

Nombre de alumno: Blanca Edith
Sánchez González

Nombre del profesor: C.P. Víctor Tadeo
Cruz Recinos

Nombre del trabajo:

Cuadro Sinóptico “Uso del software
contable”

Materia: Software Contable

Grado: 6to

Grupo: “B”

Frontera Comalapa, Chiapas; a 19 de julio de 2020.

USO DEL SOFTWARE CONTABLE

REGISTRO DE DOCUMENTOS Y COMPROBANTES DE CONTABILIDAD

Los denominados documentos contables son también conocidos como soportes contables y son la «prueba» documental de un suceso que modifica la situación financiera.

Existen diversos tipos de documentos que sirven para «demostrar» las transacciones en la contabilidad: facturas, recibos y tickets son algunos de los tipos de comprobante más cotidianos.

Incluye a los que acreditan la salida de mercancías o las nóminas. Su función es la de documentar salidas y entradas comerciales y registrar cambios en el inventario.

ELABORACIÓN DE POLIZAS

Es la generación de las pólizas en CONTPAQi® Comercial donde podrás confirmar si las pólizas se crearon correctamente antes de enviarlas al sistema contable.

FACTURA CFDI

Factura electrónica o digital, es un documento que sirve para describir el costo de los servicios y desglosar los impuestos a pagar. Garantiza, entre otras cosas, la autenticidad de su origen y la integridad de su contenido. Para que la factura electrónica tenga validez legal, debe estar completada con la firma electrónica.

FORMATOS DE LA FIRMA DIGITAL EN LA FACTURA ELECTRÓNICA

PDF. El formato de firma de Adobe queda embebido dentro del formato PDF y permite asociar una imagen, por lo que es uno de los más adecuados para su visualización.

XML. El formato de firma electrónica se denomina XAdES y se rige por la especificación TS 101 903. La más recomendable es la ES-XL que incluye información sobre el tiempo en el que se llevó a cabo la firma electrónica e información sobre la validez del certificado electrónico cualificado que la acompaña.

CONSULTAR MOVIMIENTOS Y LIBROS

El mayor contable es una ficha individual que registra las cantidades de una cuenta que se ha utilizado durante alguna de las operaciones económicas de una empresa.

El libro diario es el registro contable principal de cualquier sistema contable, en el cual se anotan todas las operaciones. Registra de forma cronológica las transacciones económicas que una empresa realiza.

El libro de diario ha de llevarse obligatoriamente por todo comerciante. Deberá ser un libro empastado, de folios y deberá estar sellado en todas sus páginas.

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA DEL SOFTWARE CONTABLE

CONTPAQ, es una empresa que se dedica al desarrollo de software para distintas empresas, ya sea para manejar la contabilidad, nóminas, bancos, facturación electrónica, etc.

Es un proveedor autorizado de certificación (PAC) por el SAT y cuenta con la «supervisión» de la Asociación Mexicana de Estándares para el Comercio Electrónico (AMECE-GS1)

Permite cumplir con la disposición de Contabilidad Electrónica mediante un nuevo Administrador de Documentos Digitales (ADD).