

TALLER DEL EMPRENDEDOR

AVANCE N 6

CITLALI GUADALUPE PEREZ
MORALES

ITZEL JAQUELINE RAMOS
MATAMBU

CHRISTOPHER MANUEL LIY NAZAR



REGLAMENTO DE UNA
EMPRESA

REGLAMENTO INTERNO

NORMA Y ASISTENCIA DE TRABAJO

ARTÍCULO 1: El empleado debe llegar puntual 10min antes de su apertura

ARTÍCULO 2: El empleado debe de llegar debidamente uniformado “camisa blanca con logo de la empresa” pantolon de mezclilla. Zapatos confortd

ARTÍCULO 3: El empleado debe registrar la hora de entrada y salida en el checador

ARTÍCULO 4: El mpleado debe tener una buena actitud ante al cliente

ARTÍCULO 5: eEl empleado debe ser ordenado, responsable y tener limpia su área de trabajo

ARTÍCULO 6: El empleado debe utilizar un lenguaje adecuado, fácil que el cliente comprenda.

ARTÍCULO 7: El empleado no debe de discriminar al cliente por su condición, sexual, econocmica, etnia, raza o color.

ARTÍCULO 8: El empleado debe estar capacitado sobre el estado de ventas

ARTÍCULO 9: El empleado presta atención y debe ser paciente a lo que el cliente pida o solicite

ARTÍCULO 10: El empleado debe tener honestidad ante el cobro del producto y cierre de cajas

REGLAMENTO DE VENTAS

ARTÍCULO 1: Todo trabajador que ingrese a medical shop. Tiene la obligación de conocer el contenido del presente reglamento, por tal motivo se les proporcionará un ejemplar del mismo, cuya recepción debe ser comprobada mediante firma.

ARTÍCULO 2: Al momento de su ingreso, el nuevo trabajador recibirá instrucciones sobre el horario, las responsabilidades y obligaciones inherentes de su puesto y turnos de trabajo.

ARTÍCULO 3: Todos los derechos de los trabajadores se regularan por las leyes vigentes en el país.

ARTÍCULO 4: Las obligaciones más importantes del trabajador son:

-Desempeñar sus actividades con honestidad y eficacia, de acuerdo a las responsabilidades de su puesto de trabajo y a las instrucciones que reciba de su superior.

-Cumplir las normas y obligaciones.

-Informar a sus superiores si considera necesario modificar o mejorar la seguridad de su puesto de trabajo.

Permanecer en su lugar de trabajo durante el horario estipulado 9:00 am 14:00pm y 16:00 a 19:00, dedicando las horas establecidas a la atención de las actividades que le han sido asignadas, no pudiendo abandonar su puesto sin la previa autorización del jefe inmediato.

ARTÍCULO 5: Las principales obligaciones de la empresa son:

-Cumplir y hacer cumplir las normas que recoge el presente reglamento interno de trabajo.

-Cumplir con sus responsabilidades de remuneraciones al personal, respetando las leyes vigentes y los convenios colectivos.

-Cumplir y hacer cumplir todas las normas de seguridad y salud ocupacional, velando constantemente por la salud y bienestar de los trabajadores y por la seguridad de las instalaciones.

ARTÍCULO 6: La empresa se compromete a promover el respeto mutuo y la cordialidad entre todos los trabajadores de los distintos niveles jerárquicos de la organización.

ARTÍCULO 7: Si el trabajador desea presentar un reclamo o queja podrá hacerlo siempre que lo considere necesario de forma verbal o por escrito.

ARTÍCULO:8: Respetar el horario establecido de receso para los trabajadores

ARTÍCULO 9: El vendedor tiene derecho a ser respetado

ARTÍCULO 10: El empleado tiene derecho a un receso de 2 horas

ARTÍCULO 11: El empleado tiene derecho a un periodo vacacional

ARTÍCULO 12 : El empleado tiene derecho de a días de asueto

ARTÍCULO 13: El empleado tiene derecho a un seguro medico

ARTÍCULO 14: Tiene derecho a pedir permiso 3 veces al mes, justificando la falta de no ser asi se le descontara un 10%(por los días que falte)

