

Frontera Comalapa Chiapas

27 de Julio de 2020

## **Ensayo**

### **Catedrático:**

Víctor Tadeo Cruz Recinos

### **Presenta el alumno:**

Lucy Regina Domínguez  
Castillo.

**3er cuatrimestre “A” Maestría En Administración De  
Sistemas En Salud**

La administración se da por la necesidad humana de organizarse para sobrevivir, en la actualidad es un término simple de hacer o realizar un recurso adecuadamente, esto a evolucionado desde que se definieron sus términos en la actualidad ha sufrido cambios dependiendo cuál sea la necesidad del hombre.

Dentro del proceso se debe conocer el desarrollo de adaptación establecida por la administración de forma correcta de realizar las actividades dependiendo En qué empresa o institución gubernamental.

Se caracteriza por un gran desarrollo tecnológico e industrial y por tener diferentes enfoques y conocimientos del pensamiento administrativo que son útiles en la administración y que son claros para lograr los objetivos.

Para comprender mejor la administración existen definiciones de autores con especialidad en el tema y se consideran como una ciencia que tiene métodos técnicos y teoría para el uso de recursos que tengan práctica en grupo con personas organizadas para alcanzar eficaz y eficientemente un fin en común

## **2.-CIVILIZACIONES ANTIGUAS**

Desde la aparición del ser humano sobre la faz de la tierra es indispensable que el hombre se incorpore en grupos y en sociedad para que puedan estar seguros y tener supervivencia para él y sus generaciones. Siendo esta la fundamental para tener un orden para todas las actividades que realizan entre sus integrantes por lo que se organizaron por completar habilidades, destrezas y cuidar sus recursos.

Una vez que los grupos lograron mejorar sus sistemas de colaboración entre sí crecieron y llegaron a formar civilizaciones de la Administración tenían que adaptarse a las nuevas circunstancias a las que se enfrentaban

### **Sumerios**

Los principios de la Administración fueron apareciendo del siglo X antes de Cristo Donde se establecieron acuerdos comerciales de construcción y los tratados de paz se repartieron recursos equitativos entre los pobladores en el año 5000 antes de Cristo los sumerios lograron la inversión de escrituras registros para control de la administración atributaría.

### **Egipto**

Ellos aportaron las pirámides donde manejaron habilidades administrando, organizando y planificaron la cantidad de bloques, Cómo serían, Cuántas personas ocupaban, el tiempo que llevaban las construcciones es ahí donde ellos utilizaban la planeación y administración de sus recursos

### **Babilonia**

Elaboraron leyes de carácter mercantil cómo son ventas o préstamos contratos sociedades acuerdos pagarés y su transacciones fueron los primeros en utilizar las tablillas de la edad un responsabilidades castigaban por incumplimiento definieron salarios controlaron la producción y pagos como los instintivos de salarios en fábricas y textiles.

## **China**

500 a.c estudió principios y comportamientos sobre organización, planificación dirección, control y organización de funciones, cooperación para mejorar la eficiencia y técnica se realiza por primera vez la junta de consejo para la toma de decisiones

## **Grecia**

Logra la capacidad para administrar operaciones desarrollan Un gobierno democrático con un proceso administrativo encontraron el método científico donde descubrieron Los criterios de investigación introdujeron la ciencia y la educación en administración donde se obedeciera y se cumpliera

## **India**

Define a la ciencia de la política, social y económica del estado donde se detallaban temas de Guerra y paz organización de negocios leyes tribunales gobierno municipal costumbres sociales divorcio derechos a la mujer impuestos Minas y factorías mercados lograron éxitos políticos pero no tenían compasión

## **Roma**

Se conoce en la administración que manejaron una población de aproximadamente 50000000 de personas por medio de ellos se dio la delegación de autoridad con estrategias y control se dio la división de su territorio en provincias, diócesis y geográficos.

## **Revolución industrial**

En esta etapa Aparecen las máquinas de vapor y la energía hidráulica esto ayudó a la producción para ellos se necesitó grandes cantidades de personal, nuevos sistemas de comercio y capacitación se contrató mano de obra y se entrenó se dieron estímulos, sanciones apareció la mecanización industrial y agricultura, aparece la máquina de hilar, de tela hidráulica y mecánica. También la maquina desmontadora de algodón, esto sustituyó el trabajo del hombre y la fuerza muscular por trabajo animal e incluso de la rueda hidráulica.

