

CATEDRATICO: VICTOR TADEO CRUZ RECINOS

**MATERIA: ADMINISTRACION FINANCIERA EN LOS
SISTEMAS DE SALUD**

TRABAJO: ENSAYO

**PRESENTA LA ALUMNA;
ADRIANA CALDERON FLORES**

**GRUPO, SEMESTRE y MODALIDAD:
3ER. Cuatrimestre "A" Maestría en Administración en
Sistemas de Salud**

**Comalapa, Chiapas
27 DE JULIO DEL 2020**

Corrientes del pensamiento Administrativo

1.- Antecedentes de la administración:

Para comprender mejor lo que es la administración se presentan las siguientes definiciones de autores especializados en el tema:

1. Ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas, cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que individualmente no se pueden lograr en los organismos sociales.

2. Es la coordinación de hombres y recursos materiales para la consecución de objetivos organizacionales, lo que se logra por medio de cuatro elementos: Dirección hacia objetivos, a través de gente, mediante técnicas y dentro de una organización.

3. Es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales.

Gracias a esto podemos entender que la administración es considerada una ciencia que incluye métodos, técnicas y teorías para el uso de recursos que se han puesto en práctica en grupos de personas organizadas para alcanzar eficazmente y eficientemente un fin en común.

2.- Antecedentes históricos de la administración

2.1 Civilizaciones antiguas: La administración nace desde que los seres humanos se unieron en grupos para poder elaborar sus necesidades para sobrevivir por lo que tuvieron que organizarse conforme a sus habilidades para otorgarse tareas entre ellos

2.2 Sumerios: Se han encontrado antecedentes del pensamiento administrativo desde el siglo X a.C. cuando el legislador bíblico Salomón estableció acuerdos comerciales, de construcción y formo tratados de paz

2.3 Egipto: En Egipto el claro ejemplo que tenemos de la administración hoy en día de aquellos tiempos son las pirámides, ya que ellos manejaron la administración y organización para poder construir las pirámides, por ejemplo, cuantos bloques usarían,

de donde sacarían esos bloques, cuantos hombres necesitarían y cuanto tiempo les tomaría construirla.

2.4 Babilonia: Hammurabi rey de Babilonia elaboro leyes de carácter mercantil, tratando temas como ventas, préstamos, contratos, sociedades, acuerdos y pagarés, además sus transacciones eran registradas en tablillas como un medio de control, por otra parte, aquí inicio la no delegación de responsabilidades.

2.5 China: En los 500 A.C., los escritos de Mencius y Chow denotan que los chinos estudiaban principios de comportamiento sobre organización, planificación, dirección y control, además de conocimiento de conceptos como; organización, funciones, cooperación, procedimientos para mejorar la eficiencia y técnicas de control mismas que se encontraban en la constitución de Chow que era un directorio de todos los sirvientes del emperador.

2.6 Grecia: Es en esta civilización donde se encuentra el origen del método científico, ya que descubrieron los criterios de investigación e introdujeron la ciencia y la educación en muchos aspectos a la administración. Fue en este segmento de la historia que Platón apporto la primera teoría sobre la especialización y división del trabajo, donde entre algunas ideas mencionaba que un trabajador debía enfocarse en realizar las tareas para las cuales tenía la habilidad de hacerlo.

2.7 India: Alrededor de 321 a. C. el Arthasastra de Kautilya, aportación que define a la ciencia de la política, social y económica del estado, donde se detallaban las obligaciones del rey, sus ministros y consejeros, sobre reuniones del consejo, temas de guerra y paz, donde además hacía referencia a la organización de los negocios, mercados, entre otros, agrupa todos estos aspectos con el fin de lograr el éxito de la política aunque fue señalado como un elemento que no tenía compasión humana y mucho menos moralidad.

2.8 Roma: La aportación que se les conoce es el de administrar una población de aproximadamente 50 millones de personas, por medio de estrategias de control y administración como la que se aplicó en el año 284 d. C. por Diocleciano que consistía en la delegación de autoridad, por medio de la división de su territorio en provincias, diócesis y divisiones geográficas.

2.9 La revolución industria: Esta etapa está marcada por el desarrollo de máquinas de vapor y energía hidráulica, que dieron una gran ayuda a los sistemas de producción, de esta manera se empezó a necesitar grandes cantidades de personal, nuevos sistemas de comercialización y capitalización, lo que dio lugar a se empezara a contratar mano de obra, división del trabajo, para especializar a los trabajadores se necesitó de entrenamiento, estímulos y sanciones.

1.2.- Conceptos de administración.

La administración es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizadas.

La importancia de la administración, está en que imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas. Se mantiene al frente de las condiciones cambiantes y proporciona previsión y creatividad. El mejoramiento es su consigna constante.

Características: Universalidad. Especificidad. Unidad temporal. Unidad jerárquica. Valor instrumenta. Interdisciplinariedad. Flexibilidad. Estas son las características fundamentales que debemos de saber y conocer para poder administrar bien nuestra empresa.

Funciones de la administración.

1.- Planificación:

La misión de la organización; fijar objetivos, las estrategias y políticas organizacionales, usando como herramienta el Mapa estratégico todo esto teniendo en cuenta las fortalezas/debilidades de la organización y las oportunidades/amenazas del contexto

2.- Organización:

Implica diseñar el organigrama de la organización definiendo responsabilidades y obligaciones tomando en cuenta estas interrogantes: ¿Quién? ¿cómo? ¿cuándo?

3.- Dirección:

Es la influencia, persuasión que se ejerce por medio del Liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados; basado esto en la toma de decisiones usando modelos lógicos y también intuitivos de Toma de decisiones.

4.- Control:

Es la medición del desempeño de lo ejecutado, comparándolo con los objetivos y metas fijados, el control se realiza a nivel estratégico, nivel táctico y a nivel operativo; la organización entera es evaluada, mediante un sistema de Control de gestión; por otro lado también se contratan auditorías externas, donde se analizan y controlan las diferentes áreas funcionales de la organización.

Relación con otras ciencias.

Ciencias Sociales: Derecho, Economía, Antropología.

Ciencias Exactas: Matemáticas

Disciplinas Técnicas: Ingeniería industrial, Contabilidad, Ergonomía, Cibernética, Roles interpersonales, de información y decisionales.

1.3.- Proceso administrativo: El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control.

Teoría científica: Fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor, el principal pensamiento de esta teoría es el énfasis puesto en las tareas, ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo. Su nombre se debe al intento de aplicar los métodos de la ciencia a la administración para alcanzar la máxima eficiencia empresarial, como la experimentación, observación y medición, con un enfoque de abajo hacia arriba (del obrero hacia el gerente), de las partes hacia el todo.

Principios de la administración científica: 1. Principio de planeación: Sustituir la improvisación del operario por los métodos científicos comprobados. 2. Principio de

preparación: Seleccionar por medio de métodos científicos al mejor personal para entrenarlos y que produzcan más y mejor. 3. Principio de Control: El trabajo solo se realiza de acuerdo a las normas establecidas y este debe de ser vigilado para que se cumpla. 4. Principio de ejecución: El trabajo se realiza con disciplina de acuerdo a las responsabilidades que se tienen.