



Nombre del profesor: SILVESTRE MONTEJO JEZABEL IVONNE

Nombre del alumno: RAMOS DIAZ ITZEL BERENICE

Materia: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Trabajo: ENSAYO

Licenciatura: CONTADURIA PUBLICA

Grado: 3ER CUATRIMESTRE

Grupo: "C"

LA EMPRESA

RESUMEN

El fin de este ensayo es una opción personal sobre la empresa, debido a la controversia entre los diferentes tipos de empresa:

- Micro
- Pequeña
- Mediana
- Grande

Está definida como una organización o institución dedicada a actividades o persecución de fines económicos o comerciales para satisfacer las necesidades de bienes y/o servicios de la sociedad.

También se puede definir como un sistema con su entorno definido como la industria en la cual se materializa una idea, de forma planificada, dando satisfacción a demandas y deseos de clientes, a través de una actividad comercial". Requiere de una razón de ser, una misión, una estrategia, un plan de negocio, objetivos, tácticas y políticas de actuación. Se necesita de una visión previa, y de una formulación y desarrollo estratégico de la empresa. Se debe partir de una buena definición de la misión, y la planificación posterior está condicionada por dicha definición.

Al leer este ensayo las personas tendrán un conocimiento más crítico acerca de lo que es la "la empresa", y lograrán emitir su opinión acerca de este tema.

INDICE

Resumen.....	2
Introducción.....	3
Desarrollo.....	4
I.-¿Qué es?.....	4
II.-clasificacion.....	5
Conclusion.....	6
Bibliografía.....	7

INTRODUCCION

La empresa es un concepto que cualquier ciudadano de un país con economía de mercado, hoy en día, comprende, en un sentido muy amplio, tanto su significado como su función dentro del sistema económico. Pero es posible que si se le exigen ciertas precisiones surjan algunos problemas de definición, cierta confusión con otros conceptos o instituciones económicas. Así, si dar una definición rigurosa y completa de cualquier concepto resulta muy difícil, más aún cuando el objeto a definir es una realidad tan compleja como lo es la empresa, donde se combinan problemas de diversa índole (económicos, tecnológicos, sociales, psicológicos, humanos...), y que, además, constituye una realidad dinámica, viva, sometida a permanentes cambios, que se rige por leyes generales, en ocasiones, o muy concretas y específicas, en otras.

La diversidad de aspectos (técnico-productivos, socio-jurídicos, económico-financieros) que definen la realidad empresarial hacen que ésta sea estudiada por diferentes disciplinas sociales (derecho, economía, sociología, psicología...) y técnicas. Esta concepción se ha materializado en un enfoque interdisciplinar del estudio de la empresa, propio de la denominada Teoría General de Sistemas, que abordaremos en el último epígrafe de este tema.

DESARROLLO

- **¿Qué ES?**

Empresa es la unidad productiva o de servicio que constituida según aspectos prácticos o legales, se integra por recursos y se vale de la administración para lograr sus objetivos. Constituida según aspectos prácticos o legales, la actividad puede llevarse a cabo por una unidad emanada de un contrato legal, según las figuras jurídicas, o bien, puede ser una constitución práctica y de tipo transitorio. Se vale de la administración para lograr sus objetivos; esta ciencia es la que le sirve de elemento motor y le permite el cumplimiento de objetivos.

- **CLASIFICACIONES DE EMPRESAS**

Para describir a la PYME en el plan de negocios, es necesario conocer cómo se define y se clasifica; todo esto para que el empresario tenga una mejor percepción de su negocio, de cómo es catalogado y tenga presente su finalidad, que estará implícita en la visión y la misión; dándole un rumbo establecido, a las personas que laboran en la empresa.

1. Finalidad de la Empresa: La finalidad, representa lo que se espera alcanzar en el futuro como resultado del proceso administrativo. Es la materialización de la unidad de fin, esencial en todo grupo social, ya que es aquello a lo que las acciones de todos se dirigen. Los objetivos dan su razón de ser a la empresa. Se aceptan tres categorías de objetivos que son las siguientes:

A. De servicios: Consumidores o usuarios: buenas ofertas a los que satisfacen organizaciones necesidades con los productos o servicios de la empresa.

B. Social: Colaboradores: buen trato económico y motivacional a empleados, y obreros que prestan sus servicios en la empresa. También son importantes los familiares o dependientes de aquéllos.

C. Gobierno: Cumplimiento de las tasas tributarias para permitir la realización de las actividades gubernamentales.

D. Comunidad: Actividades de buen vecino y miembro de la localidad.

E. Económicos: Los objetivos económicos se pueden clasificar de la siguiente forma: Por su Giro. Las empresas que dependiendo por su giro, tienen una actividad específica por la cual se desarrollan en su actividad productiva, en cualquier sector de la economía, es decir, en la agricultura, ganadería, selvicultura, etcétera. Otros criterios de clasificación de

empresas lo pueden proporcionar el tamaño de sus instalaciones, el monto de sus capitales, la fuerza de trabajo, la importancia productiva, la participación en el mercado específico, etcétera.2. Categorías de las Empresas. Existen diferentes tipos de empresas:

I. Grande: Máximas características en su grupo.

II. Media: Empresa en proceso de crecimiento, habiendo superado la etapa de taller familiar o artesanal.

III. Micro y Pequeña: Iniciativa modesta en magnitud y capacidades, principalmente de tipo familiar o mínimo en recursos. En la tabla 1, se presenta la clasificación de las empresas.

