



**Nombre de la alumna:**

**Karina Janeth Ramos García**

**Nombre del profesor:**

**Cp. Víctor Tadeo Cruz Recinos**

**Nombre del trabajo:**

**Cuadro sinóptico**

**Materia:**

**Software aplicado a la contabilidad**

**Grado: 6 (contabilidad)**

**Grupo: B**

**Registro de documentos y comprobantes de contabilidad**

**Comprobantes y justificantes**

Prueba documental de un suceso que modifica la situación financiera

- facturas
- recibos
- tickets

Documentan salidas y entradas comerciales y registrar cambios en el inventario

Se usa a la hora de declarar los impuestos a hacienda

**Factura CDFI**

Factura electrónica o digital

Documento que sirve para describir el costo de los servicio y desglosa los impuestos correspondientes a pagar

Formatos de la firma digital  
→PDF  
→XML

→es uno de los más adecuados para su visualización (PDF)

→incluye información sobre el tiempo en el que se llevó a cabo, información sobre la validez

**Movimientos y libros**

Es el registro contable principal de cualquier sistema contable

Registra de forma cronológica las transiciones económicas que una empresa realiza

Cuando se realiza una transacción económica, el primer movimiento se contabiliza en el libro

Características físicas del libro  
→debe ser un libro empastado  
→de folios  
→debe estar sellado en todas sus paginas

**Tipos de comprobantes contables**

Comprobante de iniciación

Es el primer comprobante tributario, respalda el estado económico de la entidad cuando inicia las actividades comerciales

- comprobante de ingresos
- comprobante de egresos
- comprobante de traspaso
- comprobante de nomina
- comprobantes de crédito y debito

**Contenido de un comprobante**

- fecha
- origen
- descripción
- el valor de las operaciones