

ENSAYO

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Materia:

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LOS SISTEMAS DE SALUD

Maestro: VICTOR TADEO CRUZ

PRESENTA LA ALUMNA:

Brenda Iraís González Barrios

GRUPO, SEMESTRE y MODALIDAD:

**3 er. Cuatrimestre “A” Maestría en Administración en
Sistemas de Salud**

Comalapa, Chiapas
27 de JULIO de 2020

INTRODUCCION

En el presente ensayo hablaremos cómo la Administración ha estado presente desde nuestros inicios y la manera en que ha ido evolucionando, adaptándose a los problemas y necesidades de la época moderna. Abordaremos conceptos básicos de la administración así como sus corrientes y teorías más importantes que han influido enormemente, y las que aún siguen vigentes.

Resulta importante entender cómo surgió la administración y como ha ido evolucionando con el paso del tiempo. La administración tiene estrecha relación con otras ciencias como las sociales y las ciencias exactas, que conforme van progresando, ésta también se va adaptando.

Por último, al surgir la tecnología, terminó de favorecer cada vez más la manera en que se llevan los procesos administrativos dentro de una organización.

CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Desde el inicio de la humanidad, ya había indicios del uso de la administración en las civilizaciones antiguas. En el momento que el hombre empezó a vivir en sociedad, se vio en la necesidad de organizar y reorganizar. Debían crear reglas y métodos para hacer sus actividades y mantener los recursos, así como elaborar acuerdos comerciales, que les permitiría mantener una estrecha relación económica con diferentes poblaciones. Sin la adecuada administración Egipto no hubiera podido construir las pirámides, babilonia no hubiera podido elaborar leyes de carácter mercantil, China no hubiera aportado conocimientos en los principios de comportamiento sobre organización, planificación, dirección y control, además de conocimiento de conceptos como organización, funciones, cooperación, procedimientos para mejorar la eficiencia y técnicas de control administrativo. En Grecia se destacó la aparición del origen del método científico y el proceso administrativo

Así podemos mencionar muchas civilizaciones, que de alguna u otra manera contribuyeron a lo que hoy conocemos la administración moderna.

Un hecho que resultó relevante en la historia fue la revolución industrial; con el desarrollo de las máquinas y la energía hidráulica se empezó a necesitar mayor cantidad de personal, nuevos sistemas de comercialización y capitalización, lo que motivó a la contratación de mano de obra para su ejecución. Se implementó la división del trabajo en las medianas y grandes fábricas para optimizar el tiempo de producción; poco a poco se fueron sustituyendo el trabajo del hombre y la fuerza muscular, por trabajo animal e incluso la rueda hidráulica. Cada vez que se iban descubriendo máquinas y apareciendo los medios de comunicación, la administración fue reinventándose.

Entendemos por Administración al proceso de planeación, organización, dirección y control que nos permite alcanzar objetivos a corto, mediano o largo plazo, nos permite optimizar recursos económicos, humanos, materiales y técnicos con herramientas y técnicas sistematizadas. La administración es de suma importancia ya que nos proporciona efectividad

La administración tiene 8 características que explicaremos a continuación: 1.-Universalidad, porque se puede aplicar en todo tipo de organismo social y en todos los sistemas políticos existentes. 2.-Especificidad, porque tiene características específicas que nos permite

diferenciarla de otra ciencia o técnica. 3.- Unidad temporal: porque siempre habrá elementos administrativos en la vida de una empresa. 4.- Unidad jerárquica, porque todo el que participa en una empresa tiene distintos grados y modalidades. 5.- Valor instrumental, porque la administración es un medio para alcanzar un fin, utilizando los organismos sociales. 6.- Amplitud de ejercicio, porque se aplica en todos los niveles de un organismo formal. 7.- Interdisciplinariedad, porque hace uso de los principios, procesos, procedimientos y métodos de otras ciencias que están relacionadas con la eficiencia del trabajo. 8.- Flexibilidad, porque los principios y técnicas son adaptables al medio en donde se emplean.

Se llama proceso administrativo al conjunto de funciones administrativas que tienen por objetivo sacar el máximo rendimiento a una empresa u organización. Estas funciones se dividen en: 1.- Planificar (se establecen objetivos, estrategias, políticas y metas a corto, mediano o largo plazo, utilizando como herramienta el método estratégico y teniendo en cuenta el análisis FODA). 2.- Organizar (se coordina todo lo planificado con anterioridad). 3.- Ejecutar (en esta etapa el gerente es quien tiene la labor de dirigir, tomar decisiones, motivar e instruir a los trabajadores para la ejecución adecuada de las labores). 4.- Controlar (se miden los resultados obtenidos con la finalidad de mejorar los procesos).

