



Nombre de alumno: Zulmy Mayoli Roblero López

Nombre del profesor: cp. Víctor Tadeo Cruz Ricino

Nombre del trabajo: Mapa conceptual

“Metodología para realizar auditoria administrativa”

Materia: Auditoria administrativa

Grado: Noveno cuatrimestre

Grupo: “ c”

FRONTERA COMALAPA A 12 DE JUNIO DEL AÑO 2020

METODOLOGIA PARA REALIZAR UNA AUDITORIA ADMINISTRATIVA

Metodología

Tiene

El propósito de servir como marco de actuación para que las acciones en sus diferentes fases se conduzcan.

Etapas que integran la metodología son:

- Objetivo
- Instrumentación
- Examen
- Informe
- Seguimiento

Preparación del proyecto de auditoria

Las

Se debe proceder a preparar la información necesaria para instrumenta la auditoria.

La cual incluye dos apartados

La propuesta técnica y el programa de trabajo

- Naturaleza. Tipo de auditoria que se pretende realizar.
- Alcance. Área(s) de aplicación.
- Antecedentes. recuento de auditorías administrativas y estudios de mejoramiento previo.
- Objetivos. Logros que se pretenden alcanzar con la aplicación de la auditoria administrativa.
- Estrategia. Ruta fundamental para orientar el curso de acción y asignación de recursos.
- Justificación. Demostración de la necesidad de instrumentarla
- Acciones. Iniciativas o actividades necesarias para su ejecución.

- Asignación de la responsabilidad
- Capacitación
- Diagnostico preliminar
- Recopilación de información
- Técnicas de recolección
- Medición
- Escalas de medición
- Componentes del proceso administrativo y elementos específicos
- Indicadores
- Papeles de trabajo
- Supervisión del trabajo
- Instrumentos normativas

Técnicas de evaluación de la eficiencia

En el entorno empresarial está enfocado en obtener lo que se denomina genéricamente "valor agregado".

- EVA (economic valué added)
- Forma de cálculo
- Aplicación de las empresas
- Generación económica operativa (GEO)
- Rendimiento sobre la inversión "ROI"