



NOMBRE DE ALUMNO: FRANCISCO UBIN MALDONADO MORALES.

NOMBRE DEL PROFESOR: LEGMY

YANNETH SANTIZO

**NOMBRE DEL TRABAJO: ANALISIS
OPERATIVO**

MATERIA:

**PROCESAMIE
NTO DE LA
INFORMACIÓN
CON LA HOJA
DE CALCULO**

**GRADO: 3er
CUATRIMEST
RE**

GRUPO: C

**FRONTERA COMALAPA, CHIAPAS A 01
DE AGOSTO 2020**

CONCEPTOS BÁSICOS DEL MANEJO DE UNA HOJA DE CÁLCULO

Es un programa o aplicación informática que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios. También nos permite operar con cálculos complejos, formulas, funciones y elaborar gráficos de todo tipo. Ya contiene una versatilidad de hojas de cálculos modernas, y se utilizan a veces para hacer pequeñas bases de datos, informes, gráficos estadísticos, clasificación de datos entre otros usos.

La hoja de cálculo es uno de los distintos tipos de hojas que puede contener un libro de trabajo, es una herramienta muy útil para aquellas personas que trabajen con gran cantidad de números y necesiten realizar cálculos u operaciones con ellos.

Libro se le denomina a los documentos en la hoja de cálculo, y un libro está compuesto por varias hojas de cálculo y es almacenado en el disco duro.

Celda es el lugar donde se introducen los datos ya sean numéricos o alfanuméricos.

Celda activa es cuando colocamos el curso el recuadro se oscurece señalado y que esta es la celda donde vamos a trabajar.

Rango es al conjunto de dos o más celdas que contengan datos y en ellas pueden aplicarse operaciones o servir de base para otros objetos de la planilla de cálculo.

Formula son instrucciones para realizar cálculos y siguen una frecuencia específica al realizarlos.

Creación de fórmulas la estructura o el orden de los elementos de una fórmula determinada del resultado final del cálculo.

FUNCIONES

Una función es una fórmula predeterminada por Excel que opera sobre uno o más valores en orden determinado y el resultado se mostrara en la celda donde se introdujo la fórmula. Los argumentos pueden ser números, textos, valores lógicos como verdaderos o falsos, matrices

y valores de error. Excel cuenta con una gran variedad de funciones dependiendo del tipo de operación o cálculo que realizan y estas funciones pueden ser matemáticas y trigonométricas, estadísticas, financieras, de texto, de fecha y hora, lógicas, de base de datos, de búsqueda y referencia y de información.

MANEJO DE DATOS

Una base de datos es una colección de información organizada de forma que un programa de ordenador pueda seccionar rápidamente los fragmentos de datos que necesiten.

La información es una base que está organizada en forma de registro, el cual cada registro contiene toda la información de una persona o elemento de base.

Cada contenido contiene un campo. Cada campo contiene un tipo que identifica la clase de información que puede almacenar: números, fechas, caracteres alfanuméricos y otros.

ACCESO A FUNCIONES EXTERNAS

Una macro es un conjunto de comandos que se almacena en un lugar espacial de Excel de manera que están siempre disponibles cuando lo necesites ejecutar. Los macros se utilizan principalmente para eliminar la necesidad de repetir los pasos de aquellas tareas que realizas una y otra vez.

Las macros escriben un lenguaje de computadora espacial que es conocido como Visual Basic for Applications.