



**Nombre de alumno:** Egner Rudiel Velázquez Reyes.

**Nombre del profesor:** C. P Víctor Tadeo Cruz Recinos.

**Nombre del trabajo:** Ensayo. Unidad II

**Materia:** Software aplicado a la contabilidad.

**Grado:** VI Cuatrimestre

**Grupo:** “B”

Frontera Comalapa, Chiapas a 12 de julio del 2020

## USO DEL SOFTWARE CONTABLE

Como bien se ha visto a lo largo de este tiempo, el software contable en la actualidad es de gran importancia, y como herramienta es de mucha utilidad manejarla dentro de una empresa, ya que no sustituye al contador si no que le facilita el trabajo. En esta nueva unidad vemos la importancia que tiene el software contable en relación con los terceros, en este caso clientes y proveedores. Es de mucha importancia destacar que todas las operaciones que se realicen con terceros deben ser adecuadamente registrados en la contabilidad, ya que al realizar esto permitirá la fácil y adecuada identificación de todas las operaciones de éstos.

Como bien sabemos la contabilidad se conforma del registro de los hechos económicos realizados entre la empresa y terceros (clientes y proveedores), en el cual su objetivo es permitir registrar cada uno de los hechos económicos realizados por la empresa.

Para que podamos cumplir con las exigencias de la contabilidad, siempre debemos contar con terceros alternos, los cuales nos van a permitir crear en nuestra contabilidad un libro auxiliar, ya sea por cada persona jurídica o normal como así se menciona, en el cual, debe contener toda aquella transacción que realice la empresa, el cual se identificara con un "Nit", el cual es único para cada persona, estos Nit no se pueden duplicar sin importar cuantos sean, tal como deben reflejarse la contabilidad en la empresa, en cambio, cuando una persona realice una transacción, en este caso que sea una tercera persona, esta misma debe estar identificada por medio de un "Rut".

De igual manera el software contable que se enseña en este material, nos hace ver por medio de una manera sencilla de cómo se realiza la gestión de terceros, mismas que si realizamos de forma manual se convertirían en algo muy difícil al momento se surgir los problemas con los terceros.

Cuando se inician los registros, se deben de registrar el día de inicio de los derechos de cobro, o más bien, el día en que se extiende la factura o letra de cambio, u otro documento que se acredite por medio de alguna venta de bienes o con los de prestaciones de algunos servicios, y aunque así mismo no se hayan entregado algún bien o algún servicio prestado, así cuando expidamos alguna factura, se omite en el caso en que se incluya letras de cambio o efectos comerciales.

En el almacén, se debe configurar un catálogo de datos. Los almacenes en COMPAQ Comercial, sirven para llevar un mejor control de los inventarios que se maneje, en ella se registra las mercancías que ingresan y egresan, reflejándose como una ficha del PEPS (Primeras Entradas, Primeras Salidas). El almacén se debe guardar y custodiar, ya que en el contamos con los bienes y activos o variables de nuestra empresa, para después sea requerido por la administración, la producción y después ponerlo a la venta.

Sus funciones del almacén son en base a muchos factores, ya que estos dependerán del tamaño, el grado de descentralización, la variedad de productos, etc. de todos estos dependerá la manera de organizarlos y administrarlos. Para realizar un diseño de un almacén se requieren de parámetros esenciales, uno de estos es la programación de la producción, el cual es la pieza clave para los diseños.

A continuación nos proporcionan una serie de funciones, el cual son comunes para todo tipo de almacén.

- Recepción de Materiales
- Registro de entradas y salidas del Almacén.
- Almacenamiento de materiales.
- Mantenimiento de materiales y de almacén.
- Despacho de materiales.
- Coordinación del almacén con los departamentos de control de inventarios y contabilidad.

En conclusión, puedo mencionar que el software contable es una herramienta contable muy indispensable, que nos permite un mejor uso y facilidad para el registro de las personas naturales o jurídicas, haciendo así nuestro trabajo más eficiente, tanto a la atención hacia ellos, como en la emisión de sus comprobantes.