

**NOMBRE DEL TRABAJO: Ensayo.**

**MATERIA: Administración financiera en los sistemas de salud.**

**NOMBRE DEL DOCENTE: VICTOR TADEO CRUZ**

**NOMBRE DEL ALUMNO: Linda Yazmin Morales Ramírez.**

**GRUPO, SEMESTRE Y MODALIDAD: 3°, CUATRIMESTRE "A"/ SABADOS.**

**FRONTERA COMALAPA CHIAPAS. 27/07/2020.**

# INTRODUCCIÓN.

En el mundo La administración es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizadas.

## Características:

- ❖ Universalidad.
- ❖ Especificidad.
- ❖ Unidad temporal.
- ❖ Unidad jerárquica
- ❖ Valor instrumental
- ❖ Interdisciplinarietàad.
- ❖ Flexibilidad.

## Funciones de la administración:

- Planificar: La planificación abarca el largo plazo (de 5 años a 10 o más años), el mediano plazo (entre 1 años y 5 años) y el corto plazo donde se desarrolla el presupuesto anual más detalladamente.
- Organizar: Responde a las preguntas de, ¿Quién?, ¿cómo? y ¿cuándo?.
- Dirigir: Es la influencia, persuasión que se ejerce por medio del Liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados; basado esto en la toma de decisiones usando modelos lógicos y también intuitivos de Toma de decisiones.
- Controlar: El control se realiza a nivel estratégico, nivel táctico y a nivel operativo; la organización entera es evaluada, mediante un sistema de Control de gestión; por otro lado también se contratan auditorías externas, donde se analizan y controlan las diferentes áreas funcionales de la organización.

Relación con otras ciencias.

- ❖ Sociología.
- ❖ Psicología.
- ❖ Derecho.
- ❖ Economía.
- ❖ Antropología.

Ciencias Exactas:

- Matemáticas:

c) Disciplinas Técnicas:

- Ingeniería industrial.
- Contabilidad.
- Ergonomía.
- Cibernética.

Roles Interpersonales: se requiere que todos los administradores empuñen funciones que tiene una naturaleza ceremonial y simbólica.

Roles De Información: a. Los administradores también actúan como conducto para transmitir información a los integrantes de la organización.

Roles Decisionales: por último Mintzberg identifico cuatro roles que giran alrededor de la toma de decisión.

<http://marinabello177.blogspot.com/2012/11/desarrollo.html>

Proceso administrativo: El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

Se compone de 4 funciones elementales:

- Planeación: Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa.
- Organización: actividades más importantes de la planeación son:
  - Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado.
  - Pronosticar.
  - Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo.
  - Accionar frente a problemas futuros.
- Ejecución: es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales. Algunas de las actividades más importantes de la ejecución son:
  - Ofrecer un carácter motivador al personal
  - Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente
  - Estar atento a las necesidades de cada trabajador
  - Mantener una comunicación estable entre todos los sectores
- Control: Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito. Algunas de las actividades más importantes del control son:
  - Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos
  - Evaluar y analizar los resultados obtenidos
  - Iniciar las acciones de corrección correspondientes

Evolución de la teoría administrativa: El estudio del pensamiento administrativo, desde sus inicios hasta la actualidad ha ido consolidando la teoría administrativa con la que se trabaja y se piensa.

<https://www.gestiopolis.com/antecedentes-historicos-de-la-administracion-y-la-teoria-administrativa/>