

NOMBRE DEL PROFESOR: LEGMY YANET SANTIZO ESPINOSA

NOMBRE DEL ALUMNO: ITZEL BERENICE RAMOS DIAZ

MATERIA: PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION

TRABAJO: ENSAYO

LICENCIATURA: CONTADURIA PUBLICA

GRADO: 3ER CUATRIMESTRE

GRUPO: "C"

INDICE

INTRODUCCION.....	1
DESARROLLO.....	2
¿QUE ES?.....	2
ESTRUCTURA.....	2
CLASIFICACION.....	2
CONCLUSION.....	3
ANEXO.....	4

INTRODUCCION

Este trabajo consiste en dar a conocer el tema de las funciones se dice que las funciones es una fórmula predefinida por Excel que opera sobre uno o más valores (argumentos) en un orden determinado (estructura). El resultado se mostrará en la celda donde se introdujo la fórmula, como bien dice poseen filas y columnas para que la información insertada sea legible y simple de entender. Puedes usar hojas de cálculo para introducir datos, calcular ecuaciones y crear tablas y gráficos.

DESARROLLO

¿QUE ES?

Es una fórmula predefinida por Excel que opera sobre uno o más valores (Argumentos) en un orden determinado (estructura). El resultado se mostrará en la celda Donde se introdujo la formula.

El tipo de argumento que utiliza una función es específico de esa función. Así, los argumentos pueden ser números, texto, valores lógicos como VERDADERO o FALSO, matrices, valores de error como #N/A o referencias de celda.

Un argumento puede ser una constante, una fórmula o incluso otra función.

Excel cuenta con una gran variedad de funciones dependiendo del tipo de operación o cálculo que realizan. Estas funciones pueden ser matemáticas y trigonométricas, estadísticas, financieras, de texto, de fecha y hora, lógicas, de base de datos, de búsqueda y referencia y de información.

ESTRUCTURA DE UNA FUNCIÓN

La sintaxis de cualquier función es:

=nombre función (argumento1; argumento2; ... ; argumento)

Esto es:

1. Signo igual (=).
2. Nombre de la función.
3. Paréntesis de apertura.
4. Argumentos de la función separados por puntos y comas.
5. Paréntesis de cierre.

Insertar función

Cuando cree una fórmula que contenga una función, el cuadro de diálogo Insertar función le ayudará a introducir las funciones de la hoja de cálculo. A medida que se introduzca una función en la fórmula, el cuadro de diálogo Insertar función irá mostrando el nombre de la función, cada uno de sus argumentos, una descripción de la función y de cada argumento, el resultado actual de la función y el resultado actual de toda la fórmula.

Para introducir una fórmula, cuenta con dos opciones:

1. Puede escribir la fórmula directamente en la celda que mostrará el resultado. Si el nombre de la fórmula es correcto Excel indicará los argumentos de la misma.
2. Puede utilizar la ayuda de Excel (cuadro de diálogo Insertar función), este asistente mostrará el nombre de la función, los argumentos, además una descripción de la función y de cada argumento.

CLASIFICACIÓN

Los tipos de funciones Excel se clasifican de la siguiente manera:

- Funciones de Base de Datos
- Funciones de Búsqueda y Referencia
- Funciones de Complementos y Automatización
- Funciones de Cubo
- Funciones de Fecha y Hora
- Funciones de Información
- Funciones de Ingeniería
- Funciones de Texto
- Funciones Definidas por el usuario
- Funciones Estadísticas
- Funciones Financieras

Funciones Lógicas

Funciones Matemáticas y Trigonométricas

Funciones de texto

Las funciones de texto sirven ayudarte a manejar los datos de texto (cadenas) en una hoja de cálculo.

Las principales funciones matemáticas y trigonométricas comúnmente utilizadas en Excel son:: CONCATENAR, IGUAL, LIMPIAR, MINUSC y MAYUSC

Las funciones de fecha y hora están divididas en dos grupos:

1. Funciones que calculan el número de días, meses o años entre dos fechas.
2. Funciones que se pueden utilizar para agregar la fecha, hora o día de la semana a una hoja de cálculo.

Las funciones de fecha y hora son muy importantes para desarrollar informes financieros o estadísticos.

Las principales funciones de fecha y hora comúnmente utilizadas en Excel son: HOY, HORA, DIA, MES, AÑO

A continuación una breve descripción de las funciones de fecha y hora de Excel.
FECHA

Devuelve el número de serie correspondiente a una fecha determinada.

FECHANUMERO

Convierte una fecha con formato de texto en un valor de número de serie.

DIA

Convierte un número de serie en un valor de día del mes.

DIAS360

Calcula el número de días entre dos fechas a partir de un año de 360 días.

FECHA.MES

Devuelve el número de serie de la fecha equivalente al número indicado de meses anteriores o posteriores a la fecha inicial.

CONCLUSION

Al realizar este trabajo pude comprender importancia de las funciones se dice que es una fórmula predefinida por Excel que opera sobre uno o más valores (Argumentos) en un orden determinado (estructura). Así como también el buen uso de este para con la hoja de Excel y poder llevar un buen manejo, tanto como de las funciones como de las funciones de texto su clasificación y sus agrupaciones.

ANEXOS

1. **Antología (unidad II)**
2. <https://triunfacontulibro.com/partes-de-un-ensayo-como-se-estructura-un-ensayo/>
3. https://techlandia.com/cuales-son-funciones-hojas-calculo-sobre_339002/