Se perfeccionó la máquina de vapor para transporte agrícola, desaparece el artesano y su pequeño taller por las fábricas se perfecciona la locomotora y se construye la primera vía férrea en Inglaterra en esta fase aparece el telégrafo eléctrico surge el sello postal y el teléfono

### **1.2 conceptos de administración (eficiente y eficaz)**

Organiza, planifican, dirige Y controla el uso de los recursos y actividades del trabajo tiene como propósito lograr un objetivo de las metas de una organización de manera eficiente y ética

Importancia: La administración Es importante porque nos brinda efectividad a los esfuerzos humanos nos ayuda a seleccionar y contar con Mejor personal un buen equipo

material tanto Financiero económico tener mejores humana es la que nos condiciona y Nos mantiene firmes para lograr y poder alcanzar una meta de un proyecto administrativo

Características: es un organismo con toma de decisión para lograr objetivos de forma eficaz y eficiente con una buena planificación organización de personal con dirección y liderazgo y con técnica a futuro coordinando cosas y sistemas para lograrlas con una evaluación de comparación y jerarquía con eficacia y eficiencia

Especificidad: la administración es única y muy específica con característica propia que se puede confundir con otras disciplinas

- Unidad temporal:

Es único y siempre se está organizado y controlando

- Unidad jerárquica

Todos participan sin distinción de cargos de una administración para formar un solo cuerpo administrativo

- Valor instrumental la administración

Es un medio para alcanzar un fin de organismo Social para lograr objetivos ya establecidos

- Amplitud de ejercicios:

Se aplica en todos los niveles de organismo formal

- interdisciplinaria

Tiene principios procedimientos y métodos de otras ciencias con eficiencia se relaciona con matemáticas estadística derecho economía contabilidad psicología filosofía Antropología ciencia y política

- flexibilidad

Se adapta a las necesidades de empresas o grupos sociales

## **Funciones de la administración**

Planificar: es el comienzo con la organización con objetivos estrategias y políticas con uso del mapa estratégico es lo que nos da la fortaleza debilidad de la organización y las oportunidades del contexto esto puede ser a largo plazo mediano o corto plazo es el que preguntan Quién hará la tarea y el organigrama definiendo organizaciones Cuándo se realiza la tarea mediante el diseño del proceso negocio y con un curso grama que establece Cómo se realizará las tareas y en qué secuencia con coordinación y sincronización.

- **Dirigir:**

Persona con influencia y liderazgo y toma de decisión usando modelos lógicos para dirigir

- **Controla:**

Ese que ejecuta con para objetivos y metas fijados detectan Los desvíos y se actúa tomando las medidas necesarias para corregir esto se realiza a nivel estratégico táctico y operativo es evaluada mediante control de gestión

Relación con otras ciencias

**a) ciencias sociales**

Es muy importante se relaciona con la sociología quién trata de la construcción y la sociedad humana como también se relaciona con la psicología qué trata el alma de los fenómenos de la conciencia califica carácter modo de ser el derecho son las leyes disponibles a las que están sometidas todas las sociedad civil en cualquier eventualidad la economía es la que más regula la producción reparación y consumo de la de las riquezas también la antropología estudia al hombre

**b) Ciencias exactas**

Dentro de las ciencias exactas encontramos las matemáticas que se encarga del estudio de los temas abstractos como figuras y números

**c) Disciplinas técnicas**

En ella encontramos la ingeniería industrial la cual aplica los conocimientos científicos a la investigación perfecciona y la utiliza en todas sus ramas la contabilidad es la que se encarga de llevar sus cuentas tanto la ergonomía es la ingeniería humana que diseña instrumento y equipo de trabajo a las características anatómicas humanas incluyendo las de aspectos psicológicos

La cibernética es la ciencia que estudia los mecanismos autónomos de las máquinas y hace el rol de administrador

Los roles internacionales son aquellos que pueden estar como administradores y pueden ser un individuo un grupo o fuera de la unidad de la organización los roles de la información son los administradores que pueden recibir captar información fuera de la se encuentra también los roles decisionales emprendedores los administradores inician y supervisan nuevos proyectos que mejoran el desempeño del proyecto toman acciones constructivas

### **1.3 proceso administrativo**

Es un conjunto administrativo que buscan aprovechar lo máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta higiene cuatro funciones elementales planeando organizando y ejecutando control.

La prevención es la que ejerce el cuerpo de una empresa

Durante el enfoque clásico los postulados fueron quienes dominaron la administración de las organizaciones durante las 4 primeras décadas del siglo XX, fue debido a dos ingenieros uno de ellos fue el estadounidense Federick winslow taylor, él inició la llamada

escuela de administración científica, buscaba aumentar la eficiencia de la empresa. Mientras que el segundo ingeniero Henri Fayol, desarrolló la teoría clásica esta se enfocaba más en la estructura que debía de tener una organización para ser eficiente y eficaz.

Gracias a esto se obtuvieron dos orientaciones:

1.- La administración científica, en esta el tema principal era aumentar la productividad incrementando la calidad del nivel de operaciones, así que se debía de tener un enfoque de abajo hacia arriba, esto quiere decir del obrero hacia el gerente, de las partes hacia el todo. Se centraba en los movimientos necesarios para realizar cada tarea, operaciones y cargos que constituían la llamada Organización Racional del Trabajo.

2.-la corriente de los anatomistas fisiológicos de la organización desarrollada en Francia, en la que su base era aumentar la eficiencia de la empresa a partir de la forma y disposición de miembros de la organización a diferencia de la administración científica.