



Nombre de alumno: Jimmy Eli Rodriguez Villatoro.

Nombre del profesor:

MTRA. SANTIZO ESPINOSA LEGMY YANET

Nombre del trabajo:

Mapa conceptual.

Materia:

PRACTICAS DE LA AUDITORIA

Grado:

Noveno cuatrimestre grupo "B"

Frontera Comalapa, Chiapas a 03 de junio de 2020.

Revisión de los Papeles de Trabajo.

Objetivo

Lo que se persigue con la preparación de los papeles de trabajo de auditoria es que éstos sirvan como base para decisiones de auditoria

Finalidad.

En cierto sentido, constituyen una prueba de la validez o corrección de los registros del cliente, así como del informe de auditoría.

En muchos casos la elaboración de los papeles de trabajo podrá anteceder al estudio del control interno existente y la revisión de la evidencia podrá conducir a la elaboración de los mismos

Otra finalidad que se persigue con los papeles de trabajo de auditoria es el permitir que un socio del despacho puede tener una base para revisar la labor de investigación que hayan realizado otros miembros del despacho. Los papeles de trabajo también sirven como guía para auditorias subsecuentes.

se trata, que el trabajo del auditor queda anotado en una serie de papeles que constituyen en principio la prueba material del trabajo realizado, además en ellos se deja constancia de la profundidad de las pruebas y de la suficiencia de los elementos en que se apoya la opinión

En otras palabras, los papeles de trabajo son los documentos en que el auditor registra los datos e informaciones contenidas en su examen y los resultados de las pruebas realizadas.

Contenido de los Papeles de trabajo y quien tiene Propiedad de ellos.

En forma breve se podrá decir que los papeles de trabajo que se elaboran en el curso de auditoria habrán de incluir una copia a mano del dictamen y de los estados financieros; balanzas de comprobación y relaciones

Los principios sobre los que descansa la elaboración de los papeles de trabajo por parte de un auditor pueden mencionarse a continuación:

Símbolos utilizados para la Elaboración de los Papeles de trabajo.

Símbolos y demás claves utilizadas por los auditores en el curso de una auditoria. Durante el desarrollo de una revisión, un auditor deberá utilizar muchos símbolos o claves de distintas formas y tamaños, y posiblemente de colores

Marcas de Auditoria.
Sumas o restas verificadas.
*A/A: Ajuste de auditoria
*CO: Confirmación recibida.
*COI: confirmación recibida inconforme.

Uso De índices, Marcas De Auditoria, en los Papeles de Trabajo.

Se hacen con el objeto de simplificar los trabajos de auditoria, sea más fácil su lectura y entendimiento por parte de terceras personas ajenas al personal que preparó y elaboró los papeles de trabajo, así como para facilitar la revisión para años subsecuentes.

Índices de Auditoria.
*A: caja y bancos
*B: inversiones en valores
*C: clientes
*D: cuentas por cobrar
*F: inventarios
*E: deudores diversos
*EE: capital social

1. Deberán ser elaborados correctamente, si se considera el punto de vista de que incluyen todos los datos e información pertinente.
2. Deberá incluirse toda aquella información que ampare cualquier concepto que se incluya en el informe
3. Deberá incluirse toda aquella información que pudiera ser utilizada (aún en forma remota) en el futuro.