

**ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS
SERVICIOS DE ENFERMERIA.**

ENSAYO.

LIC: EDGAR JAVIER MORALES

**PRESENTA AL ALUMNO (A): VIVIAN YAZMIN BRAVO
DOMINGUEZ.**

LICENCIATURA: ENFERMERIA.

CUATRIMESTRE: NOVENO.

GRUPO: "D".

Frontera Comalapa, Chiapas; a 14 de mayo de 2020.

INTRODUCCION

Primeramente empecemos por entender la palabra administración ya que en este trabajo lo mencionaremos muy a menudo por la que hay que entenderlo en su totalidad.

Lo cual la administración consiste en varios procesos para alcanzar ciertos objetivos antes establecidos de manera oportuna utilizando varios recursos y herramientas a la vez.

La administración de los servicios de enfermería son muy importantes en el ámbito laboral ya que de allí aprendemos muchas cosas, una de ellas es que hacer las cosas bien, trabajar lo más consiente que se pueda para garantizarle una buena atención a los pacientes.

Es muy importante tener en cuenta que la administración en el área de salud es poder brindarle la calidad de los servicios de enfermería a cada individuo dejando en cada uno la dicha de satisfacción.

Más adelante redactaremos los antecedentes de la administración de cómo fue surgiendo y transformando para la actualidad ya que principalmente el fenómeno administrativo se da alrededor de un organismo social.

En la que consiste realizar varias funciones y relaciones con varias ciencias para poder conllevar a cada una de ellas a lograr ciertos objetivos.

CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

1.1 Antecedentes de la administración

Es muy importante abordar este tema de la administración ya que es muy importantes ya que en nuestra actualidad son muy mencionadas, así como también ha sido transformada día con día; por lo tanto hay que tomar en cuenta como se inició, desarrollo, adopto y estableció la administración debido a que puede mostrar la forma correcta de realizar las diferentes actividades en una empresa, escuela, en hospitales o hasta incluso en el propio gobierno.

Según (Jiménez, 1990) decía que la administración es una ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas, cuya aplicación a conjuntos humanos permitirá establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través en los cuales se pueden lograr en los organismos sociales.

Según (Chiavenato, 2006) decía que la administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales.

Por lo anterior mencionado podemos definir que la administración es considerada como una ciencia que incluyen métodos, técnicas y teorías para el uso de recursos que se han puesto en práctica en grupos de individuos organizados para alcanzar eficazmente eficientemente en un fin común.

2 Antecedentes históricos de la administración

-civilizaciones antiguas: en estas épocas la administración dice que nació desde los seres humanos usaron para la supervivencia de sus necesidades, por lo que se fueron organizando para complementar sus habilidades, definir reglas cuidar sus recursos. A medida que sus propósitos de salir a delante fueron mejorando sus sistemas de colaboración crecieron hasta formar civilizaciones en la que la administración fue una de las herramientas muy acertadas y en la que se debían de adecuarse cada vez más a cada circunstancia que se podía atravesar.

-sumerios: en la que aquí se pudieron encontrar pensamiento administrativo en la que cada población quedo organizada en recursos equitativamente.

-Egipto: lo principal de los egipcios fueron las pirámides, en la que ya manejaban habilidades administrativas y de organización para realizar sus labores de construcciones en la que cada hombre tenía que elaborar ciertos bloques y esto debía de ser planeados anticipadamente.

-babilonia: también se usaban términos de administración ya que en este caso se usaban leyes de carácter mercantil en la que incluían ventas, contratos, etc. que tenían que ver con la administración.

-china: en este país también surgió la administración de forma que los chinos se centraron muy afondo en principios de comportamientos sobre organización, planificación, dirección, y control de los demás, para mejorar la eficiencia técnicas de control.

-Grecia: en este país lograron tener la capacidad para administrar las operaciones de compañías comerciales, en la que desarrollaron un comercio democrático que contenía un proceso administrativo. En esta época Platón apporto la primera teoría sobre la especialización y división de trabajo en la que los trabajadores debían enfocarse en el trabajo que estaban empleando.

