

**Cuadro sinóptico**

**Auditoria y auditorias administrativas**  
CP. Víctor Tadeo Cruz Recinos

**PRESENTA LA ALUMNA:**

**Heydi Julieta García Díaz**

**9no cuatrimestre “c” licenciatura en administración de empresa**

**Frontera Comalapa, Chiapas**

**29 de mayo del 2020.**

Auditoria y auditorias administrativas.

- Administración: Manejo inteligente de los recursos estratégicos de una organización con el propósito de lograr una ventaja competitiva sustentable.
- Administración a libro abierto Enfoque que permite compartir toda la información sobre el funcionamiento de una organización, incluyendo la financiera, con todos los empleados.
- Auditoría Operacional: { Evaluar la eficiencia, eficacia y economía con que están siendo utilizados los recursos.
- Administración científica { Perspectiva clásica de la administración que hace hincapié en la adopción de cambios científicos en las prácticas administrativas para mejorar la productividad de la mano de obra
- Administración del cambio { Proceso continuo de adaptación a un entorno dinámico
- Administración del conocimiento { objetivo es recolectar, seleccionar, organizar, disponer, presentar y compartir información para transformarla en conocimiento
- Administración de la diversidad { Reconociendo las características comunes de grupos específicos de empleados
- Administración por competencias: { Administración por valores
- Administración por valores: { Objetivo es motivar e inspirar a todos los que integran o interactúan con una organización
- Administración estratégica: { Compromisos, decisiones y acciones que se requiere para que una organización
- Marco metodológico: {
  - Organización vertical
  - Con una sola sede
  - Con unidades desconcentradas
  - Con unidades descentralizadas
  - Con unidades globales } Una vez delineada la plataforma de acción y la base de información para conducir la implementación de una auditoría administrativa