



Universidad del Sureste

Escuela de Medicina

Título del trabajo:

Producción y organización

Nombre del alumno:

Aguilar Felipe Ricardo De Jesús

Aguilar Ocampo Cristian Jonathan

Zavala Barco Eduardo Ernesto

Nombre de la asignatura: Taller del emprendedor

Semestre y grupo: Séptimo semestre grupo A

Nombre del profesor: Lic. En administración Myreille Eréndira Rodríguez Alfonzo.

Lugar y fecha: Comitán de Domínguez Chiapas a 14 de Noviembre del 2020.

## Producción

### DISEÑO DEL PRODUCTO



Este es un gorro en cual viene en una envoltura de plástico en la cual trae una tarjeta de agradecimiento de su compra, también llevara una tarjeta de presentación de la empresa.

Cada gorro llevara en la parte posterior el logotipo de la empresa, en la parte de enfrente se le podrá en logotipos de la escuela o institución que quieran y a los laterales inferior se pondrá el nombre del cliente

2. Cantidad del producto: 1 pieza

3. Empaque (Tamaño, etiquetado, forma y material)

- Tamaño: Bolsa de plástico transparente: 22 cm x 10 cm

- Etiquetado:



- Forma: Rectangular 22 cm x 10 cm

- Material: Plástico transparente de buena calidad

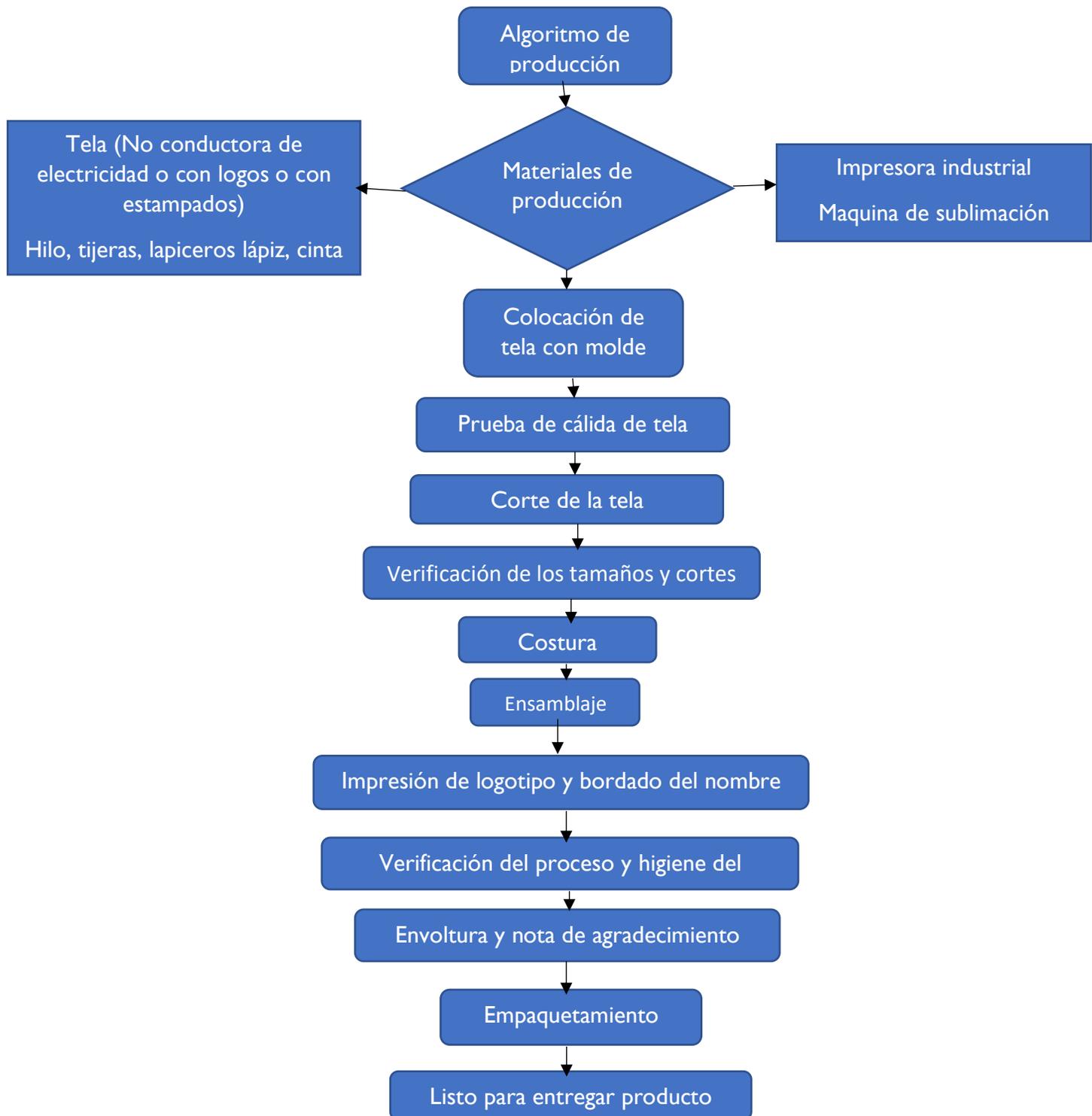
4. Prototipo



## **PRECESO DE LA PRODUCCION**

- 1.- Reunir los materiales necesarios (Tela, hilo, tijeras, cinta métrica, lápiz, lapicero, máquina de costurar, moldes, impresora industrial, máquina de sublimación)
- 2.- Colocación de la tela no conductora de electricidad o con diseño de acuerdo con los moldes y mediadas que se darán
- 3.- Prueba de cálida de tela
- 4.- Corte de la tela de acuerdo a su molde
- 5.- Verificación de los tamaños y cortes de la tela sean correctos
- 6.- Empieza la costura de los gorros de acuerdo a su molde
- 7.- Realizar ensamblaje de de cada uno de sus bordes de los gorros
- 8.- Realizar la impresión del logotipo con la máquina de sublimación
- 9.- Con la impresora industrial colocación de los nombres bordados
- 10.- Verificar que el proceso de elaboración sea excelente y desinfectar con medidas de seguridad
- 11.- Colocación de nota de agradecimiento al cliente y envoltura
- 12.- Empaquetado
- 13.- Listo para su entrega

## PROCESO DE PRODUCCIÓN (Diagrama)



## DETERMINAR LA UBICACIÓN, INTALACCION Y SU DISTRIBUCCION

2 sección avenida el roble. Colonia la cruz grande