-india: define a la ciencia de la política, social, y económica del estado, donde se detallaban las obligaciones del rey, donde los demás hacían referencia de los negocios, leyes y tribunales cosas en las que conllevaban a una buena administración y crecimiento del país.

-revolución industrial: en esta etapa estaba marcada por el desarrollo de máquinas de vapor y energía hidráulica que dieron un gran apoyo a los sistemas de producción, de esta manera se empezó a necesitar gran parte de grupos de personas nuevos sistemas de comercialización y capitalización.

Chiavenato mencionaba etapas de la revolución industrial lo cual una de ellas era:

-mecanización de la industria y la agricultura.

-aplicación de la fuerza motriz de la investigación

-desarrollo del sistema fabril

Consideraremos la administración como un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos

utilizando en si recurso económico, humano, material y técnicos a través de técnicas sistematizadas.

La importancia de la administración más que nada era; ayudar a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas.

El fenómeno administrativo se da donde quiera que existe un organismo social, es el proceso legal de toma de decisiones, orientado a conseguir los objetivos organizativos de forma eficaz y eficiente, la administración va siempre acompañada de otros fenómenos lo cual es muy eficiente para en si elevar la producción.

La administración es un medio para alcanzar un fin; es decir; que se utiliza más que nada dentro de una organización para alcanzar ciertos objetivos ya preestablecidos. En la que también da lugar a los procesos, principios, procedimientos y métodos de otras ciencias en el trabajo. La podemos relacionar con las matemáticas, estadística, derecho, psicología, filosofía, antropología, economía, ciencia política entre muchas otras más.

Funciones de la administración

En primer lugar mencionaremos la importancia de planificar el proceso de la administración; ya que de la organización, la misión de la organización, fijar los objetivos, estrategias y políticas organizacionales usando en si el mapa estratégico todo esto teniendo en cuenta las debilidades; así como también las fortalezas de cada una de ellas podrían dejar a largo, mediano o corto plazo.

Así como también dirigir es una parte de la administración ya que en parte es la influencia, persuasión que se ejerce por medio del liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos ya establecidos anteriormente; basado esto en la toma de decisiones usando en si modelos lógicos y también intuitivos de toma de decisiones.

Por lo tanto; controlar es la medición del desempeño ya ejecutado comparándolo con metas y objetivos fijados, se detectan los desvíos y se toman las medidas necesarias para poderlos corregir de manera correcta y eficiente.

La administración también se relaciona con varias ciencias sociales ya que se trata de las relaciones humanas y el conjunto de leyes que se relacionan con un grupo de personas o en la sociedad en su totalidad.

Proceso administrativo

Es un conjunto de funciones administrativas que pretenden aprovechar al máximo cada recurso que se posee una empresa de manera correcta, rápida y eficaz, este proceso administrativo se dividen en cuatro partes la cual las definiremos de la siguiente manera:

-planeación: es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa, en esta etapa es dónde se plantean ciertos objetivos y metas que requieren cumplirse dentro de la empresa y los métodos para llevarlos a cabo; es importante reconocer que entre un personal administrador y un personal trabajador debe de tener un carácter en común de tal forma poder sacar a una empresa adelante.

-organización: los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas deben de estar bien organizadas para poder ser realizadas a un grado de satisfacción de cada empleado.

-ejecución: en esta etapa es muy importante la figura de un personal de alto rango como por ejemplo un gerente que sea capaz de dirigir, tomar dediciones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales, la ejecución busca el primer paso en la realización de las actividades asignadas.

-Control: en esta etapa tiene el papel de garantizar que la empresa este encaminada por rumbo del éxito.

Conclusión

Ahora ya sabemos y entendemos la palabra administración y en que se relaciona podemos definir que siempre esta en nuestra vida diaria y así como también de como poder administrarla no solo la vida sino también nuestro capital y otros intereses e inclusive una propia empresa que podamos establecer fijando nuestras metas a seguir y de la manera más correcta que se pueda.

En el caso de la administración en el servicio de enfermería es muy importante ya que se trata de la vida de personas las cuales es correcto saber cómo hacerlas para ya sea restablecer el bienestar de ellas.