



Nombre del alumno: Itzel Berenice Ramos Díaz

Nombre del profesor: LEGMY YANET SANTIZO ESPINOSA

Materia: procesamiento de la hoja de cálculo

Cuatrimestre: 3ro

Carrera: Contaduría Pública y Finanzas

Ejercicio: Análisis Interpretativo

Frontera Comalapa Chiapas, a 01 del 08 del 2020

HOJA DE CÁLCULO

Excel es un programa del tipo *hoja de cálculo* que permite realizar operaciones con números organizados en una cuadrícula.

Una hoja de cálculo es un programa de ordenador que sirve para trabajar con números de forma sencilla. Además nos permite representar, mediante gráficos y tablas, grandes cantidades de datos de forma ordenada y clara. Para ello, las hojas de cálculo utilizan una cuadrícula donde en cada celda se pueden introducir números, letras, fechas, fórmulas y funciones.

Funciones principales de una hoja de cálculo

1. **Cálculo numérico**
2. **Análisis de datos**
3. **Manipulación de grandes cantidades de datos**

Si tenemos que definir de forma simple una hoja de cálculo, diremos que es: un cuaderno cuadriculado grandísimo + una calculadora muy potente + un estuche de lápices de colores. Aunque MS-Excel es mucho más que todo esto.

Probablemente MS-Excel sea uno de los mejores programas para ordenador jamás creados. Es uno de los productos más antiguos de Windows y ha sufrido muchos cambios de imagen a lo largo del tiempo, aunque su esencia permanece.

FUNCIONES

Una función es una fórmula predefinida que realiza los cálculos utilizando valores específicos en un orden particular. Una de las principales ventajas es que ahorran tiempo porque ya no es necesario que las escribas tú mismo.

Las partes de una función

Cada función tiene una sintaxis, un orden específico que debe seguirse para obtener el resultado correcto. La sintaxis básica para crear una fórmula con una función es:

- Insertar un signo igual (=).
- Seleccionar una función (**SUM**, por ejemplo, es el nombre de la función para la adición).
- Introducir los argumentos de la fórmula, es decir, los datos que se usarán para hacer el cálculo.

MANEJO DE DATOS

Una base de datos es un conjunto de datos que ha sido organizado bajo un mismo contexto y cuya información está almacenada y lista para ser utilizada en cualquier momento. Las bases de datos pueden almacenar información sobre personas, productos, ventas o cualquier otra cosa.

Una base de datos organiza la información relacionada en tablas las cuales están compuestas por columnas y filas. Una tabla tendrá un número específico de columnas, pero tendrá cualquier número de filas.

ACCESO A FUNCIONES EXTERNAS

Cuando la información está organizada en diferentes hojas de Excel es indispensable saber cómo crear referencias a celdas que se encuentran en otras hojas. La nomenclatura es muy sencilla, solamente usamos el nombre de la hoja seguido del signo de exclamación y la dirección de la celda.

Referencia a una celda en otra hoja de Excel