

Mapa conceptual

**"FUNCIONES DE LA ADMINISTRACION Y
ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO"**

**ADMINISTRACION Y EVALUACION DE
LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA**

LIC. EDGAR JAVIER MORALES

PRESENTA EL ALUMNO:

Yoari Anahí de León Morales

GRUPO, SEMESTRE y MODALIDAD:

9 Cuatrimestre grupo " D" Semi Escolarizado

Frontera Comalapa, Chiapas

21 de mayo del 2020

"FUNCIONES DE LA ADMINISTRACION Y ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO"

1. Funciones

Planificar

Es el proceso que comienza con la visión del Nro.

Organización

La misión es

Fijar objetivos

Las

Estrategias

Y

Políticas organizacionales.

Mapa estratégico

Tiene en cuenta

Las fortalezas

Y las

Oportunidades/a menazas

Planificación

Abarca

El largo plazo

Queles de

5 años a 10 o más años

Medio plazo

1 años y 5 años

Corto plazo

Se desarrolla el presupuesto anual más detalladamente

2. Organizar

Implica

Diseñar el organigrama de la organización

Definiendo

Responsabilidades y obligaciones

3. Dirigir

Es la

Basado

Influencia, persuasión que se ejerce por medio del Liderazgo

En la toma de decisiones usando modelos lógicos y intuitivos

4. controlar

Es la

Se realiza

Medición del desempeño de lo ejecutado

A nivel estratégico, nivel táctico y a nivel operativo

Etapas

Planeación

Es la

Primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa

Se desarrolla

Un plan que contenga objetivamente las diferentes actividades futuras que se van a realizar

Organización

La finalidad es aquel

Objetivo asignado a cada actividad de la empresa

Para que

Pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez con un grado de satisfacción máximo

Ejecución

Se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas

A cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.

Control

Control de las actividades sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas

Tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito