



**Nombre de alumno: Kevin Daniel  
Marroquín Santizo**

**Nombre del profesor: Legmy Yanet  
Santizo**

PASIÓN POR EDUCAR

**Nombre del trabajo: Analisis  
interpretativo**

**Materia: Procesamiento de la  
información con hoja de calculo**

## Conceptos básicos del manejo de una hoja de calculo

Una hoja de cálculo es una herramienta muy necesaria para cualquier contador, matemático u otra persona que utilice números, aquí se pueden acomodar los números por celdas, columnas, filas, tablas, también se pueden hacer gráficos estadísticos, se utiliza para muchas cosas las más comunes son: hacer informes, clasificación de datos, gráficos, base de datos, etc.

En 1961 se dio a conocer una pequeña hoja de cálculo electrónica, en 1970 intentaron patentar la hoja de cálculo, pero fue rechazado debido a las matemáticas. Contiene filas numeradas con más de 65536 celdas, también se encuentran los libros que son los documentos en las hojas y estos se van almacenando. La hoja de cálculo se compone de: libros, celdas, celda activa, rango, fórmula, creación de fórmulas, operaciones matemáticas, función, graficas, barra de formato, barra de fórmula, barra de desplazamiento. Las funciones son formulas predefinidas de Excel están trabajadas por argumentos y están estructuradas se encuentran en las celdas y son formulas ya programadas, están compuestos por muchos comandos, cuando ya se tenga la formula se le introduce en el recuadro. Otras de las funciones de Excel son las bases de datos que sirven para acumular información, las funciones de búsqueda y referencia sirven para eso para buscar y dar valor. Con las funciones de texto podemos modificar nombres, direcciones, productos, etc... tiene sus propias formulas y argumentos, también se encuentran las funciones de estadística donde hay una gran variedad de fórmulas, la principal para sacar el rango es el promedio, el Max y min, sirven también para sacar el máximo y mínimo del rango, las funciones financieras permiten obtener datos sobre anualidad pagos, obtener también sobre préstamos, la tasa de interés, el número de pagos y el capital, las funciones de ingeniería son de gran ayuda para solucionar problemas se hace también cálculos con números muy complejos de conversiones entre diferentes sistemas de numeraciones como el binario, decimal, etc.

También se le conoce funciones científicas porque son utilizadas por ingenieros y científicos, las funciones lógicas también ayudan en la toma de decisiones, escogiendo entre verdadero y falso. Las funciones que más sirven y las que más se utilizan en Excel son las trigonométricas y matemáticas ya que son utilizadas para operaciones aritméticas como la suma y las trigonométricas nos permite hacer cálculos como el coseno, tangente, etc. La función sum permite sumar un rango de valores,

Excel es una gran herramienta para manipular textos y números las funciones de texto sirven para eso, también sirven para hacer cálculos de tiempo entre días, se puede modificar la hora y fecha con la misma función que son demasiado importante al realizar reportes financieros y estadísticos.

Las bases de datos almacenan información son archivos electrónicos que se mantienen guardados y cuando se necesita se utilizan, las bases de datos tradicionales se organizan por campos, registros y archivos, se registra datos personales como: domicilio, nombre y número de teléfono de una persona, cada archivo contiene eso, se compone de campos en cada campo se encuentra toda la información, si tienen el directorio telefónico de una

persona ahí se ubica toda su información personal, en la creación de tablas se dividen la información para estar más ordenados, es decir, se utiliza la estructura de multitas que consiste en hacer de manera ordenada la división de información por cada tabla. Con los campos relacionados se puede unir las tablas para eso sirve para mostrar la información de las tablas relacionadas, las tablas de empresa contienen un registro de la empresa y la tabla de empleados contiene información personal, también en una hoja de cálculo tiene filtros que facilita su uso a la hora de buscar un subconjunto de datos dentro de un rango, estos filtros se dividen en auto filtro y filtro avanzado, el primero ayuda a administrar las hojas de cálculo que utilicen criterios simples, el segundo sirve para lo mismo solo que este es para criterios más complejos ayuda mucho a no ver información innecesaria solo muestra lo que buscas. Después se encuentran los gráficos que ayudan a graficar la información se usa demasiado en estadística sirve para comparar los datos recabados de previas recolecciones, hay muchos tipos de gráficos.

Las macros en Excel también sirven de mucho, es como formarse el hábito de hacer las mismas cosas en la mañana lo que hace la macro es facilitar eso, dependiendo de la rutina que se tenga se puede utilizar la macro para que ahorre mucho tiempo, lo que se hace repetidamente se automatiza en la macro y al ejecutar los comandos Excel lo hace de manera automática

Bibliografía Básica y complementaria • <https://support.office.com/es-es/article/aprenda-los-conceptos-b%C3%A1sicos-de-lasf%C3%B3rmulas-de-excel-con-excelisfun-v%C3%ADdeos-en-youtube-13e2154a-cec9-42ca-adbc-0d470f6fe3be> •  
<http://www.cavsi.com/preguntasrespuestas/category/excel/> • [www.aulaclic.com](http://www.aulaclic.com) •  
[www.aulaclic.com](http://www.aulaclic.com)