

**DESARROLLO EMPRESARIAL**  
**“LA PRODUCCION”**

**LIC. VICTOR TADEO CRUZ RECINOS**

**PRESENTA LA ALUMNA:**

**Adriana Monjaras Pérez**

**GRUPO, SEMESTRE Y MODALIDAD**

**6º cuatrimestre (D) Administración  
De Empresas, Semiescolarizado**

**Frontera Comalapa chis.**

**19 DE JUNIO DEL 2020**

# LA PRODUCCION

La transformación de insumos a partir de recursos humanos, físicos y técnicos, en productos requeridos por los consumidores es la producción. Tales productos pueden ser bienes o servicios

## LOS OBJETIVOS DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN

Bienes industriales. Productos que se utilizan para producir otros bienes; algunos de ellos entran directamente en el proceso productivo, como materia prima.

Bienes de consumo. Productos que usan los consumidores finales para satisfacer sus necesidades personales; se clasifican en bienes duraderos o perecederos

Servicios comerciales. Algunos ejemplos son: reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo, diseño de instalaciones, etc.

Servicios profesionales. Algunos ejemplos son: administrativos, atención médica o dental, educativos, de asesoría. etc.

## CARACTERÍSTICAS DE LA TECNOLOGÍA

Asegurar que se usará un nivel de tecnología apropiado al tipo de proyecto y a la región donde se piensa desarrollar. • Tener en mente todas las alternativas de tecnología, para considerarlas en la selección.

Facilidad para adquirir la tecnología. Condiciones especiales para hacer uso de ella (pago de patentes, acuerdos, etcétera)

Aspectos técnicos especiales de la tecnología, al aplicarla en el proceso de producción (capacitación, equipo, instalaciones, etcétera). • Posibilidades de copiado (si la tecnología es original, lo más conveniente es buscar las formas de registro y protección legal).

## COMPRAS

Para realizar una compra se debe tener una guía; las políticas de compra son importantes, sobre todo por los continuos cambios de precio y la escasez de los materiales

La función de compras radica en el establecimiento de las especificaciones de las cantidades a adquirir y la identificación del momento en que se necesitará la materia prima. Asimismo, debe establecerse, cuando sea posible, si será el proveedor o el comprador quién pagará el flete, si hay un incremento

## ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO O SERVICIO

El diseño de un producto o servicio debe cumplir con varias características, entre

Simplicidad y practicidad (facilidad de uso).

Confiabilidad (que no falle).

Calidad (bien hecho, durable, etcétera).

## EQUIPO E INSTALACIONES

Descomponer el proceso en actividades específicas. Elaborar una lista de todo el equipo requerido para cada actividad. Realizar una lista de todas las herramientas necesarias para cada actividad. Determinar el espacio necesario para llevar a cabo cada actividad. Establecer cualquier requerimiento especial de instalaciones o facilidades

## CAPACIDAD INSTALADA

se refiere al nivel máximo de producción que puede llegar tener una empresa con base en los recursos con los que cuenta, principalmente en

La capacidad instalada debe ser acorde con el mercado (mercado potencial y planes de ventas), así como con los recursos limitantes de la empresa (mano de obra, disponibilidad de materia prima, etcétera).

## MANO DE OBRA REQUERIDA

Engloba a las personas que forman parte del proceso productivo o prestan el servicio, que con su esfuerzo y trabajo transforman la materia prima y obtienen el producto terminado. Planear la mano de obra para la producción o prestación del servicio significa definir características que la persona debe poseer para desempeñar su trabajo

## DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN

Es el conjunto de actividades que se llevan a cabo para elaborar un producto o para prestar un servicio

En él se conjuntan la maquinaria, la materia prima y los recursos humanos necesarios para realizar el proceso.

Determinar todas las actividades requeridas para producir un bien o prestar un servicio. b) Organizar las actividades de manera secuencial. c) Establecer los tiempos requeridos para llevar a cabo cada actividad

## MATERIA PRIMA

se refiere a los elementos, partes o sustancias de las que está compuesto

Es conveniente que, cuando se especifiquen las cantidades a utilizar de materia prima, se contemple

## MANEJO DE INVENTARIOS

es la cantidad de materiales que se encuentran en la empresa, ya sea materia prima, producto en proceso o producto terminado.

El objetivo del control de inventarios es, por un lado, mantener una cantidad óptima de materiales para que estén disponibles en cualquier momento y que, de esta forma, el proceso productivo no se vea afectado

## PROCEDIMIENTOS DE MEJORA CONTINUA

Es el proceso que permite elaborar un producto o prestar un servicio, de acuerdo con las especificaciones de su diseño. La relación de calidad de los productos con respecto a las especificaciones se basa en las características que buscan los clientes y en la concordancia que se pueda lograr, apoyándose en las personas, máquinas y herramientas con que cuenta la empresa.

## DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO

Es una secuencia gráfica de las operaciones; sirve para detallar y analizar el proceso de producción, mediante el uso de un

Es necesario diseñar y conocer el proceso productivo o de prestación de servicios de la empresa, para determinar actividades, tiempos, responsables y costos; de esta información se podrá derivar la capacidad productiva de la empresa

## IDENTIFICACIÓN DE PROVEEDORES Y COTIZACIONES

Cumplimiento en fechas de entrega. Calidad. Precio

Servicios que ofrece. • Créditos. • Localización del proveedor

## UBICACIÓN DE LA EMPRESA

Distancia al cliente. 2. Distancia de los proveedores. 3. Distancia de los trabajadores. 4. Requerimientos (limitaciones) legales

## DISEÑO Y DISTRIBUCIÓN DE PLANTA Y OFICINAS

Es la forma en que se dispondrán las máquinas, herramientas y los flujos de producción, lo cual permitirá organizar el trabajo eficientemente

## PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

Es la planificación de las operaciones que deberán realizarse para asegurar el cumplimiento de los objetivos propuestos para el área; el programa de producción se divide en dos partes

Actividades preoperativas. Son todas aquellas actividades que deben realizarse para iniciar las operaciones productivas.

b) Actividades operativas. Son todas las actividades que es necesario desarrollar para tener listo el producto o prestar el servicio de la empresa.