El local lo vamos a encontrar con un área que es de 6 ancho x 15 largo mts. En el cual contamos con un estacionamiento que es de 6 ancho x 4 largo mts. En el local de venta podemos encontrar con un área de 6 de ancho x 11 largo. En el local podemos contar con una puerta amplia de 3 mts, que se encuentra en la parte izquierda del local y a lado derecho tendremos un escaparate donde mostraremos nuestros gorros quirúrgicos de diferentes diseños de nuestros gorros quirúrgicos, al lado derecho y al fondo de la entrada del negocio, tendremos la barra/estante donde podrán ver más de nuestro productos, con la muestra de nuestros logotipos, donde los diferentes con sus nombres, distintos tamaños y calidad con distintos precios. A lado izquierdo se encontrará el mostrador y el área de preparación y empaquetado, también tendremos a lado izquierdo, pero al fondo un probador de los gorros.

## **ORGANIZACIÓN**

### **DEFINIR FUNCIONES Y QUIEN LOS LLEVARÁ A CABO**

#### **Repartidor:**

Encargado de repartir los gorros clínicos en las rutas establecidas y velar por la entrega del paquete en el menor tiempo posible por reparto en motocicleta, hasta la puerta del hogar de cada uno de nuestros clientes.

#### **Empacador:**

Persona encargada de empaquetar cada uno de los gorros quirúrgicos en sus respectivas envolturas, Recibir, alistar, productos en condiciones adecuadas de aseo e higiene en el servicio de acuerdo con las especificaciones de procedimientos y Norma establecida.

#### **Costurero:**

En este puesto su función principal es la de confeccionar prendas con el material que se le entrega, utilizando para ello máquinas y utensilios de coser de diferentes tipos, conforme a los procesos de confección, realiza y termina gorros a mano, lubrica y prepara en su caso la maquinaria para mantenerla en buen estado.

#### **Contador público:**

Realizar controles de gestión y evaluaciones de control interno, Diseñar implantar y administrar sistemas de información, Realizar informes de gestión del área de su desempeño, relevando, analizando, sistematizando y presentando la información en diferentes formatos (estadísticas, planillas, cuadros, formularios, otros), Elaborar informes sobre la situación presupuestal, financiera y contable de la Institución, Realizar otras tareas relacionadas con el cargo a solicitud del supervisor.

