

Nombre del alumno:

Ana Cristina Méndez Sontay

Nombre del profesor:

Lic. Edgar Javier Morales

Licenciatura:

Lic. En enfermería

PASIÓN POR EDUCAR

Materia:

Administración y Evaluación de los Servicios de enfermería

Nombre del trabajo:

Ensayo del tema:

“Dirección y control de los servicios de enfermería”

Frontera Comalapa, Chiapas a 19 de Junio del 2020.

Para comenzar con este amplio tema tenemos que conocer el significado de dirección, es la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones; para la discusión de este papel se debe saber cómo es el comportamiento de la gente, como individuo y como grupo. De manera apropiada para alcanzar los objetivos de una organización. La responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones. Con frecuencia se dice que las decisiones son el motor de los negocios y en efecto de la adecuada selección de alternativas depende en gran parte el éxito de cualquier organización.

Cuándo se habla de dirección administrativa muchos creerán que es fácil de dominar, pero en realidad conlleva un gran esfuerzo y pasos que se deben seguir para lograrlo. Pone en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización. A través de ella se logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional. La motivación es la labor más importante de la dirección, a la vez que la más compleja, pues a través de ella se logra la ejecución del trabajo tendiente a la obtención de los objetivos, de acuerdo con los estándares o patrones esperados. Múltiples son las teorías que existen en relación con la motivación, pero todas pueden agruparse en dos grandes tendencias:

- Teorías de contenido.
- Teorías de aprendizaje
- Del enfoque externo.

Ambos tipos de teorías han sido de gran trascendencia en la explicación de la conducta organizacional, ya que a través de ellas se describe la razón por la cual los empleados son productivos, o lo que impulsa su conducta, a la vez que se aportan datos valiosos para mejorar dicha conducta.

- Estilo Autocrático: El jefe impone las normas y sus criterios, sin consultar con sus subordinados. El grado de autoridad es muy elevado y suele generar ambientes de trabajo tensos.
- Estilo Paternalista: Establece una actitud protectora con los subordinados, interesándose por sus problemas.
- Estilo Laissez faire: El jefe no interviene en las decisiones, no motiva, no da instrucciones de trabajo, deja libertad de actuación a los empleados, los cuales realizan libremente su trabajo, tomando sus propias decisiones.

- Estilo Democrático: Él directivo mantiene un equilibrio entre autoridad (dando orientaciones y marcando pautas) y la libertad de los empleados, que participan en la toma de decisiones.
- Estilo Burocrático: La organización establece una estructura jerárquica, con normas, pautas de actuación rígidas, de manera que todo se debe desarrollar conforme a las mismas.
- Estilo Institucional: El directivo se adapta a la situación de trabajo. Es un buen comunicador, tolerante, con confianza en sus colaboradores que procura fomentar la participación y sabe recompensar el trabajo realizado.

De acuerdo al aumento de los requerimientos de servicios de salud, surge la necesidad de asignar la función de Supervisión con el propósito principal de garantizar una atención con calidad y calidez que refleje los cuidados de enfermería en las fases de prevención, curación y rehabilitación a toda la población que demanda servicios de salud; así como, promover el trabajo en equipo y desarrollar la eficiencia del personal para lograr la máxima productividad estableciendo relación de asesoría, apoyo-coordinación con el personal de enfermería y otras disciplinas.

El perfil en Supervisión debe ir a la vanguardia con los avances tecnológicos debido al amplio ámbito de trabajo y su relación constante con los seres humanos, por lo que, debe

Contemplar los aspectos siguientes:

1. Preparación Académica
2. Conocimientos Técnicos y Administrativos (Procedimientos y técnicas en enfermería, Administración de servicios hospitalarios, Docencia e investigación y Relaciones humanas).
3. Habilidades y Destrezas (Aplicación del método de solución de problemas, Comunicación efectiva, Poseer inteligencia emocional y Capacidad para enseñar).
4. Cualidades Personales (Calidez, Liderazgo y Honestidad).

Las funciones está relacionada al conjunto de conocimientos y destrezas para aplicar los Métodos, procesos y procedimientos; haciendo uso de técnicas específicas que permiten Proporcionar al usuario un cuidado.

- Funciones administrativas
- Funciones técnica
- Funciones educativa
- Funciones investigativa
- Funciones

Métodos en la supervisión

Supervisión directa: Es el método en el que existe contacto directo con el personal supervisado y supervisor; se realiza a través de diferentes técnicas y procedimientos, tales como (comunicación, observación, recorrido, entrevista, enseñanza, asesoría y reuniones).

Supervisión indirecta: Es el método en el que no existe contacto personal con el supervisado; se realiza a través de instrumentos, tales como (documentos, informes, manuales y plan de supervisión).

