

MATERIA:

ADMINISTRACION FINANCIERA EN LOS SISTEMAS DE SALUD

TEMA:

ENSAYO DE CORRIENTE DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

MTRO:

VICTOR TADEO CRUZ

ALUMNO:

JESUS EDUARDO MEJIA PEREZ

**3ER. CUATRIMESTRE "A" MAESTRIA EN SALUD PUBLICA
SEMIESCORALIZADO**

27 DE JULIO DEL 2020

Introduccion

La administraciòn es la coordinaciòn del ser humano sea individual o grupal para alcanzar un objetivo para la empresa o institucion, tiene que mejorar la coordinaciòn para que tambien las habilidades administrativas para haci realizr las actividades.

La administracion es la que se encarga de ls recursos de las empresas o instituciones, para poder lograr un objetivo es necesario llevar varios aspectos como en la planeacion, organizaciòn, ejecucion y control y esto ya depende de cada uno o del grupo de tal manera que quieran salir adelante con la empresa y llegar a los objetivos en mente y tambien en las soluciones de los poblemas administrativos.

Este en sayo habla sobre la importancia de la administracion en nuestro entorno o sea tambien en un trabajo en una empresa o institucion.

Corriente del pensamiento administrativo

Antecedentes de la administracion

En la actualidad la administracion es muy usado en la vida cotidiana en como administrar adecuadamente tambien se llevo como inicio, desarrollo, adapto y se establecio mas profundamente en otras cosas como para realizacion de diferentes actividades en una empresa, escuela, hospital o tambien en el gobierno.

Algunos autores especializados en el tema definen

- Que es una ciencia de principios, tecnicas y practicas que ayudan al ser humano y permite al esfuerzo de cada individuo para alcanzar un proposito que por si solo no se puede alcanzar. (jimenez 1990).
- Es mas bien el trabajo en equipo bien coordinados y tener recursos materiales para llevar acabo un objetivo organizacional y para llevar acabo se necesitan 4 elementos que son direccion hacia objetivos, atraves de las personas, mediante tecnicas, y dentro de la organización. (kast, 1990 9.
- Tambien es el proceso de planear, organizar, dirigir a un grupo y controlar el recurso para que se pueda lograr los objetivos organizacional. (chiavenato, 2006).

La administracion es una ciencia que ayuda a todo tipo de empresa o personas para lograr una meta o un ojetivo ya que esto incluye metodos, tecnicas y torias para el uso del recurso que se ponen en practica

Antecedentes historicos de la administracion

Civilizaciones antiguas

No es desde horita que esta la administracion es desde hace tiempo y que empieza de los seres humanos para cubrir las necesidades, sus habilidades y para cubrir sus recursos estaban tambien conformados por grupos para mejorar sus colaboracion.

Sumerios

Desde el siglo X .a.c. dice que se han encontrado antecedentes del pensamiento administrativo tambien lograron la invencion de la escritura para que haci tengan un control administrativo tributario.

Egipto

Ya en Egipto ya tenían aportado como en las pirámides porque ya tenían todo bajo control por que ya sabían cuantas personas tenían que trabajar o también cuantos bloques iban a necesitar ya tenían un sistema de planeación y administrativo de recursos.

Babilonia

El rey de ese país dice que elaboró leyes de carácter mercantil donde fueron como en las ventas, préstamos, contratos, sociedades de acuerdos y pagares donde tuvieron un control de administración y responsabilidades ya que también castigaban a los supervisores por incumplimientos de estas.

China

Que durante los años 500 a.c. que los chinos estudiaban los principios de los comportamientos sobre que es una organización, planificación, dirección y control para poder tener y mejorar la eficiencia y técnicas del control de sí mismo.

Grecia

También la capacidad para administrar las operaciones comerciales con un gobierno democrático que obtenían un proceso democrático

India

Donde se define la ciencia de la política, social y económica del estado donde también dan referencia a la organización a los negocios, leyes, tribunales, gobiernos municipales esto quiere decir que es una administración democrática donde todo tienen que ser unido también para llegar a un objetivo para todos.

Roma

Que en el año 284 d.c. dice que hubo una aportación porque tenían que administrar una población de 50 millones de personas por medio de estrategias de control.

