



**Nombre de alumno: Abelardo
Nicolas Diaz Zunun**

**Nombre del profesor: C.P. Víctor
Tadeo Cruz**

Nombre del trabajo: Ensayo: unidad 2

Materia: Auditoria Administrativa

Grado: Noveno

PASIÓN POR EDUCAR

Grupo: A

Frontera Comalapa, Chiapas a 24 de Mayo de 2020.

En este trabajo daremos a conocer el tema de Generalidades del control interno, ya que es un tema de mucha importancia en todas los tipos d empresas de hoy en día, es de vital importancia que tengamos conocimiento de lo que es y todo lo que aborda, ya que el control interno es importante para la estructura administrativa y contable de una empresa. Consiste en efectuar una verificación de cumplimiento en el desarrollo de planes y programas, estrategias, el logro de objetivos, el cumplimiento de metas, la observación de un marco de referencia de normatividad. En este sentido se tiene que, el enfoque de esta verificación se orienta al ámbito de lo que en general se denomina control, o control interno en particular, dentro del ámbito de las organizaciones, nos permite evaluar la aportación económica de las diferentes cosas que se realizan, y así ayuda a facilitar el proceso de toma de decisiones.

Uno de los principales objetivos fundamentales del control consiste en el logro exitoso de los objetivos planeados por una organización, a través de acciones de prevención y corrección de los efectos malos que dañen a éste propósito. Control y controlar son conceptos que deben ser claros desde cualquier posición de dirección o administración de la empresa, el Control es comprobación, inspección, examen y Controlar es comprobar, inspeccionar y revisar, es decir, es poner en “acción” el control.

En las generalidades del control interno podemos mencionar cuatro fases, que son las 4 fases del proceso administrativo, las cuales son: planeación, organización, dirección y control.

- **Planeación:** Es la parte del proceso donde se establecen los objetivos o las metas a alcanzar a corto, mediano y largo plazo.
- La visión de la empresa debe traducirse y transmitirse de manera tangible a los empleados, quienes no la identifican y aprecian plenamente.
- El enunciado de misión no ha logrado influir en la cultura organizacional.
- La medición de los objetivos es sólo cuantitativa.
- Las estrategias y tácticas no descienden hasta los niveles operativos.

- **Organización:** Es la fase que le da vida a aquellos detalles que se han planificado dentro del proceso administrativo, estructurando mejor cada actividad,
 - La estructura organizacional es funcional y cumple con su propósito.
 - La división y distribución de funciones es congruente con la estructura y el flujo de actividades, aunque no están documentados de manera puntual las funciones y los procedimientos.
 - La cultura organizacional que prevalece deteriora de manera paulatina las condiciones de trabajo.

- **Dirección:** En esta fase de ejecución de lo coordinado donde se necesita un gerente que motive, comunique y supervise las actividades planeadas y coordinadas.
 - La dirección es reconocida por el ejercicio de su cargo, no por su liderazgo.
 - La comunicación formal es adecuada pero existe una gran dosis de rumor.
 - La motivación se fundamenta en la evaluación del desempeño más que en el trato personal, lo que frena la creatividad y la innovación.
 - El proceso de toma de decisiones reside en los dos niveles superiores del organigrama.

- **Control:** Es la oportunidad de mejorar los puntos débiles y ratificar los fuertes para incorporarlos en la cultura organizacional.
 - La naturaleza del control de las acciones se concentra en la retroalimentación.
 - Los controles operacionales prevalecen por encima de los estratégicos y tácticos.
 - El proceso de control contiene un gran número de acciones correctivas basadas en las normas aprobadas.

Así también podemos mencionar algunos de los tipos de control. Por ejemplo:

El control burocrático: Tipo de control basado en las normas, reglamentos, políticas y procedimientos de funcionamiento de una organización.

Control de mercado: Tipo de control que emplea el uso de mecanismos de mercado para determinar las normas del sistema de control de una organización

Control de mercado: En este utiliza y emplea el uso de mecanismos de mercado para determinar las normas. El control de retroalimentación es el que aplica después de llevar una acción.

Control de mercado: Tipo de control que emplea el uso de mecanismos de mercado para determinar las normas del sistema de control de una organización.

El efecto del control se enfoca a establecer una relación de la ejecución con la planeación, con el propósito de verificar el logro de los objetivos proyectados, aplicando recursos.

Medición: Ya que para controlar es imprescindible medir y dimensionar los resultados.

Detección de desviaciones: como forma de identificar y localizar las diferencias que se presentan entre ejecución y planeación.

Medidas correctivas: Sobre las desviaciones detectadas, como la aportación fundamental para el logro de los objetivos planeados.

Para poder concluir este ensayo puedo decir que el tema es de mucha importancia en todas las empresas, porque gracias a este proceso podemos tener control de todo y saber qué es lo que está pasando con nuestra empresa ya sea de manera interna o externamente, el llevar correctamente los puntos antes mencionados y con estrategias bien enmarcadas podemos llevar al éxito a cualquier empresa, es una información de mucha ayuda y de mucha importancia para el emprendimiento.

Bibliografía.

[Pdf. Auditoria Administrativa](#)

[Generalidades del Sistema de Control Interno - Inec](#)