Entre las características que debe tener un líder se encuentran, la capacidad de tomar buenas decisiones, ya que sobre él recae gran responsabilidad, el carisma a la hora de dirigirse hacia un empleado para que éste se desempeñe al máximo, disciplina, debe mostrar autoridad si la situación lo amerita, la organización es de vital importancia para liderar, ya que debe ordenar y administrar bien los recursos que hay en la empresa, debe tener también la visión de una persona emprendedora, debe ser creativo para diseñar y ejecutar ideas únicas que ayuden al desarrollo de la empresa, debe ser una persona con buen léxico para que al momento de expresar alguna idea, ésta llegue clara al receptor y sea ejecutada de manera efectiva, además de eso debe tener una buena presencia frente a los demás, la honestidad debe ser la característica más importante ya que tanto el empleador como los empleados depositan su confianza en él.

Tipos de liderazgo empresarial: Como bien sabes, hay muchos tipos de líderes que se diferencian unos de otros por una serie de peculiaridades muy diferentes. Por supuesto, también hay estilos de liderazgo que mezclan las características de los distintos tipos de liderazgo.

1) **Liderazgo natural:** El líder natural es aquel que no está reconocido de forma oficial, pero que ejerce el rol de jefe o líder de un grupo sin que nadie lo cuestione. Hay personas que llevan lo de “ser líder” en los genes.

2) **Liderazgo autocrático:** El liderazgo autocrático es la forma de liderazgo más extrema: un líder que tiene poder absoluto dentro del grupo. muy restrictivo con respecto a la libertad de movimientos de los miembros del equipo de trabajo.

3) **Liderazgo carismático:** Dentro de los tipos de líderes, el jefe carismático es de los más comunes, conocidos y reconocidos. Este tipo de liderazgo empresarial basa su éxito en que el líder genera sentimientos y sensaciones positivas entre el resto de miembros del equipo. Este líder carismático ha desarrollado fuertes habilidades comunicativas y a través de sus palabras y gestos.

4) **Liderazgo democrático:** El espíritu democrático es el principal rasgo del liderazgo democrático: el líder sigue siendo el que tiene la última palabra o decisión, pero es capaz de escuchar, atender y sopesar las recomendaciones.

5) **Liderazgo “laissez-faire”:** En el ámbito del liderazgo empresarial, este término se utiliza para definir a aquellos líderes que dan un gran nivel de autonomía a los miembros de su equipo.

6) **Liderazgo transformacional:** Terminamos nuestra selección de clases de liderazgo con uno de nuestros favoritos:

El liderazgo transformacional, uno de los tipos de liderazgo empresarial más completos que

Existen. Oportunidad. Debe manifestarse inmediatamente, El control será útil en tanto proporcione información en el momento adecuado. Es fundamental que los datos o informes de los controles sean accesibles para las personas a las que van a ser dirigidos. Es necesario establecer medidas de control en ciertas áreas de acuerdo con criterios de valor estratégico. Accesibilidad. Ubicación estratégica. Permite, evaluar ejecuciones, a nivel genérico y específico, determinando la acción correctiva necesaria. Control por áreas funcionales. Control de producción. Busca incrementar la eficacia, educir costos y la uniformidad y mejora de calidad del producto. Se refiere a la evaluación de la eficacia de las funciones a través de las cuales se da a conocer un producto al consumidor.

La evaluación del desempeño es un instrumento que se utiliza para comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos a nivel individual. Este sistema permite una medición sistemática, objetiva e integral de la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados (lo que las personas son, hacen y logran). Es útil para determinar la existencia de problemas en cuanto se refiere a la integración de un empleado/a en la organización. Identifica los tipos de insuficiencias y problemas del personal evaluado, sus fortalezas, posibilidades, capacidades y los caracteriza.

Es importante resaltar que se trata de un proceso sistemático y periódico, se establece de antemano lo que se va a evaluar y de qué manera se va a realizar y se limita a un periodo de tiempo, que normalmente es anual o semestral. Al sistematizar la evaluación se establecen unas normas estándar para todos los evaluadores de forma que disminuye el riesgo de que la evaluación esté influida por los prejuicios y las percepciones personales de éstos. Mediante la apropiada evaluación del personal se puede evaluar a los trabajadores a fin de que continúen trabajando en la empresa. Es importante porque permite el mejoramiento de las relaciones humanas entre superiores y subordinados.

BIBLIOGRAFIA.

- <http://enferlic.blogspot.com/2012/02/funciones-y-actividades-de-la-enfermera.html>
- <https://retos-directivos.eae.es/5-tipos-de-liderazgo-empresarial-que-clase-de-jefes/>
- <https://es.slideshare.net/lauraas779/control-administracin-de-los-servicios-de-enfermera>
- http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-34662010000200012