



**Nombre de alumna: Zulmy Mayoli  
Roblero López**

**Nombre del profesor: cp. Víctor  
Tadeo cruz Recinos**

**Nombre del trabajo: ensayo**

**Materia: Auditoria administrativa**

**Grado: NOVENO**

PASIÓN POR EDUCAR

**Grupo: "C"**

**04 de junio del 2020**

En este ensayo abordaremos el tema “El licenciado en administración y la auditoría administrativa” es de suma importancia para una Persona dinámica y con simpatía. Habitado al trato social y con facilidad para relacionarse. Capacidad de escucha y paciente. Educado, sabiendo comportarse con desenvoltura y corrección en cada situación y en cada caso. Susceptible de crear un clima de confianza cuando solicita información o datos de cualquier El auditor administrativo es la persona responsable de conceptualizar, ejecutar y lograr los resultados necesarios para mejorar el desempeño de la organización que ha decidido utilizar la herramienta de la auditoría administrativa. El éxito de los resultados esperados en la auditoría administrativa depende en gran medida de la experiencia del auditor, su preparación profesional y sensibilidad para comprender las actividades que debe revisar. En este ensayo definiremos el perfil del auditor, su clasificación, ética profesional y las formas de contratación, así como los problemas que enfrenta. Existen ciertas características profesionales y habilidades que un auditor debe poseer para poder realizar efectivamente una auditoría administrativa. En cuanto a conocimientos académicos, podemos mencionar que un auditor requiere de estudios a nivel técnico, licenciatura o posgrado de cualquier profesión, siempre que haya recibido de manera previa una preparación que le permita intervenir en la auditoría. Todas las profesiones son relevantes durante este proceso, claro, si pueden aportar elementos de juicio en ciertas áreas específicas de la organización. Es importante que posea o haya desarrollado una actitud positiva y habilidades de comunicación, de escucha, de trabajo en equipo y de respeto por los demás. Para poder desarrollar adecuadamente un trabajo de auditoría, adicionalmente el auditor debe poseer las siguientes habilidades: análisis, observación, concentración, creatividad, comportamiento ético, iniciativa, discreción, objetividad, responsabilidad, respeto, honestidad e imparcialidad El auditor debe aprovechar las características, conocimientos, actitudes y cualidades para establecer de manera pertinente el alcance, la estrategia y las técnicas que habrá de aplicar, así como en la evaluación de los resultados y la presentación de los informes correspondientes. Es muy importante que el auditor tome en cuenta lo antes dicho, para ello debe tener suficiente autoconocimiento de sus fortalezas y debilidades, pues la credibilidad de su función y proyección personal están sujetas a la manera como afronte su compromiso con institucionalidad y apego a normas profesionales.

Por su relación previa con la organización, podemos distinguir dos tipos de auditores.

1.-Auditor interno: Como lo indica la denominación, es parte de la organización. La dirección lo selecciona por su conocimiento en la misión, los objetivos, las funciones, los clientes y el entorno. También se toman en cuenta sus conocimientos, habilidades, destrezas, experiencia y estructura del pensamiento. Entre las ventajas de contar con un auditor interno en la organización, encontramos las siguientes:

- Conocimiento profundo de la organización.
- Conciencia de la dinámica organizacional, sabe cómo desenvolverse en la organización.
- Aceptación de los participantes. Los miembros de la organización lo reconocen como parte de la misma. Las desventajas más comunes de un auditor interno son:
  - Mayor subjetividad para analizar la organización. Al ser parte de ésta su criterio puede perder objetividad.
  - Presión por no afectar a sus compañeros.
  - Preferencia por un área administrativa o persona.

2.- el auditor externo: Como lo indica el término, es el profesional independiente y con una visión objetiva de los hechos. Las ventajas de contratar un auditor externo son:

- Cuenta con una visión imparcial de la organización. AUDITORÍA ADMINISTRATIVA 4
- Dispone de un equipo de trabajo especializado.
- Rapidez de acceso a los niveles de decisión. Las desventajas del auditor externo para la organización son
  - Rigidez excesiva al formular sus observaciones.
  - Conocimiento relativo de la cultura organizacional.
  - Resistencia al cambio por parte de los integrantes de la organización. Como puedes observar, la principal diferencia que puede haber entre un auditor externo e interno es que el primero siempre tendrá un punto de vista imparcial, ajeno a las relaciones interpersonales que se dan en el interior de la organización. En cambio, el auditor interno puede perder imparcialidad u objetividad al tratar de auditar su trabajo y el de sus compañeros, aunque cuenta con mayor información que el externo. Hay que considerar los planteamientos anteriores, la dirección de la empresa sopesará qué tipo de auditor contrata, o si para

mediar la situación referida en el párrafo anterior opta por crear un equipo combinado de auditores.

En conclusión podemos decir que El auditor debe conceptuar, ejecutar y obtener los resultados esperados. En este sentido, has abordado en esta unidad las cualidades que requiere reunir su perfil en cuanto a conocimientos, habilidades y destrezas, experiencia, responsabilidad profesional y social. Su estructura de pensamiento y ética son los pilares sobre los cuales se apoya la auditoría administrativa. El ejercicio de la auditoría administrativa puede asignarse a auditores internos, externos o a un equipo de ambos, de acuerdo a las necesidades de la organización, tomando en cuenta las ventajas y desventajas de cada uno. Para cumplir con su labor, los auditores externos pueden contratarse por honorarios fijos, variables y por desempeño, pero siempre formalizando su relación jurídica mediante la firma de un convenio o contrato. Finalmente, la auditoría administrativa enfrenta variados problemas derivados de su intervención y revisión de las labores de la empresa.

#### BIBLIOGRAFIA:

LIBRO AUDITORIA ADMINISTRATIVA