



UNIVERSIDAD DEL SURESTE
ESCUELA DE MEDICINA

Taller del Emprendedor

“PRODUCCIÓN Y ORGANIZACIÓN”

Presenta

Álvarez Gordillo Janeth Araceli

Hernández Zapata Anelhy Jasmín

Docente

Rodríguez Alfonzo Myrelle Erendira

7to. Semestre Grupo: A

Comitán de Domínguez, Chiapas

14 de Noviembre 2020

PRODUCCIÓN

MATERIAL Y CANTIDAD POR PRODUCTO

- Romero.....50gramos
- Sábila.....200gramos
- Ajo.....1 gramo
- Jengibre.....50gramos
- Grenetina.....10gramos
- Vitamina E (Tocofersolan)5 excipientes cbp
- Canela en polvo.....10 gramos

Consta de un envase de plástico con un contenido de 250mL de mascarilla para el cabello, viene etiquetado en la parte frontal el logotipo de la empresa, el nombre del producto, el contenido y el beneficio “anticaida”, en la parte lateral el código de barras y al reverso los ingredientes y las instrucciones de uso.

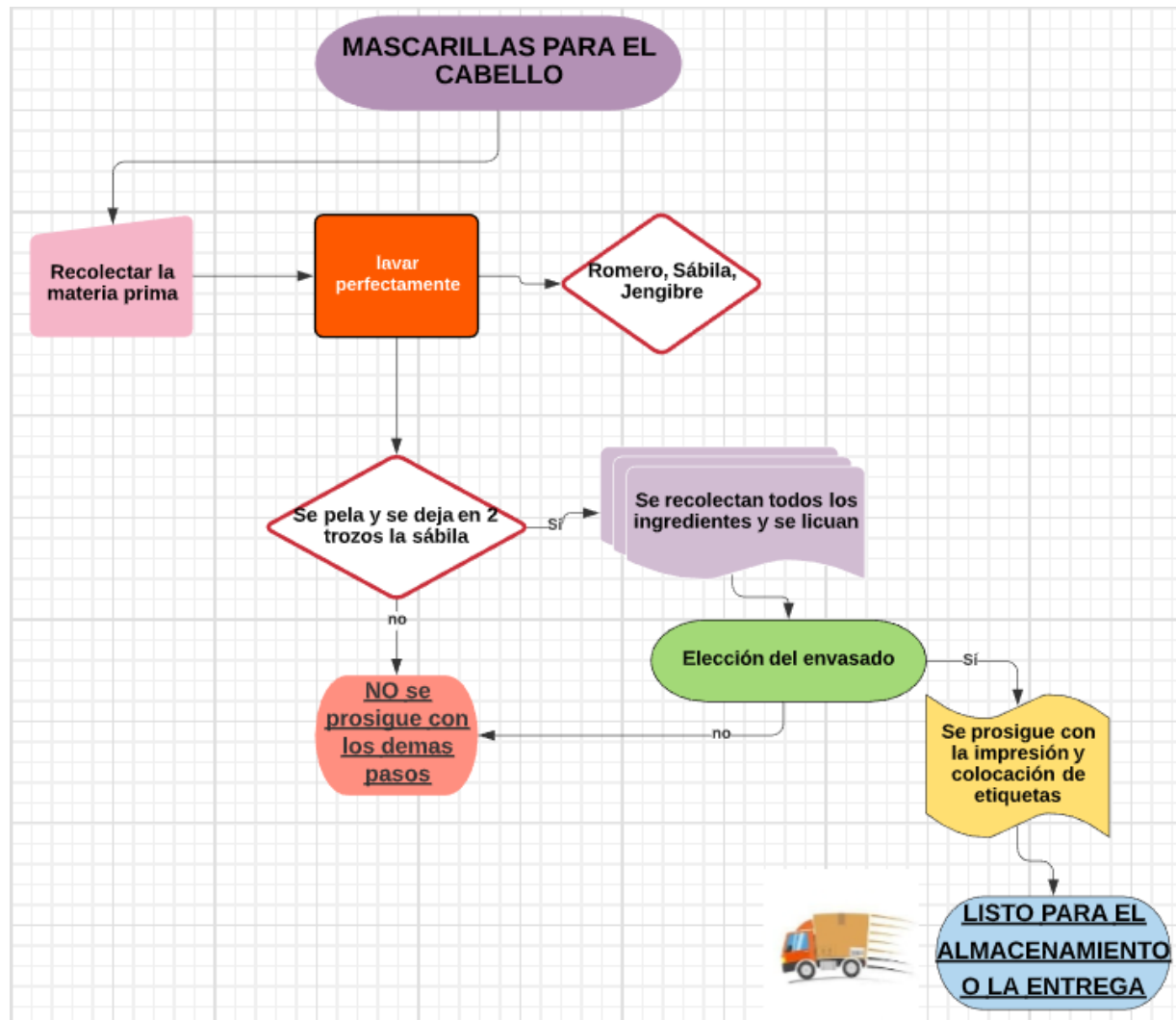


PROCESO DE PRODUCCIÓN

-ACTIVIDADES PARA LA FABRICACIÓN

1. Recolectar la materia prima (Romero, Sábila, Ajo, Jengibre, Grenetina, Vitamina E (Tocofersolan) y Canela en polvo)
2. Se lava perfectamente (El romero, Sábila, Jengibre)
3. Se pela y se deja en 2 trozos la sábila.
4. Se recolectan todos los ingredientes con los gramos mencionados anteriormente en la licuadora y se procede a licuarla.
5. Con nuestro envase listo se cuela con una manta la mezcla para así no dejar pasar los residuos.
6. Se prosigue con la impresión y colocación de etiquetas.
7. El producto está listo para el almacenamiento o la entrega.

-DIAGRAMA DE FLUJO O ALGORITMO DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN

