

MAPA CONCEPTUAL: CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO “FUNCIONES DE LA ADMINISTRACION Y ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO”.

MATERIA: ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA

ASESOR ACADÉMICO: EDGAR JAVIER MORALES

PRESENTA EL ALUMNO:

YOUSIRY GUADALUPE OROZCO LÓPEZ

GRUPO, SEMESTRE Y MODALIDAD:

9º CUATRIMESTRE “B” LIC. ENFERMERÍA SEMIESCOLARIZADO DOMINGOS

FRONTERA COMALAPA, CHIAPAS, 24 DE MAYO DE 2020.

CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Funciones de la administración

Planificar

Fijar objetivos, las estrategias y políticas organizacionales, usando como herramienta el Mapa estratégico; todo esto teniendo en cuenta las fortalezas/debilidades de la organización.

Organizar

Coordinar y sincronizar.

Dirigir

Basado esto en la toma de decisiones usando modelos lógicos y también intuitivos de toma de decisiones.

Controlar

Se realiza a nivel estratégico, nivel táctico y a nivel operativo

Etapas del proceso administrativo

Proceso administrativo

¿Qué es?

Conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

Etapas

Planeación

Serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

Actividades más importantes

Predefinir los objetivos y metas

Pronosticar

Estrategia

Accionar frente a problemas

Organización

Distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos.

Actividades más importantes

Selección detallada de los trabajadores

Subdividir

Seleccionar autoridad

Proporcionar materiales-recursos

Ejecución

Realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo de forma eficaz

Actividades más importantes

Motivar

Sueldo correspondiente

Atento a necesidades

Comunicación

Control

Es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente

Actividades más importantes

Comparar resultados

Evaluar y analizar

Corrección