

MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN SISTEMAS DE SALUD

CATEDRATICO: VICTOR TADEO CRUZ.

PRESENTA LA ALUMNA: CLARITSHA HERNANDEZ ROJAS

**NOMBRE DE LA MATERIA: ADMINISTRACION FINANCIERA EN
LOS SISTEMAS DE SALUD**

TRABAJO: ENSAYO

FRONTERA COMALAPA CHIAPAS

INTRODUCCION:

A continuación conoceremos un poco acerca de lo que es administración financiera, un tema que podría considerarse muy simple y asumir de que se trata solamente del manejo correcto del producto financiero (dinero), y si es lo correcto en teoría, pero este es un tema más complejo ya que tiene que existir una buena administración y este se va a dar con una base muy sólida de un conjunto de personas que tengan ideas, que generen mucho crecimiento ya que si es manejada de mal manera esto llevara al declive de una institución, cualquiera que sea, porque todos sabemos que la base de la administración es planificar los recursos económicos para que estos sean empleados de la mejor manera, de forma óptima, que la empresa logre generar recursos a favor. Y si aún no sabías pues es un punto de varios que leerás a continuación:

Conociendo los antecedentes, históricos de la administración en donde te darás cuenta que este tema que parece simple ha ido evolucionando hasta nuestros tiempos logrando tener una estructura, en la cual nos podemos basar para crear una base sólida y eficaz, así la institución o empresa a administrar tenga lo necesario para crecer o incrementar el capital invertido, y esto se logra conociendo las funciones, el proceso y los principios de la administración que conocerás a continuación.

DESARROLLO

La administración es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizados.

Esto es muy importante ya que importe la efectividad a los esfuerzos humanos, ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas se mantiene ante los cambios que se han presentado desde que existió la necesidad de administrar un recurso, aparte de proporcionar previsión y creatividad, en pocas palabras el mejoramiento es su consigna constante.

Cuando hablamos de los cambios nos remontamos a los antecedentes Historicos de la administración en donde las civilizaciones, antiguas como: Egipto, Babilonia, China, Grecia, entre otros, tuvieron que incorporarse para lograr cubrir sus necesidades de supervivencia, por lo que se organizaron para complementar sus habilidades, definir reglas y cubrir recursos, a medida que los grupos logran mejorar sus sistemas de colaboración, crecieron hasta formar civilizaciones en donde la administración debía adecuarse a las nuevas circunstancias a las que se enfrentaban y a lo largo de la Historia se crean funciones con las cuales logremos mejores resultados, las funciones principales son tres:

- **PLANIFICAR:** es el proceso que comienza con la visión del número uno de la organización usando como herramienta el mapa estratégico,

fijando objetivos, estrategias y políticas organizacionales haciendo un análisis FODA (fortalezas, debilidades y amenazas de contexto).

- DIRIJIR: es quien influye, persuasión que se ejerce por medio del liderazgo sobre los individuos por la consecución de los objetivos fijados.
- CONTRORLA: es la medición de lo desempeñado de lo ejecutado comparando con los objetivos y metas fijados se detectan los desvíos y se toman medidas para solucionarlo.

Además de estas tres funciones básicas existen un proceso administrativo, que son las funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada curso que posee una empresa de forma correcta y eficaz. Este proceso comprende de cuatro funciones elementales:

- PLANEACION: es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa donde será previsto los objetivos y metas.
- ORGANIZACIÓN: en este punto se distribuye las actividades a los diferentes grupos de trabajos que componen una empresa.
- EJECUCION: aquí es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales, en la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas.

- CONTROL: tiene el papel de garantizar la empresa este encamina por el rumbo del éxito, el control es una tarea administrativa debe ser profesional.

CONCLUSION

Como conclusión podría decir que la administración es un proceso creado a partir de la necesidad de nuestros antepasados para cubrir los problemas a los que se enfrentaban en ese entonces, es ahí donde surgieron los primeros líderes o jefes, que tenían el mando o el liderazgo de sus grupos y con el paso del tiempo se fueron forjando en una sociedad con la necesidad de generar incrementos económicos a lo cual tuvieron que crear empresas para sustento financiero que los ayudara a largo plazo y esto lo lograron estableciendo funciones principales, como la planificación, el dirigir y la controla que en conjunto con la funciones administrativas que son cuatro, planeación, la organización, la ejecución y el control lograron crear todo lo que hoy conocemos como Administración Financiera.