



**Nombre de alumno:** Marleny Jacqueline  
Roblero Ramírez

**Nombre del profesor:** C.P. Legmy Yaneth  
Santizo Espinosa

**Nombre del trabajo:** Cuadro sinóptico

**Materia:** Aplicación Práctica de Auditoria

**Grado:** 9º

**Grupo:** B

Frontera Comalapa, Chiapas a 13 de junio del 2020

# TIPOS DE CEDULAS, Y REVISION DE LOS RUBROS DE ACTIVOS Y PASIVOS AL EMITIR SU INFORME

## Cédulas

Son elaboradas para poder desarrollar la información deseada y así llegar a decisiones de auditoría. Es aquella que resume partidas similares o relacionadas

Los ajustes de auditoría se registran en los siguientes tres lugares:

1. En la cédula de trabajo referente a la cuenta que se esté ajustando.
2. En la cédula de auditoría que contenga la balanza de comprobación.
3. En los papeles de trabajo elaborados específicamente para los ajustes de auditoría.

Archivo de los papeles de trabajo de auditoría

**Archivo permanente:**  
Incluye todos aquellos datos y todos los papeles que se retengan por más de dos años.

**Archivo corriente:**  
Se forma de todos los papeles, datos y correspondencias obtenidos durante las fechas comprendidas entre periodos fiscales.

## Normas y Procedimientos de Auditoría

Son los requisitos mínimos de calidad relativos a la personalidad del auditor, al trabajo que desempeña y la información que rinde como resultado de dicho trabajo.

### Normas personales.

- a) Entrenamiento técnico y capacidad profesional.
- b) Cuidado y diligencia profesionales.
- c) Independencia mental.

### Normas de ejecución del trabajo

- d) Planeación y supervisión.
- e) Estudio y evaluación del control interno.
- c) Obtención de evidencia suficiente y competente.

### Normas de información.

Son el conjunto de técnicas de investigación aplicables a una partida o a un grupo de hechos o circunstancias examinadas, mediante las cuales el contador público obtiene las bases necesarias para fundamentar su opinión.

## Sistemas de Evaluación del Control Interno.

Son por medio de gráficos, por medio de cuestionarios y un sistema combinado utilizando ambos métodos

## Revisión de rubros de activos

- Efectivo e Inversiones Temporales.
- Control Interno
- Programa para la Revisión de Bancos.

**Revisión de rubros de pasivo y capital**

Objetivo de la auditoría de acuerdo con normatividad vigente.  
Normas de auditoría (Boletines 1010 y 2010)

**Normas Personales**

- 1.-Entrenamiento técnico y capacidad profesional.
- 2.- Cuidado y diligencia profesional.
- 3.- Independencia mental.

- Entrenamiento técnico y capacidad profesional
- Cuidado y Diligencia Profesional
- Independencia mental
- Evaluación del control interno
- Obtención de evidencia suficiente y competente
- Préstamos por pagar
- Capital
- Actualización del capital contable

**Normas Relativas a la información y del dictamen.**

- Aclaración de la relación con estados o información financiera y expresión de opinión.
- Bases de opinión sobre los estados financieros.