



Nombre de alumno: Blanca Edith
Sánchez González

Nombre del profesor: C.P. Víctor Tadeo
Cruz Recinos

Nombre del trabajo:

Ensayo “Uso del Software Contable”

Materia: Software Aplicado a la
Contabilidad

Grado: 6to

Grupo: “B”

Frontera Comalapa, Chiapas; a 12 de julio de 2020.

INTRODUCCIÓN

La tecnología avanza cada día, por tal motivo como profesionalista debo de contar con herramientas tecnológicas que me permitan desarrollar las actividades de una manera fácil y segura.

En la actualidad en nuestro país los licenciados en contaduría pública, debemos saber el uso de los diferentes softwares contables; por ello es de suma importancia conocer el Registro de terceros y usuarios en la aplicación,

Además se abordara el tema de almacén ya que con el software contable se puede llevar un mejor control de los inventarios, es decir; mercancía que ingresa y egresa, así como las funciones principales que se realizan en dicho lugar.

Finalmente analizaremos la parametrización del software contable y registro de documentos y comprobantes de contabilidad, lo que permitirá una mejor organización de la empresa y cumplir con las obligaciones fiscales.

USO DE SOFTWARE CONTABLE

Registro de terceros y usuarios en la aplicación

Las operaciones con terceros, en lo posible deben registrarse en la contabilidad de tal forma que permitan su fácil y plena identificación. Básicamente, la contabilidad se conforma del registro de los hechos económicos realizados entre la empresa y terceros [clientes y proveedores]. El objetivo de la contabilidad es permitir registrar cada uno de los hechos económicos realizados por la empresa, y cada hecho económico se realiza con algún tercero, por tanto, este debe ser registrado de forma individual, con el objetivo de poder identificar dentro de la contabilidad, ese hecho particular y específico.

Para cumplir con esta exigencia de la contabilidad, se recurre a los terceros, lo cual permite crear en la contabilidad un “libro auxiliar” para cada tercero [persona natural o persona jurídica] con la que la empresa realice cualquier tipo de transacción. Estos terceros se identifican en la contabilidad mediante el Nit, el cual es único, no existen dos Nit iguales, por lo que es posible llevar el registro individual de cada tercero, sin importar cuantos sean.

Como la contabilidad debe reflejar la realidad absoluta de la empresa, cada tercero con el que la empresa realice transacciones, debe estar plenamente identificado, para lo cual es utilizado el Rut del tercero.

Los Softwares Contables registran y procesan las transacciones históricas que se generan en una empresa o actividad productiva, las funciones de compras, ventas, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, control de inventarios, balances, producción de artículos, nóminas. Así lo manifiesta (Gerardo Guajaro Cantú. Contabilidad para no contadores. Editorial McGraw-Hill Interamericana. 2005.)

Según Guajaro nos da entender que los software contables realizan diversas funciones como compras, ventas control de inventarios en si varias funciones que hace más fácil el manejo de la contabilidad.

“Sánchez J. (2008) Los Softwares contables como cualquier programa computacional cuyas características estructurales y funcionales sirvan de apoyo al proceso de enseñar, aprender y administrar la Contabilidad. ” Según Sánchez J nos dice que el software contable es importante para el proceso de enseñar y administrar mejor la contabilidad. Los softwares contables han revolucionado el mundo de la contabilidad. Mientras que

antes al pensar en contabilidad todos veíamos al clásico contable rodeado de folios, calculadoras y tablas de Excel, hoy nos imaginamos a los softwares contables útiles para la enseñanza-aprendizaje de los y las estudiantes.

Registro

En principio, se registran estos derechos de cobro cuando nacen. Es decir, en la fecha en que se extiende la factura o la letra de cambio, u otro documento análogo, que acredite la venta de bienes o la prestación de servicios, aunque no se hayan entregado estos bienes o servicios.

ALMACEN

Los almacenes en CONTPAQi® Comercial sirven para llevar mejor control de los inventarios (mercancía que ingresa y egresa). El almacén es un lugar especialmente estructurado y planificado para custodiar, proteger y controlar los bienes de activo fijo o variable de la empresa, antes de ser requeridos para la administración, la producción o la venta de artículos o mercancías.

Todo almacén puede considerarse redituable para un negocio según el apoyo que preste a las funciones productoras de utilidades: producción y ventas. Es importante hacer hincapié en que lo almacenado debe tener un movimiento rápido de entrada y salida, o sea una rápida rotación. Todo manejo y almacenamiento de materiales y productos es algo que eleva el costo del producto final sin agregarle valor, razón por la cual se debe conservar el mínimo de existencias con el mínimo de riesgo de faltantes y al menor costo posible de operación.