#### **Gerente:**

Responsable por la dirección y representación legal, judicial y extrajudicial, estableciendo las políticas generales que regirán a la empresa. Desarrolla y define los objetivos organizacionales. Planifica el crecimiento de la empresa a corto y a largo plazo. Además presenta al Directorio los estados financieros, el presupuesto, programas de trabajo y demás obligaciones que requiera.

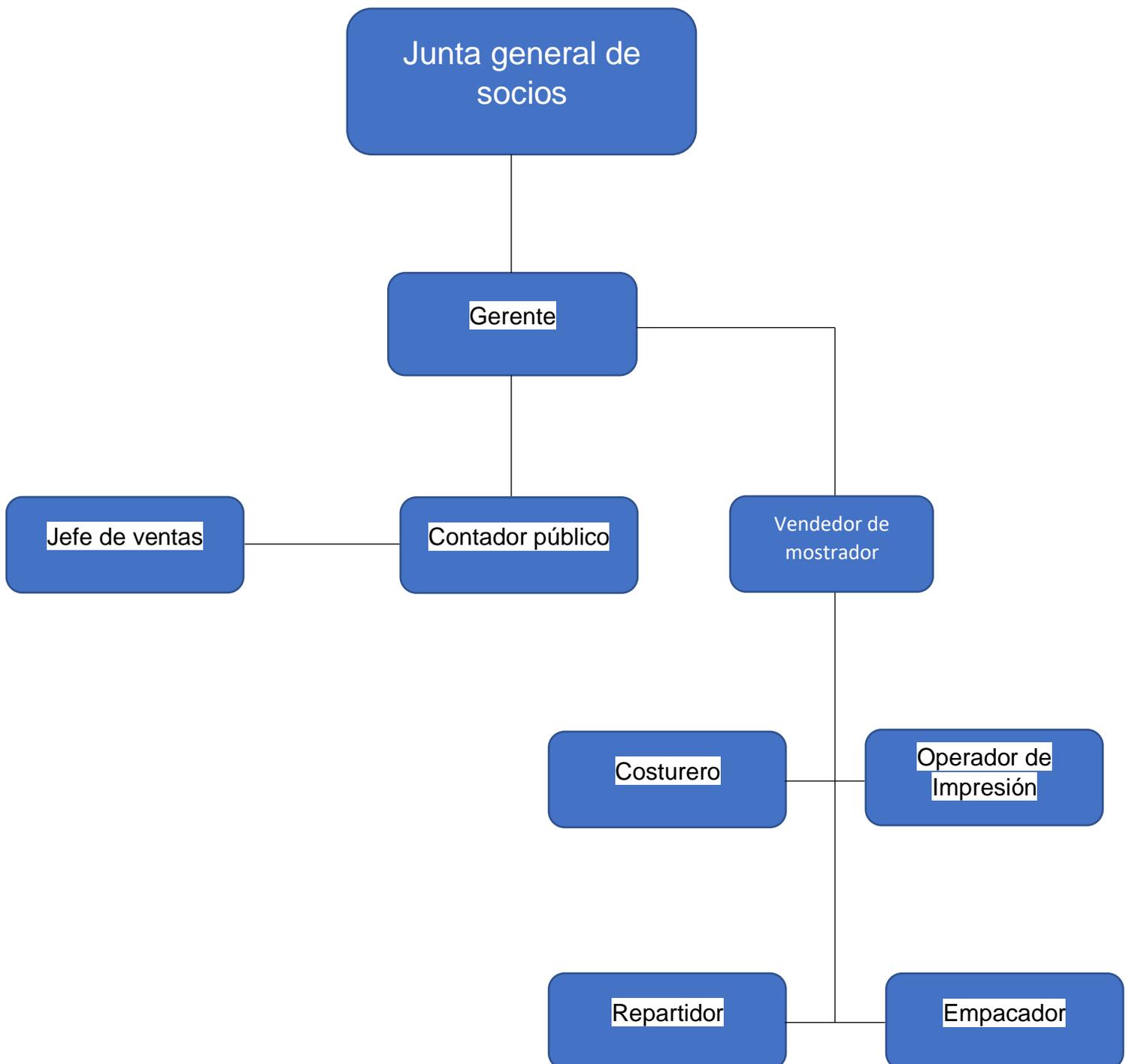
#### **Operador de Impresión:**

Realizar los trabajos de impresión que le sean asignados, manteniendo un ritmo de trabajo que permita la realización de los impresos en el tiempo y forma adecuados, asegurando el buen uso y conservación de materiales y equipos.