La administración se relaciona con otras ciencias como las ciencias sociales, ciencias exactas y disciplinas técnicas para que pueda tener el impacto adecuado.

Existen distintos tipos de categorías específicas de comportamiento administrativo que todo administrador debería desempeñar, este término se le conoce como roles administrativos creado por Mintzberg,. Los roles interpersonales se refieren a la relación que se da del administrador con otras personas, el rol de líder implica la responsabilidad de dirigir y coordinar actividades de los subordinados, rol de enlace, este se refiere al contacto que tiene el administrador con personas externas para influir en el éxito de la empresa; podemos mencionar otros roles, que de manera general beneficiarán al buen desempeño del administrador.

A continuación mencionaremos algunos autores que promovieron diversos modelos en la administración: Adam Smith hizo énfasis en la división del trabajo, en su obra "Riqueza de las naciones" donde refiere que es necesario hacer división de tareas para que la productividad aumente, también estableció principios económicos- administrativos que a la fecha siguen vigentes. Por su parte Robert Owen se destacó en el mejoramiento de las relaciones humanas en el ámbito laboral; Charles Babbage desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creó el primer

aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora, estableció la técnica de costo por proceso.

Se conoce como tal, a partir de 1990 a las teorías del pensamiento administrativo, las cuales como ya mencionamos, van evolucionando con el paso del tiempo, adaptándose a las necesidades de cada momento, aquellas que prevalecerán serán las que presenten éxito ante problemas específicos de toda organización.

El enfoque clásico de la administración fue dominado por Frederick Winslow Taylor y Henry Fayol; el primero inició la escuela de administración científica que buscaba aumentar la eficiencia de la empresa, mientras que el segundo desarrolló la teoría clásica que se enfocaba en la estructura organizacional. A partir de acá se pueden destacar dos orientaciones:

- La teoría científica dirigida por Frederick Taylor, cuyo enfoque provenía de abajo hacia arriba (del obrero al gerente), para incrementar la productividad a través de métodos científicos a la administración como experimentación, observación y medición. sus exponentes fueron Henry Lawrence Gant, Henry Ford y Bunker Gilbreth.

Los principios de planeación, principio de preparación, de control, de ejecución fueron característicos de esta teoría. Como desventaja podríamos decir que la eficiencia se medía a través de la rapidez con que se realizaban las tareas, lo que llegaba a resultar un trabajo mecanizado sin capacidad de tomar iniciativas.

- Teoría clásica, dirigida por Fayol, las actividades debían realizarse de arriba hacia abajo (del gerente al obrero) y del todo hacia las partes, así la estructura organizacional se centraba en los elementos de la administración y departamentalización. Sus exponentes fueron: James D. Mooney y Luther Gulick. Según Fayol, toda empresa debe cumplir con 6 funciones básicas: Técnicas, comerciales, financieras, seguridad, contables y administrativas (en la cual se integran y sincronizan las 5 funciones anteriores).

Se desarrollan 14 principios fundamentales en toda organización, que a la fecha se siguen implementado, 1. División del trabajo, 2. Autoridad, 3. Disciplina, 4. Unidad de mando, 5. Unidad de dirección, 6. Subordinación del interés individual al interés general. 7. Remuneración, 8. Centralización, 9. Cadena escalar, 10. Orden, 11. Equidad, 12. Estabilidad del personal, 13. Iniciativa, 14. Espíritu de grupo. Esta teoría emplea métodos empíricos, que llegan a carecer de un enfoque de sistema cerrado; a pesar de ello es empleado grandemente por principiantes de la administración por su fácil manejo.

CONCLUSIÓN

En conclusión, el tema abordado en el presente ensayo, nos denota la importancia que tiene el uso de Administración en toda organización. Esta seguirá desarrollándose y adaptándose a las necesidades que tiene la sociedad, para estar siempre a la vanguardia.

La administración es el proceso que nos permitirá llegar a los objetivos planteados, a través de la serie de pasos como planear, organizar, ejecutar y controlar cualquier acción. Esto podemos aplicarlo a un sinnúmero de actividades, lo que permitirá que el trabajo sea más eficiente y por ende, logremos alcanzar los objetivos planteados a corto, mediano o largo plazo.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Carrillo Osorio Mary Itzel. *Antecedentes históricos de la administración y la teoría administrativa*. (26/04/2018). Recuperado de: <https://www.gestiopolis.com/antecedentes-historicos-de-la-administracion-y-la-teoria-administrativa/>

“Unknow”. *Administración: Conceptos Básicos*. (21/11/2012). Recuperado de: <http://marinabello177.blogspot.com/2012/11/desarrollo.html>