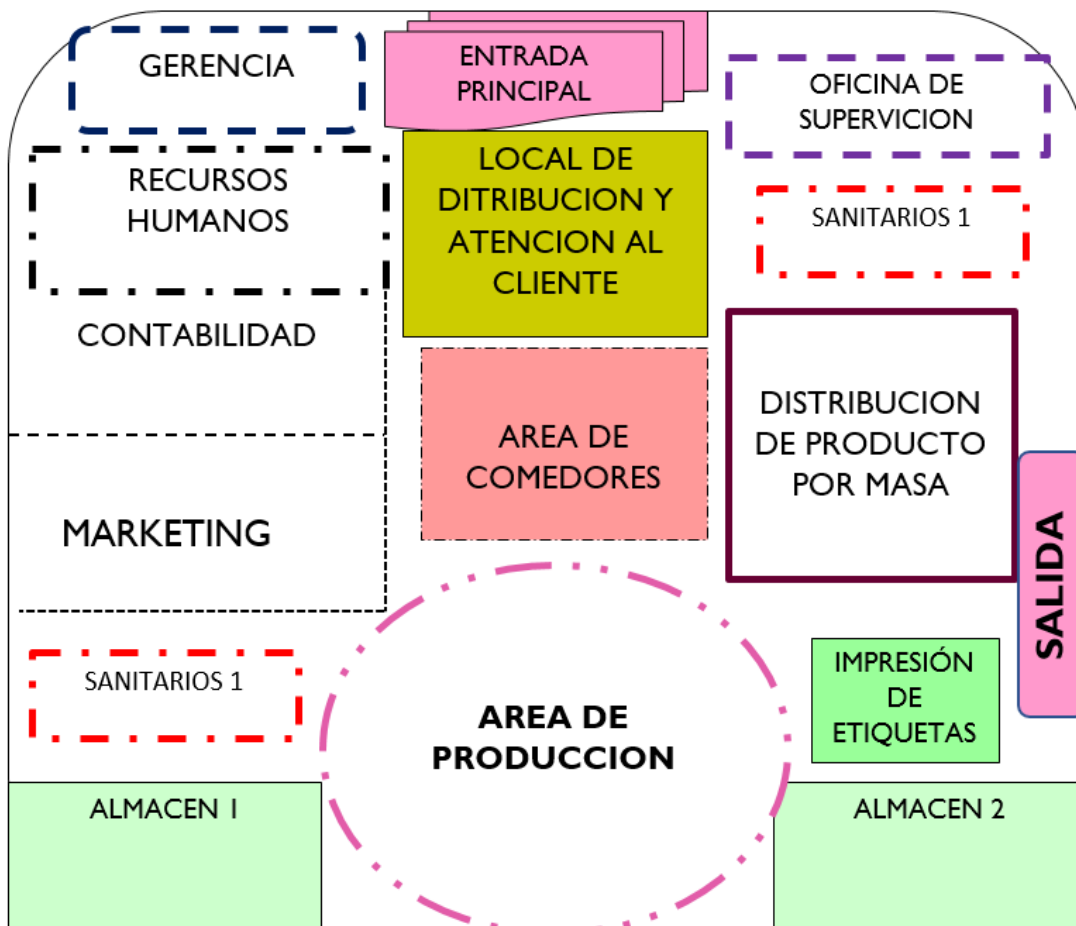


-UBICACIÓN DE LAS INSTALACIONES Y DISTRIBUCION

Nuestra empresa se localiza en Calle Pasaje Morales 7A, Comitán de Domínguez Centro, 30000 Comitán de Domínguez, CHIS.

La empresa cuenta con distintos departamentos en el cual se encontrará el personal realizando su labor de acuerdo a lo que se encuentre realizando.

Se encuentran 8 departamentos, el cual incluye desde el gerente, supervisor, hasta el equipo de producción. Cada uno contará con su respectiva área de trabajo, teniendo un armonioso ambiente de trabajo, para así mejorar la eficiencia y eficacia de la empresa, obteniendo mejores ventas y producción del producto. Además de un área de comedor donde se permite que el personal tenga un horario de comida específico, motivando a los trabajadores y se sientan satisfechos con la empresa.



ORGANIZACIÓN

FUNCIONES Y QUIEN LAS LLEVARA A CABO.

Gerencia: Gerente (Planear, dirigir, organizar, coordinar al personal de producción de la empresa)

Supervisión: Supervisor (Encargado de verificar que las funciones que realice el gerente en conjunto con el personal en general se esté cumpliendo de acuerdo a las labores otorgadas.

Marketing: Encargados de realizar etiquetas, planeación de campañas publicitarias de ventas de acuerdo a las estaciones del año y con otros eventos.

Recursos humanos: Administrador (Encargado de realizar la selección y contratación de empleados de acuerdo a lo requerido para la producción del producto, así como permitir los derechos a los trabajadores de nuestra empresa.)

Contabilidad de la empresa: Contador (Administrar los gastos y estados de cuenta en la que se encuentre y requiera la empresa.)

