



**NOMBRE DEL ALUMNO:** SILVIA FLORIDANI VELAZQUES PEREZ

**NOMBRE DEL PROFESOR:** LEGMY YANET SANTIZO ESPINOZA.

**MATERIA:** PROCESAMIENTO DE LA HOJA DE CALCULO.

**TRABAJO:** ANALISIS INTERPRETATIVO

**LICENCIATURA:** CONTADURIA PUBLICA

**GRADO:** 3ER CUATRIMESTRE

**GRUPO:** "C"

**FRONTERA COMALAPA CHIAPAS A 01/08/2020**

## INTRODUCCION

En este trabajo se abordara lo aprendido en las cuatro unidades que abarca la materia, iniciando por los conceptos básicos para el manejo de una hoja de cálculo, como conocer y saber ¿qué es una hoja de cálculo? Y es un programa o una aplicación informática la cual permite manipular datos numéricos, así como también alfanuméricos, estos se pueden utilizar para hacer cálculos complejos, de contabilidad, finanzas y negocios. Así también conocer parte de los conceptos básicos como son, el libro, la celda, el rango, las formulas, la función, entre otras. De igual manera saber lo que significa un interfaz de Excel y esto es tener un ambiente de trabajo más cómodo y adecuado a las necesidades del usuario. Y la importancia que tiene conocer una hoja de cálculo para que su función sea la indicada y sobre todo conociendo las partes principales de Excel, como: barra de herramientas de acceso rápido, botón de restaurar, encabezados de columnas, etc.

## DESARROLLO

### FUNCIONES.

El tema es algo extenso por que abarca varios subtemas iniciando con ¿Qué es una función? Y esta es una formula predefinida por Excel para realizarlo sobre uno o más valores que tienen una cierta estructura, las cuales son: el signo igual, el nombre de la función, paréntesis de apertura, los argumentos de la función separados por puntos y comas, y el paréntesis de cierre. Así como también saber cómo insertar una función ya que al crear una fórmula que contiene una función, en el cuadro de dialogo insertar función ayuda a que las funciones de la hoja de cálculo se introduzcan y así como se va escribiendo la función en el cuadro de dialogo va mostrando el nombre. De la misma manera en Excel se puede encontrar la función de la base de datos, esta permite trabajar con su base de datos propio, es decir, que permite manipular un gran número de registro de datos, y solo utilizan operaciones básicas como lo son, restas, sumas, promedio, etc. Así como también otras funciones más como la de la búsqueda y referencia, las funciones de cubo, las de fecha y hora, las funciones de texto, la función estadística, etc.

### MANEJO DE DATOS.

En este tema se analizaran cuatro subtemas los cuales son de gran importancia para el buen manejo de datos iniciando con la base de datos la cual consiste en coleccionar la información de forma organizada para que así el programa de ordenador pueda seleccionar los fragmentos de datos que necesite de forma rápida y consiste en un sistema de archivo electrónico. También se puede utilizar tablas y campos como el de 4D ya que este permite crear desde 1 hasta 32,767 tablas por base de datos, lo cual utiliza estructuras como son, la tabla única, multitablas y también como relacionar tablas. De igual manera el uso de filtros en Excel facilitan la búsqueda de un subconjunto de datos para así poder trabajar con el mismo y las formas de filtrar son el autofiltro y el filtro avanzado. Así como también el uso de los gráficos son una gran herramienta para representar los datos obtenidos en una gran hoja de cálculo pueden ser, graficas de barra, líneas, columnas, entre otras.

## ACCESO A FUNCIONES EXTERNAS.

En este tema una de las preguntas importantes es ¿Qué es una macro en Excel? Y así se pueden saber y conocer que una macro es un conjunto de comandos almacenados en un lugar especial de Excel disponibles en todo momento que se requiera de su uso. Estas se escriben en un lenguaje de computadora especial conocido como (VBA) VISUAL BASIC FOR APPLICATIONS. El tema igual abarca los códigos para crear nuevas macros, como la identificación de las formulas dentro de cada celda, o crear una hoja de trabajo con fecha y hora actual y muchos otros más.

## CONCLUSION

Al realizar este trabajo se ha analizado cada uno de los temas y considerado los puntos importantes de cada uno de ellos y lo esencial que son para la vida cotidiana y sobre todo poder ejercerlos en el ámbito laboral ya que son temas básicos hablando de la carrera que se está ejerciendo si no en cualquier parte que se maneje Microsoft office Excel conocer y dominar el tema o el programa es una buena herramienta para obtener el trabajo deseado, en cualquier dependencia donde tenga la oportunidad de ejercer lo aprendido.