



**Nombre de alumno: Abelardo  
Nicolas Diaz Zunun**

**Nombre del profesor: C.P. Víctor  
Tadeo Cruz**

**Nombre del trabajo: Ensayo: unidad 3**

**Materia: Auditoria Administrativa**

**Grado: Noveno**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**Grupo: A**

Frontera Comalapa, Chiapas a 07 de Junio de 2020.

## **El licenciado en administración y la auditoría administrativa**

Para empezar a hablar del tema cabe mencionar que es de mucha importancia la relación de estas, se dará a conocer la importancia y todo lo que implica, al igual que las ventajas y desventajas de esta, ya que es un factor muy importante para lograr un buen control y logro de lo que quieres, la auditoría es el medio más adecuado para la revisión y la evaluación de la eficiencia administrativa, por tanto, la práctica de esta técnica cae en el campo natural del Licenciado en Administración como auditor.

Nos hace mención sobre la gran importancia en el proceso de decisión de aplicar una auditoría administrativa, es un papel demasiado importante es quien tiene la decisión, es en quien recae la responsabilidad de conceptualizarla, ejecutarla y lograr los resultados necesarios para así mejorar el desempeño de la organización que ha decidido por este recurso, la calidad y el nivel de ejecución de la auditoría dependen en gran medida del profesionalismo y sensibilidad del auditor, también del conocimiento en la auditoría administrativa es, si tiene conocimiento sobre todo esto tiene por mucho una ventaja competitiva. Cuando el auditor logra captar la habilidad y experiencia de los integrantes de una organización, puede acceder al contexto físico, social y cultural producto de su empleo y crecimiento.

Es preciso que el auditor tenga claro que la consistencia y la respuesta de los resultados que persigue están vinculadas en forma estrecha con su capacidad para visualizar, dimensionar y utilizar el conocimiento para resolver problemas.

- Nos hace mención que hay estrategias para que mejore la ejecución de la auditoría al considerar elementos que permitan:
- Facilitar la creación de una memoria corporativa.
- Coadyuvar en la formulación y el monitoreo de indicadores clave.
- Habilitar la mejora continua.
- Estimular una retroalimentación constante para depurar y mejorar la mecánica de trabajo.
- Apoyar la alineación de las estrategias con las competencias centrales de la organización.
- Desarrollar recursos estratégicos difíciles de imitar o sustituir.

Nos hace mención a varios aspectos que debes de cumplir para poder ejercer la auditoría:

**Formación académica** Para realizar una auditoría administrativa se requieren estudios de nivel técnico, licenciatura o posgrado en Administración, Informática

**Formación complementaria:** conocimientos mediante la participación activa en eventos de formación, capacitación, desarrollo y actualización, como seminarios, congresos, paneles, encuentros, cursos, talleres, foros o conferencias.

**Formación empírica:** Este requisito involucra el conocimiento resultante de la implementación de auditorías administrativas o iniciativas de mejora en diferentes instituciones aun sin contar con un grado académico formal.

**Habilidades y destrezas:** En forma complementaria a la formación profesional, teórica y/o práctica, el auditor debe contar con otro tipo de cualidades determinantes en su actividad, referidas a recursos personales.

**Experiencia:** Uno de los elementos fundamentales que se deben destacar entre las características del auditor, es el relativo a su experiencia personal, ya que de ello depende en gran medida el cuidado y habilidad profesional que emplea para determinar la profundidad de sus observaciones.

**Responsabilidad profesional:** El auditor debe realizar su trabajo utilizando toda su capacidad, inteligencia y criterio para determinar el alcance, estrategia y técnicas que habrá de aplicar en la auditoría administrativa.

**Ética:** Uno de los aspectos más relevantes en el desarrollo profesional, porque implican todos los valores que la persona tenga.

Nos hace mención a un código de ética, son los valores que tiene una organización, es muy importante y que cada persona debe de tener y saber, Por lo general, se basan en dos tipos de declaraciones: en principios y en política. La ética es un elemento primordial del desempeño del auditor, ya que todas las acciones que realice deben sustentarse en ella, ya que el efecto y credibilidad de su trabajo depende de la precisión y calidad de sus resultados, por supuesto que tendrá que avalarlo con una conducta ética.

**Responsabilidad de su ejercicio:** La ejecución de una auditoría administrativa puede recaer en un:

1. Auditor interno.
2. Auditor externo.
3. Equipo combinado.

**El auditor interno:** El auditor interno es seleccionado por los jefes en base a su atención, a su conocimiento de la misión, objetivos, funciones, clientes y entorno, tomando en cuenta sus conocimientos, habilidades, destrezas, experiencia y estructura de pensamiento, tiene un papel de mucho valor y da aporta cosas nuevas y buenas.

**El auditor externo:** Tiene una función muy importante se acepta que tiene una visión objetiva de los hechos, lo que incrementa y mejora las expectativas de lograr los resultados esperados en las circunstancias y tiempos estimados.

Para poder concluir quiero mencionar que el administrador tiene un papel muy importante en una empresa y si no sabe cómo llevar las cosas podría ocasionar perdidas, es indispensable tener un buen conocimiento y experiencia de todos tipos, para poder ser un buen auditor depende de muchos factores, muchas estrategias, implica una gran responsabilidad de esto depende la estabilidad de una empresa, pude comprender todos los aspectos básicos que esta maneja y lo complicado que es, es un trabajo muy admirable.

## **Bibliografía.**

[Libro: antología, auditoría administrativa](#)

[www.emprendepyme.net](http://www.emprendepyme.net) › auditoría