**Jefe de ventas:** planifican y organizan el trabajo de un equipo de vendedores, sin salirse de un presupuesto acordado. Establecen los objetivos de ventas para el equipo y evalúan los logros de los agentes comerciales.

**Vendedor de mostrador:** Encargado de mostrar al cliente los productos y sus características, dar demostraciones de su uso, asesorar al cliente acerca de cuál producto satisface mejor sus necesidades, estar totalmente capacitado e informado acerca de los productos que vende. Un vendedor de mostrador es la imagen de la empresa, trabaja por los objetivos establecidos por la compañía.

## ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



## **PERFILES DEL PUESTO**

### **Repartidor:**

1. Escolaridad: secundaria terminada
2. Experiencia: tener un mínimo de 1 a 2 años de experiencia en repartición
3. Edad: 18 a 35 años
4. Sexo: masculino
5. Habilidades, capacidades, actitudes y/o aptitudes: responsabilidad, optimismo, conocimiento de la ciudad y buenas referencias de trabajos anteriores, muchas ganas de trabajar.

### **Empacador:**

1. Escolaridad: secundaria terminada
2. Experiencia: tener un mínimo de 1 a 2 años de experiencia en empaquetado.
3. Edad: 18 a 35 años
4. Sexo: indistinto
5. Habilidades, capacidades, actitudes y/o aptitudes: buenas referencias de trabajos anteriores, responsabilidad, honestidad, habilidad para el rápido empaquetado de productos, optimismo, y muchas ganas de trabajar.

### **Costurero:**

1. Escolaridad: secundaria terminada
2. Experiencia: tener un mínimo de 2 a 3 años de experiencia en manufacturación y confexion de costuras.
3. Edad: 18 a 35 años
4. Sexo: indistinto
5. Habilidades, capacidades, actitudes y/o aptitudes: buenas referencias de trabajos anteriores, responsabilidad, honestidad, habilidad para el uso de maquinaria de costura, optimismo, y muchas ganas de trabajar.

### **Contador público:**

1. Escolaridad: universidad, titulo
2. Experiencia: Constancia de práctica profesional por un período de cuando menos 3 años.

3. Edad: 28 a 40 años

4. Sexo: indistinto

5. Habilidades, capacidades, actitudes y/o aptitudes: ser creativo para poder adaptarse a los cambios, disciplinado, habilidad numérica, trabajo en equipo y con buenas relaciones públicas, optimismo, y muchas ganas de trabajar.

**Gerente:**

1. Escolaridad: universidad, título.

2. Experiencia: de 2 a 3 años de experiencia en el cargo o posiciones similares

3. Edad: de 28 a 40 años

4. Sexo: indistinto

5. Habilidades, capacidades, actitudes y/o aptitudes: Visión de Negocios, orientación a Resultados, planificación estratégica, liderazgo, negociación, comunicación efectiva a todo nivel, trabajo en equipo y muchas ganas de trabajar.

**Operador de Impresión:**

1. Escolaridad: preparatoria terminada

2. Experiencia: conocimientos básicos de informática y sistemas de impresión.

3. Edad: 18 a 39 años

4. Sexo: indistinto

5. Habilidades, capacidades, actitudes y/o aptitudes: Actitud moral y física, poseer las condiciones físicas necesarias para permanecer de pie, en posición inclinada, agacharse, levantar y trasladar peso, Capacidad y disposición para trabajar en equipo, Destreza en actividades técnicas y manuales, Preocupación por el conocimiento de nuevas técnicas.

**Jefe de ventas:**

Escolaridad: Grado en administración y dirección de empresas o Grado en comercio y marketing o Grado en gestión y marketing empresarial.

2. Experiencia: de 2 a 3 años de experiencia en el cargo o posiciones similares

3. Edad: de 28 a 40 años

4. Sexo: indistinto

5. Habilidades, capacidades, actitudes y/o aptitudes: Visión de Negocios, orientación a Resultados, planificación estratégica, liderazgo, negociación, comunicación efectiva a todo nivel, trabajo en equipo y muchas ganas de trabajar.