

NOMBRE DEL TRABAJO

ENSAYO

TEMA

**DIRECCION Y CONTROL DE LOS
SERVICIOS DE ENFERMERÍA**

**NOMBRE DE LA MATERIA
ADMINISTRACION Y EVALUACION DE
LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA**

CATEDRATICO

LIC. EDGAR JAVIER MORALES

ALUMNA

ELIZABETH CRUZ RODRÍGUEZ

CUATRIMESTRE: 9°

GRUPO: "D"

FRA, COMALAPA CHIAPAS. 19 DE JUNIO DEL 2020

INTRODUCCIÓN

¿Los líderes nacen o se hacen? ¿Cómo podemos llevar a cabo una buena dirección?
¿Quién es el que se encarga de llevar la batuta de esta dirección? ¿Qué métodos utiliza para llevar un buen control?

En la actualidad, la dirección en los sistemas de salud requiere un conjunto de conocimientos, habilidades y técnicas con base en un equilibrio armónico que proporcione la preparación suficiente al directivo y le permita llevar a cabo una secuencia de acciones y el control de ellas para alcanzar objetivos determinados en la solución de problemas prioritarios.

Bien, el siguiente trabajo se ha realizado con el fin de analizar la manera de cómo podemos aplicar los conocimientos adquiridos para llevar a cabo una buena dirección y control en los servicios de enfermería y así contestar estas y las cientos de preguntas que muchos profesionales de la salud nos hacemos.

DESARROLLO

DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA.

Para iniciar este tema primeramente tenemos que definir los conceptos de dirección y control.

Dirección: es la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones.

Control: Es el proceso que usan los administradores para asegurarse de que las actividades realizadas se corresponden con los planes, el control también puede utilizarse para evaluar la eficacia del resto de las funciones administrativas: la planeación, la organización y la dirección.

En la dirección Incluye la tarea de fincar los objetivos, alcanzarlos, determinación de la mejor manera de llevar a cabo el liderazgo y ocuparse de la manera de planeamiento e integración de todos los sistemas, en un todo unificado incluyendo el saber del comportamiento de cada uno de los subordinados como persona y como grupo.

Cuando se habla de dirección y control, muchas veces creemos es sujetar o dominar y que se puede realizar de una manera fácil pero en sí, se requiere de un gran trabajo y valor para llevarlo a cabo, ya que para lograr el objetivo se requiere que también los subordinados se interesen en realizarlo.

Por lo tanto es necesario que el que maneje la dirección, recurra a un orden de organización y llevar a cabo las actividades de los sistemas de control no olvidando que para realizarlo se requiere de comunicación entre líder/ subordinados, La comunicación puede definirse como la serie de pasos dinámicos, fluidos y constantes en la transmisión de un mensaje que produce una respuesta. También, se le considera como el intercambio de información entre dos o más personas, esta se puede hacer oral o escrita, el propósito es Promover conductas cooperativas, Lograr eficiencia, Ejercer la dirección.

Otro punto de suma importancia en la dirección es la motivación, ya que a través de la motivación se realiza el trabajo y se logran los objetivos y la forma más eficiente es motivando al subordinado haciéndole ver sus beneficios al realizar su trabajo con eficacia.

Se dice que para llevar a cabo una buena dirección, Existen diversas teorías de estilos, entre ellos podemos decir que se encuentran:

Estilo Autocrático: El jefe impone las normas y sus criterios, sin consultar con sus subordinados. Es el jefe quien diseña, planifica y asigna el trabajo. El grado de autoridad es muy elevado y suele generar ambientes de trabajo tensos.

Estilo Paternalista: Establece una actitud protectora con los subordinados, interesándose por sus problemas. No obstante, es el jefe el que toma las decisiones y ejerce la máxima autoridad.

Estilo Laissez faire: El jefe no interviene en las decisiones, no motiva, no da instrucciones de trabajo, deja libertad de actuación a los empleados, los cuales realizan libremente su trabajo, tomando sus propias decisiones.

Estilo Democrático: El directivo mantiene un equilibrio entre autoridad (dando orientaciones y marcando pautas) y la libertad de los empleados, que participan en la toma de decisiones.

Estilo Burocrático: La organización establece una estructura jerárquica, con normas, pautas de actuación rígidas, de manera que todo se debe desarrollar conforme a las mismas.

Estilo Institucional: El directivo se adapta a la situación de trabajo. Es un buen comunicador, tolerante, con confianza en sus colaboradores que procura fomentar la participación y sabe recompensar el trabajo realizado.

Debe de quedarnos muy claro que El estilo de liderazgo hace referencia a los métodos utilizados para administrar un grupo de individuos. Además, el estilo de liderazgo hace referencia a los métodos y teorías utilizadas para resolver problemas y tomar decisiones.

Pero como se dice son teorías, y que en cada liderazgo se puede tomar cada una de ellas y modificarlas como mejor convenga.

Ya que Cuando hablamos de liderazgo podemos decir que es: la capacidad para coordinar un grupo y motivarle para que consiga los objetivos de la organización o es el proceso de influir en otros y apoyarlos para que trabajen con entusiasmo en el logro de objetivos comunes. Tener liderazgo es tener la capacidad de tomar la iniciativa, gestionar, convocar, promover, incentivar, motivar y evaluar a un grupo o equipo.

