

**ENSAYO: CORRIENTES DEL PENSAMIENTO
ADMINISTRATIVO.**

**ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE
ENFERMERÍA**

LIC. EDGAR JAVIER MORALES

PRESENTA EL ALUMNO:

GUSTAVO MAZARIEGOS ALVARADO

GRUPO, SEMESTRE Y MODALIDAD:

9 vo, cuatrimestre "B" enfermería semiescolarizado.

Frontera Comalapa, Chiapas a 17 de mayo del 2020.

CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Antecedentes de la administración: Administración es un término muy utilizado en nuestros días a manera en que el hombre va obteniendo conocimiento y va tratando de administrar, esto se ha estado llevando de una forma correcta para llevar a cabo nuestras actividades ya sea en una empresa escuela hospital etc. Algunos autores presentan diferentes definiciones especializadas de administrativo, número uno lo define como ciencia que se basa en principios técnicos y prácticas para alcanzar propósitos comunes otras lo definen como recursos económicos y materiales. Para que alcancen sus objetivos organizacionales y para llevar a cabo a esto se necesita de cuatro elementos importantes que son dirección así como objetos a través de gente organizada, otros lo definen como una organización o planeación de un proceso para dirigir y controlar el uso de sus recursos para logro de sus objetivos.

Antecedentes históricos. Civilizaciones antiguas, podemos que la administración nace a través de grupos de personas que fueron incorporados para cubrir sus necesidades de supervivencia y alcanzar sus objetivos tanto material y económico de esa manera fueron logrados sus metas de autorrealización. Partir de las creencias para repartir los recursos en partes iguales entre la población. la aportación de los egipcios sus pirámides donde fueron habilidades administrativas y de organización donde serían extraídos. Babilonia: Hammurabi fue un babilonio que su administración lo lleva a cabo con leyes de carácter mercantil tratándose de ventas entre otras, China llevaba administración por los escritos de Mencius y Chon donde los estudios chinos lo llevaban por comportamiento sobre organización plan y control. Grecia desarrollaron un gobierno democrático donde se construyó un proceso administrativo donde se encuentra el origen del método científico donde se describen criterios de investigación y se llevó la ciencia y la educación donde el trabajo debía enfocarse en realizar las tareas de acuerdo a sus habilidades y su idea de Sócrates fue que un buen administrador lograría que sus subordinados obedecieran y cumplieran de acuerdo a sus ideas para cada puesto. La India tenía una aportación donde definía a la ciencia de la política social y económica del estado donde se detallaban las obligaciones del rey sus ministros y consejeros. Todos estos aspectos eran para lograr sus fines del éxito político la que señalaba como elemento que no tenía compasión humana y mucho menos moralidad. Roma aportó lo que se conoce en administrar una población aproximadamente 50 millones de personas por medio de estrategias de control y administración.

Concepto de administración: podemos decir que es el proceso para las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar nuestros objetivos utilizando recursos económicos humanos materiales, y técnicos a través de herramientas., su importancia está en que parte efectividad a los esfuerzos humanos para poder alcanzar nuestros objetivos. Características: universalidad de la administración es un proceso global de tomas de decisiones es una ciencia basada en técnicas coordinando cosas, personas y sistemas con comparación de jerarquía con eficiencia y eficacia la administración es universal porque puede abarcar todo aun que exista variantes accidentales, Especificidad: la administración es específica porque no nos permite confundirlo con otra ciencia o técnica pero si puede auxiliarse de otras ciencias y técnicas es decir no puede confundirse, Unidad temporal: puede decirse que sea dado únicamente en la vida de una empresa mediante se mantenga viva, Unidad jerárquica es de acuerdo al conocimiento y función que puede desempeñar cada persona para poder laborar dentro de la vida de una empresa y desarrollar los conocimientos desde el gerente general hasta el mayordomo.

Valor instrumental: es donde la administración alcanza su finalidad para lograr sus propósitos y objetivos, Interdisciplinaridades donde la administración hace que sus principios procedimientos y métodos de otras ciencias lo auxilien.

Flexibilidad: es donde los principios y técnicas se adaptan a las diferentes necesidades

Funciones de la administración: planificar organizar, dirigir y controlar.

Planificar: es la visión que tiene el ser humano hacia el futuro comienza por tener visión hacia el futuro luego la organiza y fija sus objetivos estrategias sus políticas, organizacionales utilizando un mapa estratégico y su planeación a largo y corto plazo.

Organizar: consiste cuando la persona comienza planeando hacia el futuro y organiza cuando es la función de cada persona dentro de una empresa a organizar responsabilidades y obligaciones en si en coordinar y sincronizar.

Dirigir: es la influencia personalización que se ejerce por medio de liderazgo dentro de una empresa usando modelos lógicos, controlar: es la persona que está en responsabilidad de una empresa que se encarga de tomar medidas necesarias para corregir esto se lleva en nivel estratégico, nivel táctico y en nivel operativo. Relación con otras ciencias: ciencias sociales, sociología, psicología, derecho, economía y antropología, Ciencias externas: matemáticas, disciplina, técnica, ingeniero industrial, contabilidad, cibernética. Proceso administrativo: es un conjunto de funciones que busca aprovechar al máximo cada recurso y se compone de cuatro funciones elementales: planeación, organización y control. roles interpersonales: son administradores que desempeñan funciones que tienen una naturaleza ceremonial y

simbólica, roles de información: es donde todos los administradores reciben y aceptan información de organizaciones fuera de la empresa para saber los cambios en los gastos del público, Roles de adicionales: son administradores que inician y supervisan nuevos proyectos que mejoran el desempeño de su organización.

Proceso administrativo tiene cuatro elementos: Proceso de administración, planeación, organización ejecución y control. Diversos modelos: Adam Smith fue el padre del liberalismo y su gran obra riqueza de las naciones esta basando en tres características, el aumento de destreza de cada obra en particular, el horario de tiempos que comúnmente se puede pasar a un área, la inversión de numerosas maquinas que facilitan y abrevian el trabajo también estableció diversos principios administrativos.

Las libertades económicas, la mano invisible del mercado y la competencia, el trabajo generado de la riqueza la ley de la oferta y la demanda determinando los precios de la mercancía. Cual quiera interferencia gubernamental. Evolución de la teoría administrativa: la administración puede estudiar en diferentes teorías por ejemplo en diferentes campos de trabajo de acuerdo a las necesidades del hombre al enfrentarse a las organizaciones en su tiempo y momento. Enfoque clásico: esto se debe a que los ingenieros busca la eficiencia de la empresa por métodos de administración para las tareas del trabajador y la producción. Partir de estas corrientes de obtuvieron dos orientaciones la administración científica la cual se basa en incrementar la productividad aumentando la deficiencia del nivel operacional teniendo un enfoque hacia abajo y hacia arriba es decir de obrero hacia gerente.

Teoría científica: se basa en pensamiento puesto en el trabajo tareas donde existió una mayor forma de realizar cualquier trabajo y se aplica de la ciencia administrativa para alcanzar la eficiencia empresarial, principios de la administración científica: es una forma de pronosticar la cual se estandariza y establece normas de conducta para cualquier situación. Teoría clásica: de la administración se distingue de la científica y la estructura que debe tener una organización y las tareas se deben ejecutar de arriba hacia abajo, elementos etapas del proceso administrativo: es un conjunto de funciones administrativas que buscan a provechar al máximo cada recurso de cada empresa de la forma correcta

Proceso administrativo se compone de cuatro elementos:

Planeación organización ejecución y control.