Es necesario informar a control de inventarios y contabilidad todos los movimientos del almacén (entradas y salidas) y a programación de y control de producción sobre las existencias. Se debe asignar una identificación a cada producto y unificarla por el nombre común y conocido de compras, control de inventario y producción. Cada material o producto se tiene que ubicar según su clasificación e identificación en pasillos, estantes, espacios marcados para facilitar su ubicación.

PARAMETRIZACIÓN DE LA APLICACIÓN.

Para los contadores y revisores fiscales, la importancia de tomarse el tiempo de entender la codificación de cada cuenta para llevar un correcto registro de la información en el software contable, es imperioso. Es por ello más que tener un software contable “bueno” es darse el tiempo de parametrizar el mismo, para que la labor diaria sea eficiente.

PARAMETROS DEL PROGRAMA CONTABLE

Son comunes para todos los programas contables, aunque su uso y valores dependen del mismo. Se usan para generar correctamente los datos fiscales del asiento al exportar al programa contable. Se rellena automáticamente con la sincronización del plan contable y son modificables desde Ubycuo. Código operación: se usa cuando el programa contable precisa informar el tipo operación/transacción. Código de IVA: Se usa cuando el programa contable precisa informar código IVA. Código de retención: Se usa cuando el programa contable precisa de datos adicionales para establecer correctamente los datos fiscales. AUX 04-10: Campos auxiliares (varían según el programa contable)

REGISTRO DE DOCUMENTOS Y COMPROBANTES DE CONTABILIDAD.

En el «papeleo» de una empresa, de un autónomo o de una familia también se incluyen comprobantes y justificantes de pago de todo tipo que se amontonan casi a diario a la espera de una inspección contable o de la entrega, si es requerido, en la declaración de la renta.

Estos denominados documentos contables son también conocidos como soportes contables y son la «prueba» documental de un suceso que modifica la situación financiera. Por muy meticuloso que pueda parecer guardar cada uno de los tickets de compra o de los talonarios de facturas, el documento contable es un pilar de la contabilidad.

El término incluye diversos tipos de documentos que sirven para «demostrar» las transacciones en la contabilidad: facturas, recibos y tickets son algunos de los tipos de comprobante más cotidianos, pero esta acepción también incluye a los que acreditan la salida de mercancías o las nóminas. Su función es la de documentar salidas y entradas comerciales y registrar cambios en el inventario, de forma que todas las actividades de una empresa sean fehacientes, transparentes y comprobables. Con esto, el documento contable se erige como uno de los documentos mercantiles más importantes de la facturación de las empresas.

La importancia de conservar los justificantes de las transacciones se pone de relieve a la hora de declarar los impuestos a Hacienda, porque solo con el documento acreditativo correcto se pueden validar las salidas de una empresa en cuanto a impuestos. El artículo 104.1 de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas establece la obligación de los contribuyentes de conservar todos los justificantes y comprobantes de

las operaciones, rentas, gastos, ingresos, reducciones y deducciones de cualquier tipo que deban constar en sus declaraciones. Si se quisiera desgravar el coste de un viaje de negocios, el recibo de una donación o incluso un ticket de aparcamiento, a final de año se debe presentar el documento contable acreditativo correspondiente con todos los datos necesarios.

La declaración ha de ir acompañada de la debida documentación, la cual depende del tipo de actividad económica que se tenga y por la cual se recibe renta: rendimientos del trabajo, del capital inmobiliario, del capital mobiliario, justificantes de donativos, etc. Esto significa que si se es un empleado, por ejemplo, se debe presentar un certificado de ingresos emitido por el pagador y si se obtiene renta de un piso, entonces deben de mostrar los justificantes de ingresos (contrato) y los gastos deducibles (facturas). La Agencia Tributaria especifica qué documentos tienen que presentarse en cada caso, así como el modelo de autorización en caso que sea otra persona quien entregue los formularios y la correspondiente documentación.

CONCLUSIÓN

En conclusión el Uso de Software Contable es un sistema en la cual no facilita la realización de registros contables que en cualquier empresa se llevan a cabo, por otra parte también nos da la facilidad de realizar dichas operaciones de una manera fácil y rápida

BIBLIOGRAFÍA

(Gerardo Guajaro Cantú. Contabilidad para no contadores. Editorial McGraw-Hill Interamericana. 2005.)

“Sánchez J. (2008)