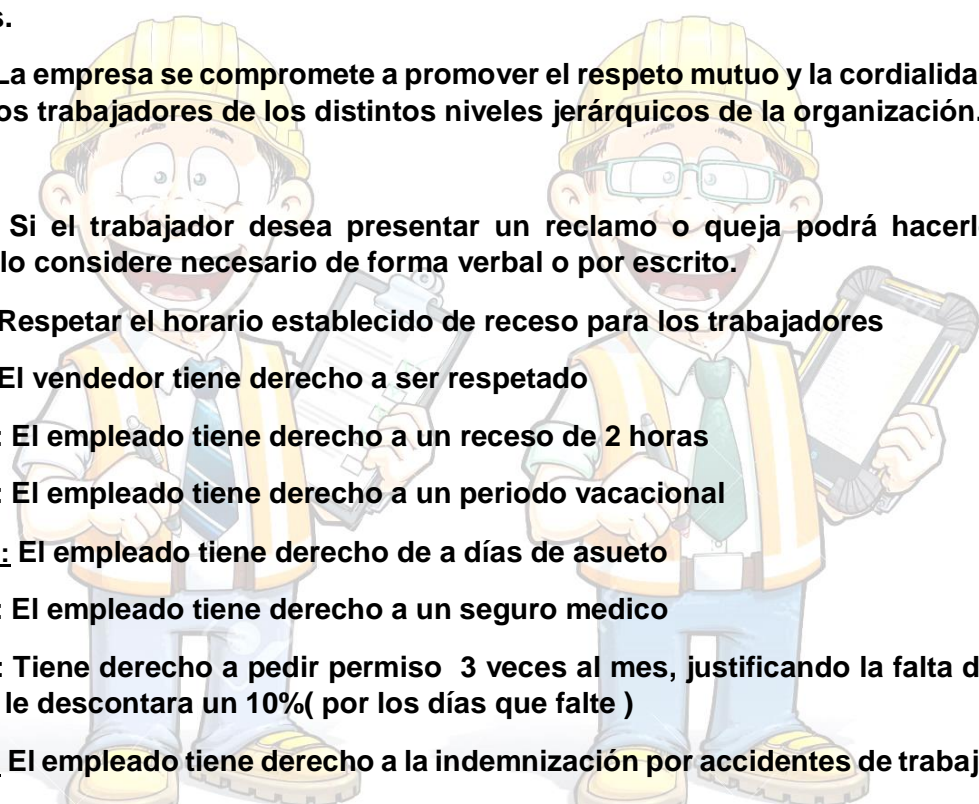
ARTÍCULO 15: El empleado tiene derecho a la indemnización por accidentes de trabajo

ARTÍCULO 16: En caso que el empleado llegue a fallecer dentro del contrato de trabajo tiene derecho a recibir una indemnización por defunción

ARTÍCULO 17: El empleado tiene derecho a un aguinaldo

ARTÍCULO 18: El empleado en caso de solicitar renuncia tiene derecho a una carta de recomendación

ARTÍCULO 20: El empleado tiene derecho a recibir su pago \$ 2,300 quincenales en tiempo y forma.



Reglamento de entrada y salida del producto

ARTICULO 1: Los productos que entren al almacén deberán ser bajos con cuidados y evitar que se lastimen.

ARTICULO 2: Realizar inventario del los productos que entran al almacén

ARTÍCULO 3 Realizar el registro de cada uno de los productos al sistema de base

ARTÍCULO 4: Verificar la entrada y salida del almacén

ARTÍCULO 5: Verificar los datos del cliente para su correcta envió

ARTICULO 6 Realizar la entrega en tiempo y forma del producto

ARTÍCULO 7: Registro expedido del producto del almacén.

ARTÍCULO 8: Realizar inventario mensual

ARTICULO 9: Realizar inventario del los productos en mal estado

ARTÍCULO 10: Los encargados del almacén tienen derecho a solicitar su equipo de protección (fajas, cascos, guantes y zapatos especiales)

REGLAMENTO DEL ÁREA FINANCIERA

ARTÍCULO 1: El empleado encargado de caja deberá realizar correctamente el cobro del producto

ARTÍCULO 2: El empleado encargado de caja deberá realizar el corte de caja al termino de turno

Derechos de los clientes

ARTÍCULO 1: El cliente tiene derecho a ser atendido con respeto tolerancia.

ARTÍCULO 2: El cliente tiene derecho a devoluciones del producto en un lapso de 20 días presentando tiket o factura

ARTÍCULO 3: El cliente derecho a recibir su producto en tiempo y forma (en caso que sea compras en la plataforma en línea)

ARTÍCULO 4: El cliente tiene derecho de reclamar su descuento

ARTÍCULO 5: El cliente tiene derecho a realizar quejas o sugerencias reglamento de la plataforma en línea

ARTÍCULO 1: El cliente estará sometido a ciertos términos y concusiones de la empresa

ARTÍCULO 2: El cliente tiene un lapso de pago de 48 hr a partir de la fecha y hora de compra

ARTÍCULO 3: El cliente debe estar consiente de los cargos y comisiones del envío del producto

ARTÍCULO 4: El cliente en caso de que el producto llegue en malas condiciones tiene derecho a pedir reembolso o a sustituir el producto

ARTICULO 5: Tiene derecho a reembolso en 20 días

ARTICULO 6: El cliente debe exigir que los precios de oferta y descuentos se respeten

ARTICULO 7: El cliente tiene derecho a facturar su producto o a pedir una nota en línea

