



**Nombre de alumno: Paola Jasmin
Martinez Morales**

**Nombre del profesor: C.P. Legmy Yanet
Santizo Espinoza**

**Nombre del trabajo: Análisis
Interpretativo**

**Materia: Procesamiento de la
Información con Hoja de Calculo**

Grado: 3

Grupo: c

Frontera Comalapa, Chiapas a 06 de Agosto de 2020

Análisis Interpretativo

Conceptos básicos del manejo de una hoja de cálculo

¿Qué es una hoja de cálculo?

La hoja de cálculo como su propio nombre lo dice, nos ayudan a calcular operaciones aritméticas, trigonométricas y funciones lógicas, en las que podemos llevar a cabo nuestros cálculos complejos de contabilidad, finanzas y de negocios.

Conceptos básicos de la hoja de cálculo.

Libro: Está compuesto por varias hojas de cálculo y es almacenado en el disco duro como un fichero de extensión.

Celda: Es el lugar donde se introducen los datos, ya sean numéricos o alfanuméricos.

Celda activa: Cuando colocamos el cursor, el recuadro se oscurece señalando que esta es la celda donde vamos a trabajar.

Rango: Es un conjunto de dos o más celdas que contengan datos.

Formula: Son instrucciones que se ingresan para realizar cálculos y siguen una secuencia específica al realizarlos.

Creación de fórmulas: La estructura o el orden de los elementos de una formula determinan el resultado final del cálculo.

Graficas: Una gráfica es un dibujo que permite presentar la información de manera visual, por medio de líneas, barras, círculos, áreas, etc.

Errores en los datos.

La aplicación de Excel nos ayuda a que cada vez que introduzcamos nuestras formulas nos marque los errores de ella y nos ayude a corregirlas.

Diseño y creación de Formulas de Excel básicas.

1.- Errores en los datos. Lo que entendí de aquí es que cuando introducimos fórmulas en las celdas de Excel la misma aplicación nos marca si es errónea nuestra formula y nos ayuda a corregirla.

2.- Diseños y creación de Formulas de Excel Básicas. Aquí entendí que las fórmulas más sencillas de aplicar son la de suma, resta, multiplicación y división. También que hay fórmulas un poco más difíciles de aplicar como son los operadores lógicos ya que lleva los símbolos mayor que, menor que, diferente de, igual a, y nos sirven para comparar valores o textos de dos celdas en ellas debe de mencionar si el resultado es FALSO o VERDADERO. También están las fórmulas Matemáticas como pueden ser las trigonométricas como SEN, COS y TAN, y al final están las fórmulas de texto que en algunas ocasiones se usan.

Funciones lógicas de Excel.

Lo que entendí de estas funciones es que siempre se utilizan para hacer condiciones y que de respuesta siempre nos va a decir si es verdadero o falso dependiendo de la condición que le hayamos puesto a nuestra función.

Funciones

Lo que aprendí en este tema es que las funciones son fórmulas de Excel de suma importancia para hacer que nuestro trabajo sea más fácil de manejar y sirve de mucho para hacer una base de datos. Ya que todas estas funciones nos ayudan de manera rápida encontrar por ejemplo en una tienda nos ayuda a encontrar rápidamente los productos y el precio de lo que vas a vender en ese momento, nos ayuda a calcular cuánto es lo que nos pagara el cliente, o nos ayuda a saber cuánto estamos vendiendo al día. Aprendí que cada una de estas funciones tienen estructuras, y también que dependiendo de las condiciones de las funciones lógicas siempre nos va a dar de resultado si es Verdadero o Falso. Las funciones estadísticas sirven para realizar el análisis de los datos.

3.- Manejo de datos

Conceptos de una base de datos

Aquí aprendí que una base de datos es un sistema de archivos electrónicos cuya información está organizada en forma de registros y que cada campo de los registros se utiliza para almacenar una información particular.

Crear una tabla de datos

Aquí entendí que el conjunto de registros que tienen los campos (que se dividen por categorías) son una tabla.

Creación de filtros básicos

Los filtros facilitan la búsqueda de un subconjunto de datos. El Autofiltro ayuda a administrar fácilmente hojas de cálculo de gran tamaño, que requieran de filtros con criterios simples.

Creación de filtros avanzados

Filtros avanzados son utilizados para realizar filtros con criterios más complejos.

Gráficos

Los gráficos son una gran herramienta para representar los datos de una hoja de cálculo.

Gráfico de barras o columnas: Es usado para comparar información.

Gráfico de líneas: Es usado para mostrar tendencias.

Gráfico circular: Es usado para representar porcentajes y comparar valores.

Gráficos de áreas: Marca la diferencia entre las variables que se están manejando en las tablas.

Los gráficos se usan dependiendo de la información que tengamos o que queramos saber de la hoja de cálculo de Excel.

4.- Acceso a funciones externas

¿Qué es una macro?

Es un conjunto de comandos (este nos ayuda a ahorrar tiempo) ya que se usan principalmente para eliminar la necesidad de repetir los pasos una y otra vez.

Las macros se escriben en un lenguaje de programación que permite acceder a todas las funciones de excell.

Códigos para crear una macro

Aquí entendí que hay distintos códigos para crear macros y es muy importante aprenderlas ya que cada una de ellas te ayuda para una tarea diferente. Como los ejemplos siguientes: Para mostrar un mensaje insertar el comando MsgBox. Ejecutar una macro al abrir una hoja con el código Auto_Open. Hoja de trabajo con fecha y hora actual insertar escribir DataEhora. En fin esto depende de qué tipo de macros estemos realizando.