

**MATERIA: ADMINISTRACION FINANCIERA EN SISTEMA  
DE SALUD**

**CATEDRATICO**

**VICTOR TADEO CRUZ RECINOS**

**PRESENTA EL ALUMNO:**

**CINTHYA BERENICE AGUILAR JIMENEZ**

**GRUPO y MODALIDAD:**

**SEGUNDO CUATRIMESTRE, SEMIESCOLARIZADO.**

**Frontera Comalapa Chiapas**

**27de JULIO de 2020**

## ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACION

En esta materia veremos todo lo relacionado a la administración en salud, como tal la administración en la actualidad es uno de los términos más usados en nuestra vida diaria. nace también de la necesidad de todos nosotros para podernos organizar.

La administración nace desde que los seres humanos debieron de incorporarse en grupos para lograr cubrir sus necesidades de supervivencia, por lo que se organizaron para complementar sus habilidades, definir reglas y cuidar sus recursos.

En la época primitiva los miembros de la tribu trabajaban en actividades de caza, pesca y recolección.

Los jefes de familias ejercían la autoridad para tomar las decisiones de mayor importancia existía la división primitiva del trabajo originada por la diferente capacidad de los sexos y las edades de los individuos integrantes de la sociedad al trabajar el hombre en grupo, surgió de manera incipiente la administración miembro de la tribu trabajaban en actividades de caza, pesca y recolección.

## CONCEPTOS DE ADMINISTACION

Es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizadas.

Las funciones de la administración:

Planificación se trata de ver a futuro lo que se espera de la empresa y pensar las decisiones relativas a los recursos con esos objetivos en mente. La idea es organizar los objetivos y mediante la planeación previa de los recursos crear una estrategia que nos lleve a alcanzarlos.

Organización una vez que se ha planificado una estrategia que consideramos efectiva, se deben organizar los recursos que serán necesarios para lograr aquellos objetivos que se desean alcanzar. Se trata de organizar qué se va a hacer, cómo hacerlo y cuáles serán los recursos necesarios para lograr los objetivos

Dirección se encarga de dirigir los pasos que se deben tomar para alcanzarlos. Es decir, que la responsabilidad de manejar y dirigir los recursos humanos, materiales y económicos que llevarán al cumplimiento de aquello que ha sido planificado.

Control Una vez que los procesos se han iniciado y se encuentran en marcha, la administración se encargará de controlar la manera en la que esos procesos se van poniendo en marcha. Esto debe hacerse para establecer un control sobre las actividades tomando en cuenta que estas deben siempre estar a la par de las políticas y objetivos de la empresa.

### **Proceso administrativo.**

es un conjunto de funciones administrativas dentro de una organización u empresa que buscan aprovechar al máximo los recursos existentes de forma correcta, rápida y eficaz.

El proceso administrativo se compone de cuatro etapas elementales: planeación, organización, ejecución y control

Planificación: es la herramienta para administrar las relaciones en el futuro

Organización: dividir el trabajo y atribuir responsabilidades y autoridad a las personas

Dirección: consiste en realizar actividades mediante la aplicación de la energía física intelectual e interpersonal para ofrecer producto, servicio e ideas.

Control: es el proceso de producir información para tomar decisiones sobre la realización de objetivos.

Fuente: <https://concepto.de/proceso-administrativo/#ixzz6TSFNWoch>

### Elementos etapas del proceso administrativo

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control.

el unico objetivo de lograr las metas ya sean estas a corto, mediano o largo plazo. pero para lograr estas metas y objetivos debe tomar en cuenta la planificación, organización integración, dirección y control para que pueda llevar un orden de todo lo que se quiere lograr al final de un periodo establecido.