



Nombre de alumno:

José David Aguilar Pérez.

Nombre del profesor:

Legmy Yanet Santizo Espinoza.

Nombre del trabajo:

Análisis de interpretativo.

Materia:

Prácticas de auditoria.

Grado: Noveno.

Grupo: “B”.

Frontera Comalapa, Chiapas a 19 de Junio de 2020.

INTRODUCCIÓN

En el contenido de este trabajo se presenta un análisis de lectura de acuerdo al material proporcionado por la docente en el transcurso de este módulo en el cual se redactan temas importantes como son: planeación de auditoría, importancia del nombramiento de auditores, revisión y objetividad de los papeles de trabajo y revisión de los rubros de activos y pasivos al emitir su informe de auditoría, los cuales debemos tener en cuenta para poder realizar una auditoría de calidad y de la misma manera emitir un informe que este apegado a los lineamientos y procesos que se requiere para dicho trabajo. Pues en la actualidad existen muchas empresas u organizaciones que no cumplen con los lineamientos requeridos para emitir dicho informe. Por eso es importante conocer las herramientas que me van a ayudar a informarme acerca del proceso que se tiene que seguir para realizar una auditoría de calidad.

DESARROLLO

En todos los aspectos de la vida, como seres humanos siempre tendemos a planear lo que vamos a hacer al día siguiente, en vacaciones, saliendo del trabajo, o en este caso, que es lo que voy a hacer después de culminar mis estudios, y claro que la planeación es de suma importancia, porque no solo hacemos planes pensando en que todo va a salir bien, sino también pensamos en qué hacer si las cosas no funcionan conforme a lo planeado, es por ello que en base a esto, entrando en materia de auditoría podemos hacer mención de lo siguiente: el planeamiento es un proceso mediante el cual se toma decisiones sobre los objetivos y metas que se debe alcanzar en una determinada actividad y en un determinado tiempo, es decir, es un plan de acción detallado y cuantificado, en la etapa primaria se prevén los procedimientos que se aplicaran para obtener conclusiones válidas y comienza por una evaluación de los problemas y resistencias que se hayan podido encontrar en la toma de contacto con la empresa auditada, también lo podemos considerar un aspecto que se profundiza y tecnifica para lograr que se llegue a un planeamiento estratégico, en donde se identifique los riesgos de auditoría.

Otro punto que no podemos omitir, es el nombramiento de los auditores, si bien es de suma importancia planear la auditoría, también debemos tener en cuenta de quién es la persona que va a defender internamente a la empresa u organización, en este caso existen dos formas de las cuales podemos elegir a la persona que se va a encargar de defender y emitir el informe de los estados financieros de la empresa, en primer lugar podemos elegir al

auditor los socios de la empresa o accionistas de ella, es decir de manera democrática, pero todo esto tomando en cuenta las habilidades y aptitudes de la persona que se va a elegir, en este caso, del modo que se elijan varios representantes, también tenemos que elegir varios suplentes. En contraparte también puede ser elegido por un juez, en caso de que no llegasen a un acuerdo los accionistas, este puede tener la autoridad para elegir al auditor, o aunque ya lo hayan elegido, mientras no haya iniciado el proceso o trabajo del ejercicio que se va a auditar, tiene la facultad para hacerlo. Es decir, lo puede hacer de manera forzosa.

Como se menciona anteriormente, al auditor debe tener las habilidades y aptitudes necesarias que ayuden a la empresa, y debe de ser una persona capacitada y profesional en cuanto a la realización de su trabajo, esto pasa no solo en materia de auditoria, de manera muy personal, creo que todas las personas, no solo profesionistas buscamos la forma de cómo ampararnos cuando realizamos un trabajo, de manera que esto le dé más credibilidad a lo que se está realizando, por ejemplo, si compro un terreno, es necesario emitir un oficio de compra-venta, si se tiene la posibilidad, con un abogado y frente a las autoridades competentes, en materia fiscal, el contador debe de llevar los registros contables físicamente en un recopilador, todo esto para que le sirvan de base y pueda identificar de manera más fácil y eficiente los ejercicios contables de cada contribuyente y de cada periodo contable, del mismo modo en auditoria, los papeles de trabajo son de suma importancia para el auditor, pues con estos va a poder emitir su informe y le van a servir de base para poder ampararse, certificar y darle validez al trabajo realizado.

Después de identificar la importancia de lo que conlleva guardar los papeles de trabajo, pienso que también antes de emitir información el auditor, debe hacer una revisión minuciosa y detallada de lo que son los derechos y obligaciones de la empresa, esto quiere decir que debe de tener en cuenta con que activos y pasivos cuenta la empresa, para poder identificar de manera más fácil y rápida la información a detalle, es decir si la empresa tiene pérdidas o ganancias, esto lo podemos conocer a través de un balance general. y de esta manera corroborar si la información que va a ser auditada en dicho ejercicio contable no tiene errores, y en caso de tenerlos, poder corregirlos en tiempo y forma.

CONCLUSION.

El proceso de auditoría, es un estudio de manera general que se realiza internamente en el cual podemos conocer el funcionamiento de la empresa u organización, mediante esto el

auditor puede emitir un informe de manera positiva si todos los papeles de trabajo están acorde a los lineamientos de la ley, y un informe negativo, si no lo están. Es por ello la importancia de guardar los papeles de trabajo de cada periodo contable, esto nos va a amparar para tener una auditoria de calidad y a tomar mejores decisiones.