



Nombre de la alumna:

Karina Janeth Ramos García

Nombre del profesor:

Cp. Víctor Tadeo cruz Recinos

Nombre del trabajo:

Ensayo

Materia:

Software aplicado a la contabilidad

Grado: 6 (contabilidad)

Grupo: B

Frontera Comalapa, Chiapas a 12 de julio del 2020 .

USO DEL SOFTWARE CONTABLE

El registro contable de terceros debe ser registrado en la contabilidad y que estos permitan ser identificados con facilidad. La contabilidad se basa del registro de los hechos económicos que son realizados dentro de la empresa y terceros este término se refiere a los clientes y proveedores y debe registrado de manera individual, con el fin de que se pueda identificar de manera fácil.

Para poder realizar el registro de manera individual se recurre a los terceros y esto nos permite poder crear un libro auxiliar esto es utilizado en la contabilidad, cada tercero tiene su propio libro de acuerdo a las empresas que tengas algún tipo de transacciones. Los terceros son identificados en la contabilidad mediante el NIT, el NIT no existe dos iguales esto ayuda a poder de manera correcta el registro individual de cada tercero sin que se repita. El software contable hace que llevar el control de terceros sea algo fácil y sencillo que hacerlo de manera tradicional no sería tan exacto.

En la contabilidad la palabra cliente se refiere a las personas físicas o jurídicas que compran bienes y servicios y los deudores son personas que adquiere bienes y servicios distintos a los que normalmente una empresa otorgue. Para el registro el primer paso es la fecha de la factura, la letra de cambio o algún documento, donde nos demuestre la venta de un bien o la prestación de servicios.

El almacén en el software contable sirve para llevar un control de los inventarios por ejemplo con los productos que entran y las que salen, con el objetivo de poder proteger y controlar los bienes de activo fijo o variable de la empresa. El personal asignado al almacén debe tener funciones especializadas de recepción, almacenamiento, registro, revisión, despacho y la ayuda en el control de inventarios. Hay que llevar el control del día a día tanto como el de las entradas y salidas, también es necesario informar a control de inventarios y contabilidad todos los movimientos que en el almacén se realicen y a programación informar sobre control de producción sobre las existencias, para poder distinguir los productos a se tiene que clasificarlos por nombre común y conocido de compras. Cualquier movimiento en el almacén se necesita documentos que estén autorizados y solo la persona que

está autorizada al almacén tiene accesos a ella y nadie más tiene el acceso a ella. Las funciones de almacén van variando debido a diferentes factores así como el tamaño, el grado de descentralización, la variedad de productos fabricados, la flexibilidad. Algunas funciones más comunes que se desarrollan son la recepción de materiales, registro de entradas y salidas de almacén, almacenamiento de materiales, mantenimiento de materiales y de almacén, despacho de materiales, coordinación de almacén con los departamentos de control de inventarios y contabilidad.

Conclusión

Este tema nos habla sobre los terceros quienes son los clientes y proveedores. Para el registro contable de terceros debe ser registras en la contabilidad y que estos permitan ser identificados con facilidad y se hace el registro de manera individual se crear un libro auxiliar, cada tercero tiene su propio libro de acuerdo a las empresas que tengas algún tipo de transacciones, los terceros son identificados en la contabilidad mediante el NIT.