador esto quiere decir que el proceso administrativo es flexible tal como lo es la administración la cual nos permite desarrollar de igual forma algún tipo de idea que se tenga en ese momento y poder implementarla de una manera organizada y llegar a un punto deseado.

Planeación Principio de previsibilidad la planeación es la primera fase del proceso administrativo y consiste básicamente en actividades que se realizarán en el futuro, a partir de decisiones tomadas en el presente y cuyos resultados se verán u obtendrán también en el futuro. Planear es proyectar y generar escenarios. La proyección es la base de la percepción; tal como un hombre piensa, así percibe.

Las previsiones administrativas deben realizarse tomando en cuenta que nunca alcanzarán certeza completa, ya que existe siempre el riesgo. Principio de objetividad. La práctica administrativa debe apoyarse en hechos, y no en opiniones subjetivas. La planeación tiene por objeto conducir a la organización hacia el estado que desea la dirección de la empresa, mediante la formulación de estrategias y toma de decisiones. Desde un punto de vista sistémico, la planeación involucra a toda la organización y las decisiones que se toman afectan a todo el sistema.

La planeación es el primer paso del proceso administrativo es importante seguir el orden de cada uno de ellos, dentro de la planeación se encuentran. Puntos como la misión, la visión que muchas veces lo podemos confundir pero Misión: es lo que haces para alcanzar tu propósito en un periodo de tiempo. Visión: es la realidad que le gustaría ver a la empresa

entorno al mundo, sus clientes y ella misma. También este punto abarca los objetivos, presupuestos, políticas y los planes a corto, mediano y largo plazo así como los propósitos.

Principio de unidad. Dentro de la organización se elaboran planes en cada una de las áreas de trabajo, pero estos planes deben ser de tal naturaleza que pueda decirse que existe un solo plan general. Principio de rentabilidad. Todo plan debe redituara una relación favorable de los beneficios que espera respecto a los costos que exige.

Organización el segundo punto del proceso administrativo, en este punto se toma en cuenta la división de trabajos así como la coordinación el principio de especialización. El trabajo tiende a dividirse cada vez más en actividades concretas. En donde se determina qué es lo que debe hacerse para lograr una finalidad establecida o planeada, dividiendo y coordinando las actividades y suministrando los recursos. El individuo reditúa mayor eficiencia, precisión y destreza al responsabilizarlo a una actividad más limitada y concreta. La especialización genera mayor creatividad e iniciativa.

El tercer punto es Dirección Principio de coordinación de intereses. Es importante lograr una comunión de intereses particulares y generales dentro de la organización, para el logro de los objetivos. En este punto se abarca la supervisión Principio de impersonalidad del mando. El ejercicio de la autoridad debe verse como producto de una necesidad de todo el organismo, y no como resultado exclusivo de la voluntad del que manda. Esto quiere decir que se designa a una persona para supervisar a otra por diversos niveles jerárquicos.

Se encuentra también en estos puntos la motivación, la toma de decisiones y la evaluación de los procesos que se llevan hasta este momento por ultimo tenemos al control siendo este el cuarto punto aquí entra el Principio de los estándares. El control es imposible si no se fijan anticipadamente, en forma precisa y cuantitativa, los estándares correspondientes a la operación en turno. Principio de excepción. El control administrativo es más eficaz y rápido cuando se concentra en los casos en que no se logró lo previsto.

Conclusión

Se puede llegar a la conclusión que el proceso administrativo como parte de la administración general tiene una gran importancia en cada uno de sus cuatro puntos ya que este nos ayuda a seguir de forma sistematizada el desarrollo de un plan de negocios para poder llevar acabo es se necesita de bien un buen empresario o un emprendedor que cuente con las características suficientes para poder llevarlo a cabo de un amañera adecuada y asegurar el éxito del mismo,

Hoy día ya no es partir desde un punto ciego a lo que venga es decir que la administración como ciencia exige que para la práctica de esta se lleve a cabo un proceso sistematizado y adecuado ya comprobado y este es nada más y nada menos que el proceso administrativo en su máxima expresión.

El proceso administrativo es la herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales. Si los administradores o gerentes de una organización realizan debidamente su trabajo a través de una eficiente y eficaz gestión, es mucho más probable que la organización alcance sus metas; por lo tanto, se puede decir que el desempeño de los gerentes o administradores se puede medir de acuerdo con el grado en que éstos cumplan con el proceso administrativo.

Es por ello que se concluye con estos puntos de los cuales se pudieron analizar ya que esta es demasiada extensa y abarca muchos puntos en cada uno de los procesos que cada uno de ellos tiene una importancia e implicación en la administración el proceso administrativo es flexible tal como la administración esto nos da pauta para que pueda ser uno innovador y generar de esta forma nuevas ideas por ellos este proceso es utilizado hasta hoy día.

Fuentes bibliográficas:

El proceso administrativo.2017. UNAM. Agustín Reyes Ponce

Proceso administrativo. (2016). Rebeca Córdova López