Muchas teorías dicen "El liderazgo es algo innato: se nace líder." Pero Podemos realizar una crítica respecto esto, si un individuo, nace líder o se hace líder. Algunos defienden que el liderazgo es innato en las personas, o sea, la persona al nacer, ya tiene en su ADN, una lucidez mental o una inteligencia que formándola y desarrollándola durante su vida le

convertirá en líder. Ejemplos de éstos grandes líderes natos serían Julio César o Alejandro Magno. También están los que señalan que los líderes se hacen, o sea, que aprenden a ser líderes a través de las vivencias personales que los llevan a situarse y a ejercer una posición de liderazgo. Ejemplos serían Napoleón, Martin Luther King, Nelson Mandela. Pero también se podría agregar una tercer vertiente, la de que a un líder lo hacen, es decir, condiciones concretas hacen que un grupo de trabajo, decida que una persona sea el líder del equipo, incluso aún si este individuo no se ha planteado serlo, ya que no cuenta con todas o muchas de las cualidades aceptadas para definir a una persona líder.

La verdad, quizás poco importa si una persona nace con la habilidad innata de ser líder, o si aprendió a ser un líder en el transcurso de su vida. Lo importante es que se lo gane, que su trabajo se lo reconozcan como tal y que lo elijan, porque entienden que esta persona sabe conducir al grupo, es decir, sabe cómo hacer ganar al equipo.

Ya que un buen líder debe proporcionar seguridad plena del conocimiento en la toma de decisiones en el desarrollo de su labor dentro de una organización, a través de una buena supervisión.

La supervisión la podríamos conceptualizarla como: observar el proceso del trabajo y a los trabajadores durante su ejecución o acción.

Supervisión en enfermería es una de las funciones principales de gestión, liderazgo, dirección y control que realiza el profesional de salud para mejorar las condiciones de trabajo y garantizar el logro de objetivos organizacionales, basados en los conocimientos técnicos, y científicos, apoyados de los valores éticos, morales y espirituales para realizarlos. Por lo tanto, una de las responsabilidades más grandes que puede ejercer un profesional.

Entre las funciones principales de una supervisión están: Planificar, apoyar y dirigir la gestión del cuidado contemplando aspectos como: asignación del recurso humano, asignación de insumos, materiales y equipos. Atención a las necesidades de los usuarios del servicio y sus familiares, Desarrollo del capital humano, Control de calidad de los procedimientos y procesos de atención a los usuarios.

Los tipos de Supervisión son una combinación de diferentes tareas y conductas de relación utilizadas para influir en los demás, con el fin de lograr metas.

En supervisión se necesita estar consciente del comportamiento y de la influencia sobre los demás y diferencias individuales de los seguidores, características del grupo, motivación, estructura de tareas. Por lo tanto se requiere de liderazgo.

Liderazgo: Es aquel que es ejercido por una persona (jefe) dentro de una empresa que tiene la capacidad de comunicarse exitosamente con los empleados a la hora de realizar recomendaciones o sugerencias, debe tener la capacidad de apaciguar las distintas personalidades de las personas que laboran en determinado sitio de trabajo, sin dejar de lado las emociones y sentimientos de dichos individuos, para eso el líder debe ser un ejemplo a seguir.

Los tipos de liderazgo describen las características y rasgos de personalidad comunes entre los líderes o aquellos que se encuentran en posiciones de autoridad. En general, los tipos de liderazgo incluyen características físicas, emocionales, sociales e intelectuales como es de tomar buenas decisiones, carisma, disciplina, visión, buen léxico, presencia y lo principal honestidad.

Los tipos de liderazgo son: natural, autocrático, carismático, democrático, "laissez-faire" y, por último pero no menos importante: el liderazgo transformacional.

Este último, el liderazgo transformacional se dice que es el más completo ya que tiene naturalidad, carisma, autonomía, es democrático, y es capaz de sacar lo mejor de cada profesional. Independientemente del tipo de liderazgo del cual se llegue a realizar, se debe de llevar el control de los servicios en enfermería.

El control es: Aprender el resultado de ejecutar los planes en relación con los objetivos previamente establecidos, conociendo las causas de las posibles desviaciones y las medidas oportunas para su corrección.

El control es una de las habilidades que el profesional en enfermería debe desarrollar; para poder tener el control del lugar donde se desempeñe, ya sea en el ámbito hospitalario, administrativo para el buen manejo de los recursos.

Llevando acabo la supervisión en los sistemas de control, Que Es una de las actividades que se debe realizar; y esta permite que los procesos y protocolos se cumplan en las instituciones, hacerlo nos lleva a la evaluación Del método de control que permite medir y comparar los resultados obtenidos en relación con los esperados. La evaluación del desempeño es un instrumento que se utiliza para comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos a nivel individual. Este sistema permite una medición sistemática, objetiva e integral de la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados (lo que las personas son, hacen y logran).

Al evaluar hay que tener presente, Los objetivos, Los logros, Las Necesidades, Los recursos, ya que es un proceso sistemático por medio del cual se lleva a cabo la verificación de actividades previamente definidas y estandarizadas mediante la utilización de técnicas especializadas ajustadas a normas generalmente aceptadas.

La dirección y El control deben llevarse en cualquier nivel de la institución de salud, garantizando de esta forma que en la misma se cumplan los objetivos.

CONCLUSIÓN

No importa si el líder nace o se hace lo importante es llevar la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones en salud, supervisando cada uno de los detalles en lo más mínimo, con la capacidad de comunicarse exitosamente y pacificando las distintas personalidades de las personas que laboran dentro de la institución llevando un buen control y evaluando el desempeño del cumplimiento de los objetivos propuestos.

BIBLIOGRAFÍA

Antología de la universidad del sureste pág. 85- 116.

Dirección y control de enfermería pdf