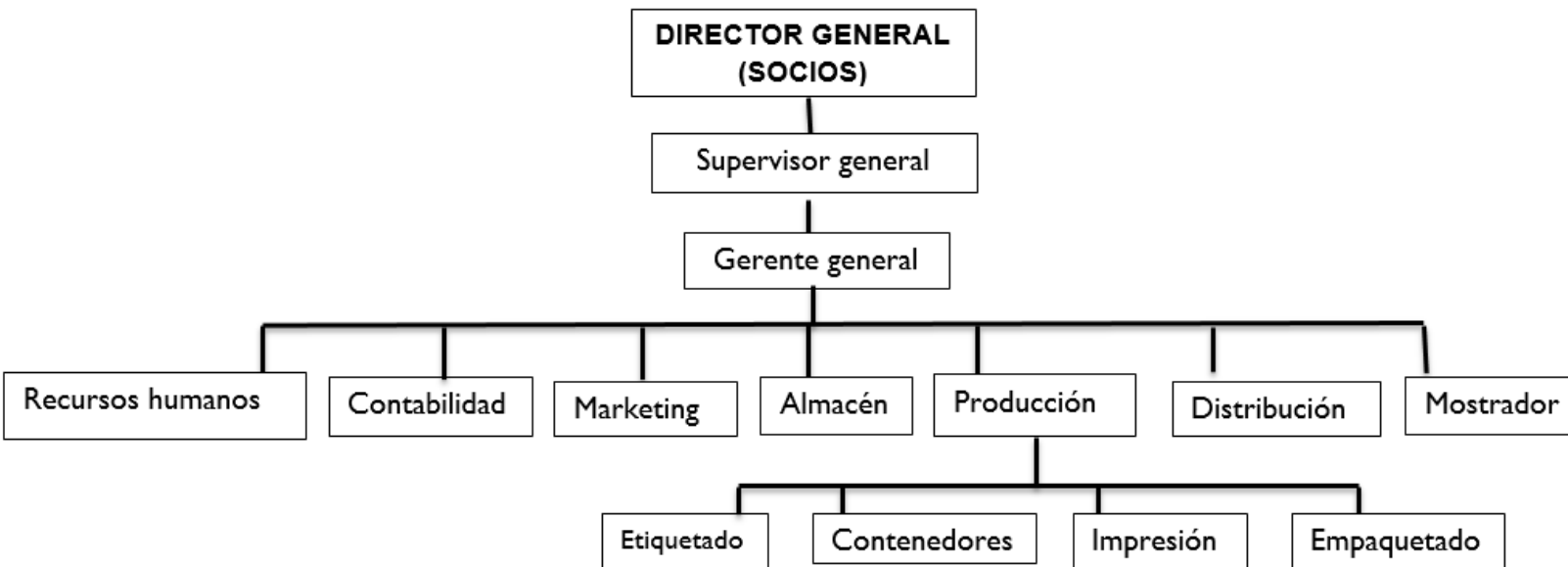
Almacén: Almacenista (Aquel trabajador dedicado a obtener un control cada determinado tiempo del producto de PonteBella, además de tener en orden en el que se requiera.

Producción: Aquel personal operativo dedicado a la fabricación del producto, además del empaquetado, control del contenido y cantidad del producto en los contenedores, etiquetado del producto, impresión de las etiquetas.

Equipo de distribución: Personal operativo con función en obtener pedidos de las empresas a las que se les distribuirá, así mismo, de distribuir el producto en distintas sucursales de ventas.

Mostrador: Aquella persona encargada de atender el local propio de la empresa donde también se distribuirá el producto y brindará la atención adecuada ante cualquier duda o percance que se produzca.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA



PERFILES DE CADA PUESTO

Gerencia: Personal de 28 años a 45 años de edad, con licenciatura en administración de empresas, con un perfil de liderazgo, carácter, capaz de trabajar en equipo, dirigir, organizar, guiar, sexo indistinto, Currículum Vitae.

Supervisión: Personal con experiencia mínima de 5 años en el área administrativo, además de licenciatura en administración de empresas o recursos humanos, motivador, ganas de trabajar en equipo, buena presentación, liderazgo, sexo indistinto, Currículum Vitae

Marketing: Con 1 año de experiencia en realizar contenido de ventas en empresas de preferencia, además de licenciatura en mercadotecnia, sexo indistinto, creativo, innovador, Currículum Vitae

Recursos humanos: Licenciatura en administración de empresas o recursos humanos, capaz de interactuar con el personal, con o sin experiencia, se le otorgara una capacitación, edad desde 25 a 45 años de edad, Currículum Vitae.

Contabilidad de la empresa: Licenciatura en contabilidad, con experiencia de preferencia un año mínimo, sexo indistinto.

Almacén: ganas de trabajar, preparatoria mínima, con área de económicos-administrativos, entusiasmo y responsabilidad.

Producción: Personal desde 20 años de edad, ganas de laborar, solicitud de empleo, capacitación otorgada por la empresa, disponibilidad de tiempo, sexo indistinto, prepa terminada.

Equipo de distribución: Conocimiento de la ciudad, habilidad de comunicación con demás personas, conocimiento de manejo de carros, preparatoria como mínimo.

Mostrador: Habilidad de comunicación, buena presentación, amabilidad, ganas de trabajar, mayor de 20 años, sexo femenino.