



**Nombre de alumno:** Jimmy Eli Rodriguez Villatoro.

**Nombre del profesor:**

MTRA. SANTIZO ESPINOSA LEGMY YANET

**Nombre del trabajo:**

Cuadro sinoptico.

**Materia:**

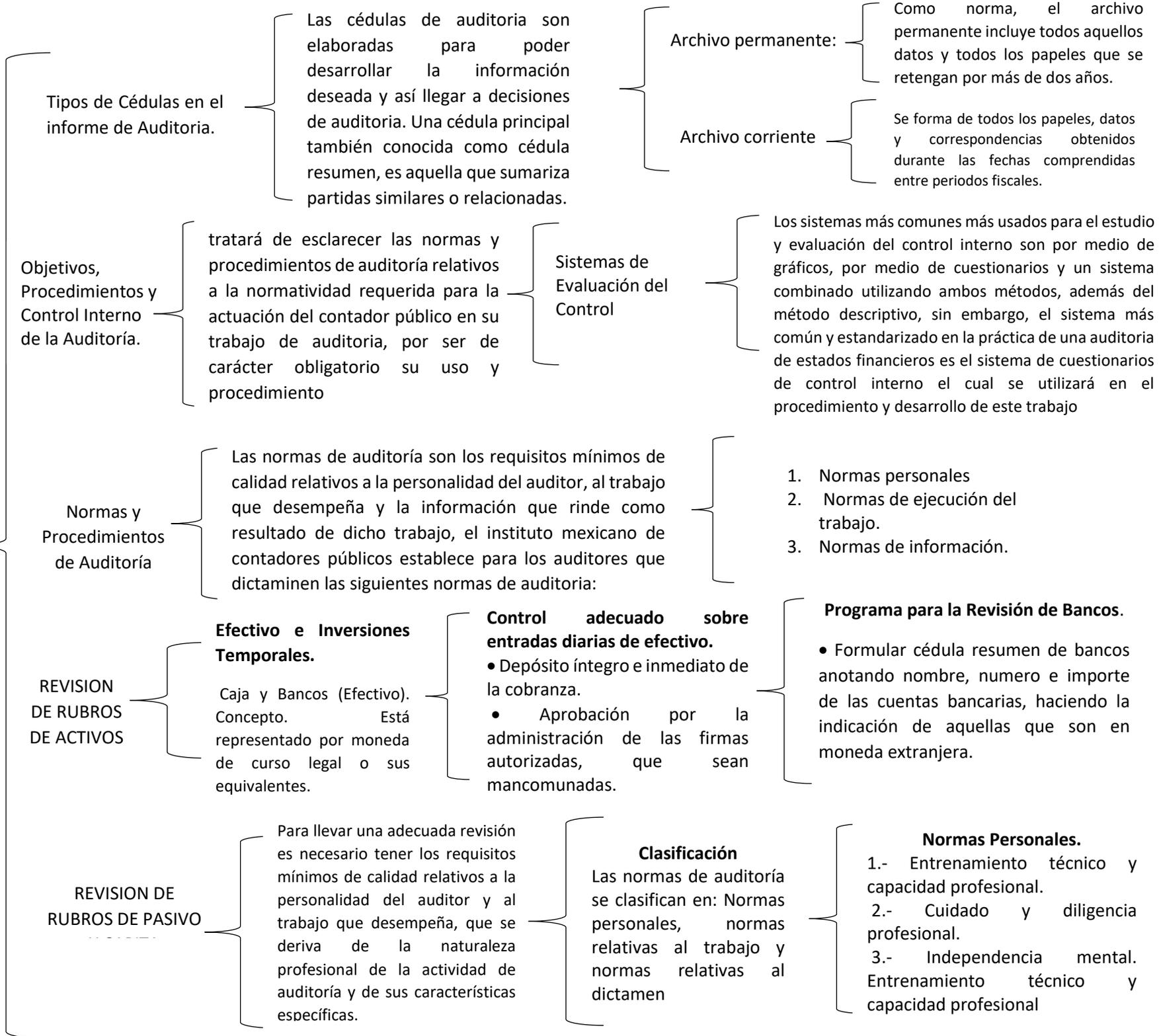
PRACTICAS DE LA AUDITORIA

**Grado:**

Noveno cuatrimestre grupo "B"

Frontera Comalapa, Chiapas a 12 de junio del 2020.

TIPOS DE CEDULAS, Y REVISION DE LOS RUBROS DE ACTIVOS Y PASIVOS AL EMITIR SU INFORME.



Tipos de Cédulas en el informe de Auditoría.

Las cédulas de auditoría son elaboradas para poder desarrollar la información deseada y así llegar a decisiones de auditoría. Una cédula principal también conocida como cédula resumen, es aquella que sumaliza partidas similares o relacionadas.

Archivo permanente:

Como norma, el archivo permanente incluye todos aquellos datos y todos los papeles que se retengan por más de dos años.

Archivo corriente

Se forma de todos los papeles, datos y correspondencias obtenidos durante las fechas comprendidas entre periodos fiscales.

Objetivos, Procedimientos y Control Interno de la Auditoría.

tratará de esclarecer las normas y procedimientos de auditoría relativos a la normatividad requerida para la actuación del contador público en su trabajo de auditoría, por ser de carácter obligatorio su uso y procedimiento

Sistemas de Evaluación del Control

Los sistemas más comunes más usados para el estudio y evaluación del control interno son por medio de gráficos, por medio de cuestionarios y un sistema combinado utilizando ambos métodos, además del método descriptivo, sin embargo, el sistema más común y estandarizado en la práctica de una auditoría de estados financieros es el sistema de cuestionarios de control interno el cual se utilizará en el procedimiento y desarrollo de este trabajo

Normas y Procedimientos de Auditoría

Las normas de auditoría son los requisitos mínimos de calidad relativos a la personalidad del auditor, al trabajo que desempeña y la información que rinde como resultado de dicho trabajo, el instituto mexicano de contadores públicos establece para los auditores que dictaminen las siguientes normas de auditoría:

1. Normas personales
2. Normas de ejecución del trabajo.
3. Normas de información.

REVISION DE RUBROS DE ACTIVOS

**Efectivo e Inversiones Temporales.**

Caja y Bancos (Efectivo). Concepto. Está representado por moneda de curso legal o sus equivalentes.

**Control adecuado sobre entradas diarias de efectivo.**

- Depósito íntegro e inmediato de la cobranza.
- Aprobación por la administración de las firmas autorizadas, que sean mancomunadas.

**Programa para la Revisión de Bancos.**

- Formular cédula resumen de bancos anotando nombre, numero e importe de las cuentas bancarias, haciendo la indicación de aquellas que son en moneda extranjera.

REVISION DE RUBROS DE PASIVO

Para llevar una adecuada revisión es necesario tener los requisitos mínimos de calidad relativos a la personalidad del auditor y al trabajo que desempeña, que se deriva de la naturaleza profesional de la actividad de auditoría y de sus características específicas.

**Clasificación**

Las normas de auditoría se clasifican en: Normas personales, normas relativas al trabajo y normas relativas al dictamen

**Normas Personales.**

- 1.- Entrenamiento técnico y capacidad profesional.
- 2.- Cuidado y diligencia profesional.
- 3.- Independencia mental. Entrenamiento técnico y capacidad profesional