APLICACION A LA PRACTICA DE AUDITORIA

C.P. LEGMY YANET SANTIZO

CUADRO SINOPTICO: PRACTICAS DE LA AUDITORIA

PRESENTA EL ALUMNO:

Nancy Vianeth Pérez Santizo

GRUPO, SEMESTRE y MODALIDAD:

Noveno Cuatrimestre “B” Contaduría

Frontera Comalapa, Chiapas

22 de Mayo del 2020

PRACTICAS DE LA AUDITORIA

TIPOS DE PLANTEAMIENTO

Tres tipos de planteamiento

- Planteamiento para la auditoría financiera: comprende a la auditoría financiera ya los estados financieros
- Planteamiento para la auditoria: evalúa el grado de economía, eficiencia y eficacia, en el manejo de recursos
- Planeamiento para exámenes especiales: combina los objetivos de la auditoría financiera y de gestión

ESTRUCTURADEL PROGRAMA DE AUDITORIA

Objetivos generales y/o específicos de los procedimientos a realizar

Fuentes de criterios:

Criterios de auditoria

Procedimientos:

Referencia a los papeles de trabajo.

Periodo a evaluar

Responsables de las pruebas y revisión de las mismas

Duración de la prueba

ASPECTOS IMPORTANTES A CONSIDERAREN EL PROCESO DE PLANEACION

1. Horas cotizadas
2. Tiempo de entrega de nuestros productos
3. Cambios operativos u operacionales
4. Obtención de información a revisar
5. Fechas de revisión
6. Equipo de auditoria seleccionado
7. Estilo de trabajo de la empresa
8. Cierres contables
9. Conocimiento previo de la empresa
10. Recursos tecnológicos a utilizar
11. Control de horas incurridas

CONOCIMIENTO DEL CLIENTE Y SU NEGOCIO

Fase preliminar: el auditor deberá de efectuar un estudio general.

Obteniendo la siguiente información:

Estudiar el negocio del cliente

Examinar el sistema de control interno de los clientes

Analizar el sistema de auditoria interna del cliente

Cerciorar cual es el objetivo de la auditoria

Cerciorarse del periodo que haya que cubrir la auditoria

COMUNICACIÓN DE SERVICIOS

Trabajo preliminar que puede hacer el cliente previo a la auditoria

Balanza de comprobación: mayor general como mayor de fábrica.

Respecto al efectivo: cheque pagados por bancos, conciliaciones bancarias, confirmaciones bancarias.

Cuentas por cobrar: estados de cuentas de los clientes, análisis de antigüedad de saldo, documentos por cobrar

Inventarios: hojas de recuento físicos de almacen

Pérdidas y ganancias: mano de obra, gastos de fabricación