Tabla 1. Clasificación del tipo de empresas

EMPRESA	COMERCIO	SERVICIOS	INDUSTRIA
MICRO	1 A 5	1 a 20	1 a 30
PEQUEÑA	6 A 20	21 a 50	31 a 100
MEDIANA	21 A 100	51 a 100	101 a 500
GRANDE	+ de 100	+ de 100	+ de 500

• DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

Para iniciar el plan de negocios, debe de plasmar la historia de su empresa, desde que año fue fundada, ¿por quién fue fundada?, cambios o transformaciones que ha sufrido a través de los años. Si su negocio es nuevo, explique cuáles son sus razones por las que quiere ponerlo en marcha. Realizar una descripción detallada del negocio; de su fin o propósito con que inicia; su mercado meta; sus instalaciones con las que cuenta o contó; su trayectoria en el negocio; donde se encuentra localizado o estará; los beneficios que ofrece y distingue de su competencia; lo que

es y deberá ser su negocio; el personal que lo integrara; etc.

FODA

Es una herramienta que se utiliza para conocer la situación presente de la empresa. Identifica las amenazas y necesidades que surgen del ambiente y las fortalezas y debilidades internas de la organización.⁶ Permite conformar un cuadro de la situación en la que se encuentra la empresa u organización, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permita en función de ello tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados. El término FODA es una sigla conformada las palabras: *f* Fortalezas *f* Oportunidades *f* Debilidades *f* Amenazas. Variables internas son: *f* Fortalezas: Son las capacidades especiales con que cuenta la empresa, y por los que cuenta con una posición privilegiada frente a la competencia. Recursos que se controlan, capacidades y habilidades que se poseen, actividades que se desarrollan positivamente, etc. *f* Debilidades: Son aquellos factores que provocan una posición desfavorable frente a la competencia. Recursos de los que se carece, habilidades que no se poseen, actividades que no se desarrollan positivamente, etc. Las Variables externas son: *f* Oportunidades: Son aquellos factores que resultan positivos, favorables, explotables, que se deben descubrir en el entorno en el que actúa la empresa, y que permiten obtener ventajas competitivas. *f* Amenazas: Son aquellas situaciones que provienen del entorno y que pueden llegar a atentar incluso contra la permanencia de la organización.

Sugerencias análisis FODA:

- Hacer el análisis de la misión de la empresa
- Qué producto(s) o servicio(s) ofrece.
- Que áreas tiene de cobertura (mercado / área geográfica).
- Qué características similares y diferentes tiene con empresas del mismo tipo (que ofrezcan el mismo producto o servicio) En la realización del plan de negocios sería de gran utilidad incluir un análisis FODA, para aquel empresario que necesite reforzar un área de su negocio, la cual se encuentre débil; pueda convertirla en fortaleza, aprovechando las oportunidades y teniendo bien identificadas las amenazas posibles, para estar alerta a los posibles problemas que puedan afectar a la empresa.

ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA

En cualquier empresa se debe contar con una estructura, que defina las líneas de responsabilidad y de control. La organización es la forma en que se encuentra y se determina el trabajo entre el personal de la empresa, para lograr eficaz y eficientemente los propósitos establecidos para la misma. Para que la empresa funcione bien se debe delegar autoridad, porque una sola persona no puede hacerse cargo de todos los asuntos de la empresa y desempeñarse en todos los departamentos. Un organigrama es la estructura de una empresa, en la que se muestran las relaciones que existen entre el personal y directivos del mismo.

- El objeto de los organigramas es que constituyen el instrumento para plasmar y transmitir en forma escrita y delimitada la integración de un negocio. Los organigramas son útiles porque: Proporcionan una estructuración formal de la organización. *f* Constituyen una fuente de consulta oficial.
- Facilitan el conocimiento de una empresa, así como de sus relaciones de jerarquía.
- Constituyen un elemento técnico valioso para el análisis de la empresa.
- Para realizar un esquema en una determinada empresa se ve facilitada por una comprensión clara de los tipos básicos de la estructura de su organización.

La forma más utilizada por las PYMES es la Lineal que es la forma de organización más antigua y simple. En ella toda la autoridad va en una línea directa desde el presidente o jefe hasta los empleados de último nivel. Todas las instrucciones y órdenes se dan por medio de su ejecutivo o supervisor. ⁸De esta manera, este ejecutivo o supervisor posee un dominio completo de todos los factores que intervienen en el funcionamiento de su departamento o grupo, y utiliza lo que se llama autoridad lineal, es decir, autoridad de acción. El a su vez informa a un ejecutivo superior del que recibe todas las órdenes. Así existe un flujo de autoridad a través de unos canales bien específicos y una transmisión de responsabilidad que se lleva a la práctica por medio de esos canales. En la organización de una PYME se puede implementar cualquiera de estos tipos de estructuras, según el tamaño y el personal que labora en ella.

CONCLUSION

Hoy en día, para que cualquier empresa logre su permanencia y crecimiento dentro del sector productivo debe estar alerta a los cambios que se van presentando, y por consiguiente preparar a su recurso humano para que vayan acorde a las exigencias del mercado. Para lograr esto, en la actualidad las empresas implementan procesos y programas de calidad con la finalidad de estandarizar sus prácticas ya que con ello se busca no solo mejorar la oferta del servicio, sino también la calidad de los empleados, por eso mismo es indispensable la comunicación, y el respeto ya que con ello podemos evitar muchos problemas dentro de nuestra empresa y esta valla incrementando no solo en su capital si no en conocimientos que adquirirán nuestros empleados.

BIBLIOGRAFÍAS

- 1.- PDF (LA EMPRESA)
- 2.- <https://es.wikipedia.org/wiki/Empresa>
- 3.- <https://www.gestion.org/que-es-una-empresa/>
- 4.- <https://debitoor.es/glosario/definicion-empresa>
- 5.- <https://www.significados.com/empresa/>