

ENSAYO: “CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO”.

MATERIA: ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA.

ASESOR ACADÉMICO: EDGAR JAVIER MORALES

PRESENTA EL ALUMNO:

YOUSIRY GUADALUPE OROZCO LÓPEZ

GRUPO, SEMESTRE Y MODALIDAD:

9º. CUATRIMESTRE “B” LIC. ENFERMERÍA SEMIESCOLARIZADO

FRONTERA COMALAPA, CHIAPAS

16 DE MAYO DE 2020.

Tema: Corrientes del pensamiento administrativo

La administración es una de las ciencias más destacadas en la actualidad, es muy importante ya que no solamente lo vemos en el ámbito profesional, sino también en la vida cotidiana como es en el estudio, con nuestro tiempo, dinero, nuestra familia, etc.

Para que nosotros logremos un buen entendimiento de este tema es necesario que sepamos el concepto de administración, conozcamos como dio inicio la administración desde tiempos muy remotos, como se desarrolló y como es que todo esto se pudo adaptar a nuestra vida.

De acuerdo con Chiavenato (2006) la administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales.

La administración tiene dos momentos, como son el origen de los grupos humanos y la revolución industrial.

Dentro de la administración van de la mano los conocimientos y las técnicas para explicar el comportamiento de las organizaciones de recursos y personas para así poder llegar a un fin, meta u objetivo.

Todo esto empezó a fluir en las civilizaciones antiguas, ya que ellos se organizaban para lograr cubrir sus necesidades de supervivencia. Esta disciplina nace del hombre mismo desde el momento que tuvo necesidad de integrarse a grupos, pues esto lo llevó a planear y darse cuenta que no podía lograr sus objetivos de manera individual, sino que requería de los demás para sobrevivir.

Una de las primeras formas de organización fue en la prehistoria, con la cacería dirigido por el hombre más fuerte. Cada miembro de la horda tenía que cumplir una función específica como cuidar el fuego, cazar, etc. El hombre al actuar de esa manera le permitió sobrevivir, en ese tiempo las únicas actividades básicas del hombre fue cazar y recolectar.

Con el paso del tiempo, los grupos crecieron hasta formar grandes civilizaciones, cuyas necesidades fueron en aumento; entonces, fue ahí en donde la administración empezó a formar parte de la vida cotidiana.

Después de haber pasado por la prehistoria, entramos a hablar de civilizaciones, una de ellas es los sumerios, en ellos se encontró el pensamiento administrativo a partir del siglo X a.C, cuando Salomón que fue un legislador bíblico, estableció acuerdos comerciales, formó tratados de paz y también repartió equitativamente recursos entre la población, lograron un control de la administración tributaria y la intervención de la escritura.

También la civilización egipcia tuvo su aportación en cuanto a la administración ya que ellos manejaban habilidades administrativas y de organización, esta aportación fue la construcción de pirámides, ellos manejaban a un gran grupo de personas para la ejecución de sus monumentos, también debían de planificar la cantidad de bloques, de donde serían extraídos, cuántos hombres necesitarían y sobre todo el tiempo de construcción, acá se refleja la coordinación para llegar a un determinado fin. Después en Babilonia con Hammurabi, que aportó a la administración un código que lleva su nombre en donde se establece el salario mínimo, una ley de carácter mercantil. En China su aportación consistió en reconocer la necesidad de organización, dirección, control y planificación. En Grecia los métodos de trabajo, con Platón la división del trabajo, India con la organización de negocios, Roma con su organización, administración y control de territorios y pueblos.

Todo esto tomó forma para dar lugar a la Revolución Industrial. Se caracterizó por un gran proceso tecnológico y los mercaderes empiezan a invertir en fábricas y equipos. Esta etapa está marcada por el desarrollo de máquinas de vapor y energía hidráulica, que dieron una gran ayuda a los sistemas de producción. Con todo esto empezaron a necesitar de gran personal y de nuevos sistemas de comercio y capital.

Nos podemos dar cuenta con lo anterior mencionado, que todas las civilizaciones usaban las mismas funciones de planificar que se refiere a fijar objetivos claros, las estrategias y políticas organizacionales tomando en cuenta las fortalezas y debilidades de la organización. Así también dirigir, refiriéndose a ser un líder para no perder de vista los objetivos fijos a los que se quiere llegar, organizar y también controlar al detectar los desvíos y tomar las medidas necesarias para corregirlos. El control se realiza a nivel estratégico, nivel táctico y a nivel operativo.

La administración cumple con ocho características importantes como:

1. Universalidad
2. Especificidad.
3. Unidad temporal
4. Unidad jerárquica.
5. Valor instrumental.
6. Amplitud de ejercicio
7. Interdisciplinaria
8. Flexibilidad

Y también la administración tiene relación con otras ciencias:

- a) Ciencias sociales
- b) Ciencias exactas

Cada una de ellas tiene su derivación con otras ciencias más, como la sociología, psicología, matemáticas, economía, entre otras.

Cabe destacar que la administración va de la mano con el proceso administrativo el cual es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. Este cuenta con cuatro funciones elementales los mismos que destaca la administración como: la planificación, organización, ejecución y control, solo que estas tienen su toque propio al momento de ser ejecutadas.

Se presentaron diversos modelos dentro del pensamiento administrativo con pioneros importantes como Adam Smith que estableció principios económicos-administrativos, Roberto Owen enfocándose en mejorar la administración del personal, Richard Arkwright que se conoce como pionero en uso de eficiente principios de administración y Charles Babbage desarrolló el cálculo analítico y diferencial, estableció la técnica de costo por proceso.

La administración puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques o escuelas y han ido surgiendo conforme a las necesidades del hombre. En el enfoque clásico de la administración se encuentran dos ingenieros importantes, el estadounidense Frederick Winslow Taylor quien inicio la escuela de administración científica, esta escuela se orientó a definir procesos lógicos para hacer las tareas y el europeo Henri Fayol quien desarrolló la teoría clásica con el aspecto fundamental de la división del trabajo. Estos dos pioneros nos hablan de dos teorías, la primera que es administración científica de Taylor y la teoría clásica de Fayol que tienen por objetivo la eficiencia de las organizaciones, los dos enfocan sus estudios en la misma problemática pero con puntos de vista diferentes y terminan teniendo un mismo fin. Considero que sus aportes fueron muy reveladores e importantes para su época porque mostraban un nuevo modo de administrar más eficiente.

Para concluir puedo decir que la administración es una ciencia muy importante para nuestra vida cotidiana, todo va de la mano en cuanto a la organización que esto requiere ya que de ahí se basa, así como en el proceso administrativo para tener un buen resultado de su objetivo debe de haber trabajo en equipo, organización, liderazgo, actitud, servicio, calidad, supervisión y por supuesto una buena valoración del resultado final.

Referencias

- <https://www.gestiopolis.com/antecedentes-historicos-de-la-administracion-y-la-teoria-administrativa/>
- <http://marinabello177.blogspot.com/2012/11/desarrollo.html>
- <https://concepto.de/proceso-administrativo/#ixzz5jJWHvxCH>
- <https://www.gestiopolis.com/antecedentes-historicos-de-la-administracion-y-la-teoria-administrativa/>
- <https://concepto.de/proceso-administrativo/#ixzz5jJWHvxCH>