La revolucion industrial

Hubo un buen desarrollo de maquinas de vapor y energia hidraulica que dieron una gran ayuda para la reproduccion y la ayuda para los trabajadores de dicha empresa.

Conceptos de administracion

Que es.?

Consiste en actitudes esenciales como la planeacion, organizaci3n, direccion y control para alcanzar los objetivos deseados de dicha empresa.

Las principales caracteristicas son

- Universalidad. esto quiere decir que la administracion universal es para todas las instituciones que se puedan aplicar y tambien en los sistemas politicas.
- Especialidad. Que la administracion tambien esta acompa1ada de otros indoles distintas pero solamente esta caracterizado espesificas que se permite confundirlas con otras.
- Unidad temporal. Que todo momento de la vida de una empresa se estan dando y que es unica.
- Unidad jerarquica. Que participan varios jefes en un organismo social para haci formar un sistema administrativo.
- Valor intrumental. Que la administracion esta mas enfocado en un fin o para lograr un objetivo.
- Amplitud de ejercicio. Esto ya se aplica en todos los niveles como en un presidente, gerentes, supervisor o amas de cas ya que esto son lo que se realizan un administracion de recurso personal
- Interdisciplinariidad. Es mas el uso de los principios, proceso para llevar una buena administracion de recursos ya qye esto esta relacionado con las matematicas, derecho, economia y otros factores.
- Flexibilidad. Donde todo los principios y tecnicas son mas flexibles en las diferentes necesidades de la empresa.

Funciones de la administracion

Primero se planifica es como llevar adecuadamente la administracion de recursos para llevar el objetivo deseado y para que los empleados laboren en grupo, de hay se dirige donde tiene que ver un buen lider para que todo esto funcione y luego se controla es donde se supervisa mediante un control de gestion para analizar las funciones de la organización.

Relacion con otras ciencias que tambien enfoca una buena administracion son estos aspectos

- Ciencias sociales
- Sociologia
- Psicologia
- Derecho
- Economia
- Antropologia
- Ciencias exactas
- Matematicas
- Disciplinas tecnicas
- Ingenieria industrial
- Contabilidad
- Ergonomia
- Cibernetica

Proceso administrativo

Es un conjunto de funciones administrativas para que se aproveche los recursos de la empresa de forma rapida y eficaz.

El proceso administrativo se compone por 4 funciones para que llegue a un objetivo y son las siguientes

- ✚ Planeacion
- ✚ Ejecucion
- ✚ Organización
- ✚ Control

Diversos modelos

Existen varios autores que aportaron ideas o realización de diferentes principios económicos administrativos para ayudar o aportar dicho conocimiento en las empresas como Adam Smith, Roberto Owen, Richard Arkwright etc

Evolución de la teoría administrativa

Se puede estudiar en diferentes teorías más es conforme en las necesidades del ser humano que ha llevado a las aportaciones de sus evaluaciones.

Principios de la administración científica que era una forma de pronóstico donde se podía estandarizar y analizar las conductas donde están enfocados los principios de planeación, principios de control, principios de preparación y principios de ejecución.

Teoría clásica de la administración

Es la estructura que debe llevar una organización que deberían ejecutar bien las tareas a realizar, dice que el autor Fayol que las primeras funciones no pueden por sí solas que tiene un plan para las empresas ya que son planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar para poder llevar una buena ejecución para la empresa

Y las teorías clásicas tienen como ausencia de trabajos experimentales

Elementos etapas del proceso administrativo

Son el conjunto de funciones que ayudan a una empresa a llegar a un objetivo deseado tiene 4 funciones que ayudan a las administraciones las cuales son

- ❖ Planeación
- ❖ Organización
- ❖ Ejecución
- ❖ Control

Conclusion

Hay mucha importancia en la administracion y entiendo como los recursos o habilidades d una empresa tiene que ser bien administrada para haci poder llegar al objetivo

Es tambien tener un proposito estrategico para tener una vision sobre el futuro de dicha empresa.

Bibliografía

<https://www.gestiopolis.com/antecedentes-historicos-de-la-administracion-y-la-teoria.administrativa/>

<http://marinabello177.blogspot.com/2012/11/desarollo.html>