



NOMBRE DE ALUMNO: DEYSI SARAI LARA ROBLERO

**NOMBRE DEL PROFESOR: LEGMY JANETH SANTIZO
ESPINOZA.**

**NOMBRE DEL TRABAJO: ENSAYO, UNIDAD II
FUNCIONES.**

**MATERIA: PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN
DE LA HOJA DE CALCULO.**

GRADO: 3º

GRUPO: C

FRONTERA COMALAPA, CHIAPAS A 10 DE JULIO DE 2020.

Si bien sabemos que dentro de una hoja de Excel se puede realizar diversas operaciones o procedimientos., entre ellas combinaciones de fórmulas, que nos ayudan a tener un mejor control del trabajo que realizamos.

La hoja de Excel cuenta con diversas fórmulas que son importantes para poder trabajar bien. La lógica de Excel es que tiene diversas funciones que son útiles para nuestra realidad, al realizar diversos procedimientos en el momento de trabajar.

Para iniciar déjimos que una función es la fórmula definida por Excel que opera sobre uno o más valores en un orden según su estructura, esto nos indica que nos ha de demostrar en una celda dicho resultado donde se introduce la fórmula adecuada.

Las funciones que se realizan o tienen dos métodos importantes.

1. Según el tipo de argumento.
2. Según el tipo de operaciones.

A todo esto tiene que tener una estructura detallada puesto qué hace qué pueda ser reconocida la hoja de acuerdo a su estructura: seguidamente hemos de seguir un procedimiento según el uso de trabajo a realizar utilizando fórmulas y son requeridas.

Dentro de la función existen tipos o clasificaciones donde nos permite realizar desde cálculos sencillos hasta cálculos complejos como; ecuaciones científicas, estadísticas y financieras.

Su clasificación es de gran importancia porque cada una nos marca detalladamente según el uso correspondiente dentro de Excel la cual muchas veces desconocemos y en ocasiones no se utiliza por falta del conocimiento y sobre todo la práctica en sí.

En resumen veremos cada una de las funciones, es indispensable para realizar algún trabajo que se requiera en el ámbito laboral o bien sea comercial.

Clasificaciones de funciones.

1. Funciones de base de datos:

Se encarga de realizar operaciones como: suma, promedio, etc.

2. Funciones de búsqueda y referencia:

Únicamente trabaja con matrices que incluyen funciones.

3. Funciones de complementos y autorización:

Nos enseñan a trabajar con tablas dinámicas y vínculos.

4. Funciones de Cubo:

Como su nombre lo dice trabaja sobre cubos de información.

5. Funciones de fecha y hora: Creo que esto es lo más común que suele utilizar la persona como una herramienta básica de la hoja de cálculo, ya que a partir de ello podemos decir el momento creado y la hora el cual sea realizado dicho procedimiento, trabajo o bien sea una información en común.

6. Funciones de información:

Es importante porque a partir de dicha información o datos será llenado el contenido de la celda, para que en el momento en que deseamos llenar información por aparte podemos tener ya una ubicación de la celda.

7. Funciones estadísticas:

Para el análisis de datos que se almacenan en una hoja Excel son: promedio, contar, frecuencia, máximo, mediana, mínimo y moda.

8. Funciones financieras:

Estas nos ayudan a llevar un control y cálculos con respecto a préstamos, compras, hipotecas, bonos etc. Por lo general suelen ser utilizados por los bancos y empresas de préstamo o bien prestamistas.

9. Funciones de ingeniería:

Dentro de la ingeniería es útil ya que esta ayuda a los ingenieros y científicos a llevar una buena inversión y realizar algoritmos y trigonometría y a conocer sus medidas dentro de su ámbito laboral.

10. Funciones matemáticas:

Nos ayuda a conocer valores a su función, creo que es lo más común que podemos o solemos realizar en cada trabajo común que realizamos operaciones matemáticas.

Haber analizado cada una de las funciones de acuerdo a su función correspondiente, Excel puede ser utilizado desde una operación que nos permite encontrar resultados deseables y exactos; hasta una compleja observación de una muestra deseada, según sea lo que busquemos. La sociedad en sí ha sido beneficiada al poder manejar este tipo de hoja, no sólo nos ayuda a encontrar resultados que deseamos ya que estos también pueden ser negativos sino que también a tener un buen control y mejores estrategias de herramientas puesto que en la actualidad todo se ha modernizado, la tecnología ha sido de gran avance para las grandes empresas y grandes Campos laborales.

Aunque en ocasiones parezca algo muy complicado dado que la forma de aprender hacia quiénes les resulta un poco complicado comúnmente esto puede ser beneficioso para tener un buen control y así ahorrarnos tiempo y dinero el cual en este tipo de procedimientos obtendríamos resultados exactos y a un determinado tiempo o en tiempos exactos pero para ellos necesitamos conocer y sobretodo llevarlo a la práctica , cada una de las funciones predefinidas en Excel.

FUENTES:

Antología hoja de cálculo UDS.

Programa, Excel.

Tomo 2.