



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

ESCUELA DE MEDICINA

Ana Laura Villatoro Ortiz

Taller del Emprendedor

Semestre: 7°

Grupo: "B"

Lic. Myreille Eréndira Rodríguez Alfonso

Comitán de Domínguez, Chiapas

a 11 de Septiembre del 2020.

“ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL”

“Desde hace mucho tiempo, el hombre ha estado consciente que la única forma de ser eficiente es a través de la organización de los recursos que tiene un organismo social” (Apuntes para la asignatura, 2015). La palabra organización proviene del griego “organon” (instrumento). En realidad, la organización es el instrumento más importante dentro del proceso administrativo. En esta etapa, el administrador establece funciones y responsabilidades, además de coordinar todos los elementos que intervienen en la creación de una estructura y un escenario de trabajo eficientes.

Como función administrativa, la organización se basa, en primer lugar, en el principio de división de trabajo, cuyo propósito es maximizar la producción de los trabajadores y máquinas, dividiendo grandes tareas entre varias personas en lotes más pequeños de trabajo. “La división de trabajo facilita dominar un procedimiento en el tiempo más corto con un mínimo de habilidad” (La organización en la empresa, 2009). Es decir, este proceso consiste en fragmentar el trabajo en varios pasos, que realiza el trabajador de manera independiente. Así, se logra una mejora en la eficiencia de la producción en masa.

En la estructura de la empresa conviven, en armonía o conflictivamente, la organización formal y la organización informal.

La **organización formal** es la configuración intencional que se hace de las diferentes tareas y responsabilidades, fijando su estructura de manera que se logren los fines establecidos por la empresa. Esta organización formal supone ordenar y coordinar todas las actividades, así como los medios materiales y humanos necesarios. “En una organización estructurada correctamente cada persona tiene una labor específica” (Apuntes para la asignatura, 2015). De esta manera, los distintos empleados dedican su tiempo a la ejecución de sus tareas y no a competir entre ellos por subir de nivel o por influencias; esto es así porque las relaciones de autoridad, la información, los métodos de trabajo, procedimientos y responsabilidades están previstos de antemano por la organización. “Dicha organización es la variable que más influye en el rendimiento de los trabajadores y, por tanto, también en el de la empresa” (Apuntes para la asignatura, 2015).

La **organización informal** se conforma mediante una red de relaciones informales que se producen en el ámbito empresarial y que no han sido planificadas por la dirección ni establecidas con anterioridad.

“De esta manera, dos empresas con una organización formal similar serán diferentes, y también será distinto su funcionamiento, puesto que estarán integradas por personas que se adaptan de forma muy diferente a la organización formal” (La organización de la empresa, 2009).

Para dotar de organización a una empresa es preciso seguir una serie de pasos:

1. Determinar claramente la actividad que se va a realizar.
2. Efectuar la división de esta actividad.
3. Ordenar las divisiones y señalar las personas que se responsabilizarán de cada una de ellas.
4. Establecer los medios materiales y humanos que requiera cada división, fijando el papel de cada uno de ellos.
5. Implantar un sistema de comunicación que permita que las distintas partes de la organización tengan la información necesaria para tomar las decisiones de su competencia.
6. Fijar un sistema de control.

La distribución de la actividad de la empresa en las diversas tareas individuales y la agrupación de éstas en bloques más o menos homogéneos conformarán una serie de unidades que se denominan departamentos, divisiones o áreas funcionales.

Estas unidades pueden estructurarse según varios criterios:

• Organizaciones jerárquicas:

- Funcionales.
- Por productos.
- Por mercados.
- Mixto.

• Organizaciones no jerárquicas.

Conceptos elementales ligados al proceso organizacional.

- ✓ Tramo de Control. Número mínimo de empleados que pueden estar bajo control o supervisión de un jefe.

- ✓ Cadena de Mando. Ejecución de la autoridad del primer nivel de organización hasta el último empleado de la línea jerárquica.
- ✓ Autoridad. Derecho de actuar o exigir a otros que realicen algo ante situación dada.
- ✓ Responsabilidad. Obligación de todo miembro para responder por el cumplimiento de los deberes que le han sido asignados.
- ✓ Comunicación. Procedimiento por el cual se transmite y recibe información en un grupo social.
- ✓ Centralización. Grado considerable de autoridad que tienen los niveles superiores de mando para tomar decisiones.

Una buena organización empresarial siempre permite a corto o largo plazo, unas mejoras en los resultados con los recursos disponibles, disminuyendo los costes y mejorando los plazos de ejecución de los proyectos.

Otro aspecto a tener en cuenta es la posibilidad que te da una estructura organizacional de poder fomentar el trabajo conjunto. “Esto supone la cooperación entre áreas y da como resultado un ambiente saludable” (La organización en la empresa, 2009). De esta manera, los empleados siempre se encontrarán más cómodos y conseguirán hacer sus tareas con mayor productividad.

De lo contrario, adquieren una conducta más pasiva, con riesgo de fraudes y robos, y sobre todo desmotivación en el trabajo. “El líder de la compañía debe ser el que asuma las labores de la comunicación, por eso cuanto más directo y claro resulte, mejor para todos” (Apuntes para la asignatura, 2015).

En conclusión, la organización empresarial es una de las partes esenciales de cualquier negocio, ya que, en gran medida, presenta uno de los puntos de unión para la construcción de las tareas y funciones, además de especificar las obligaciones y relaciones de los distintos puestos.

Fuentes de Información

Apuntes para la asignatura Administración III (2015). UNAM. Recuperado de: <http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/3/admon3.pdf>

La organización en la empresa (2009). Recuperado de: <https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448146859.pdf>